

NATIONAL EDUCATION POLICY 2024



CURRICULUM AND CREDIT FRAMEWORK FOR FOUR YEAR UNDERGRADUATE PROGRAM

DEPARTMENT OF PUBLIC
ADMINISTRATION

Shree
[Signature]

[Signature]
36
10/06/2024

[Signature]

[Signature]
M. P. Singh
10-06-24

Chairman
of Studies
Shaheed Nandkumar Patel
Wishwavidyalaya, Raigarh (C.G.)
18/06/24

Officer-In-Charge (Academic)
Shaheed Nandkumar Patel
Wishwavidyalaya, Raigarh (C.G.)

FOUR YEAR UNDERGRADUATE PROGRAM (NEP-2020)
Program: Bachelor Of Public Administration (2024 -28)
DISCIPLINE –PUBLIC ADMINISTRATION
Session – 2024 -25

DSC- 01 to 08		DSE- 01 to 12		DGE - 01 & 02	
CODE	TITLE	CODE	TITLE	CODE	TITLE
PASC-01	INTRODUCTION TO PUBLIC ADMINISTRATION	PASE-01	SOCIAL WELFARE ADMINISTRATION	PAGE-01	INTRODUCTION TO PUBLIC ADMINISTRATION
PASC-02	INDIAN ADMINISTRATION	PASE-02	RURAL DEVELOPMENT	PAGE-02	INDIAN ADMINISTRATION
PASC-03	STATE ADMINISTRATION	PASE-03	HEALTH ADMINISTRATION		
PASC-04	LOCAL GOVERNMENT	PASE-04	DISASTER MANAGEMENT		
PASC-05	PUBLIC POLICY	PASE-05	ENVIRONMENT POLICY AND PUBLIC ADMINISTRATION	SEC	
PASC-06	FINANCIAL ADMINISTRATION	PASE-06	OFFICE AND SERVICE QUALITY MANAGEMENT	PASEC-01	HEALTH ADMINISTRATION
PASC-07	PERSONNEL ADMINISTRATION	PASE-07	COMPARATIVE PUBLIC ADMINISTRATION		
PASC-08	RESEARCH METHODOLOGY	PASE-08	DEVELOPMENT ADMINISTRATION	VAC	
		PASE-09	ADMINISTRATIVE THINKERS	PAVAC-01	PANCHAYATI RAJ SYSTEM
		PASE-10	RECENT TREND IN PUBLIC ADMINISTRATION		
		PASE-11	ETHICS AND VALUE IN GOVERNANCE		
		PASE-12	REGULATORY GOVERNANCE		

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]
10-06-24

[Signature]
10/06/2024
[Signature]

[Signature]
[Signature]
[Signature]

Chairman
of Studies
Shahid Nandkumar Patel
Wishwavidyalaya, Raigarh (C.G.)

Officer-In-Charge (Academic)
Shahid Nandkumar Patel
Wishwavidyalaya, Raigarh (C.G.)

Graduate Attributes in Public Administration

Graduate attributes in public administration typically encompass a range of skills, knowledge, and qualities that are desired in individuals who have completed a program in this field. These attributes equip graduates with the skills and competencies needed to excel in roles within government agencies, non-profit organizations, international institutions, and other public service settings.

Some common graduate attributes include:

Analytical Skills	The ability to critically analyze policies, programs, and organizational structures within the public sector.
Communication Skills	Effective written and verbal communication skills are essential for conveying information, ideas, and policies to diverse stakeholders.
Leadership and Management Abilities	Proficiency in leading teams, managing resources, and making decisions in complex bureaucratic environments.
Ethical and Moral Reasoning	Understanding of ethical principles and the ability to navigate moral dilemmas that arise in public service.
Policy Analysis and Evaluation	Competence in evaluating the impact of policies and programs, as well as proposing evidence-based solutions to societal challenges.
Interdisciplinary Knowledge	A broad understanding of political science, economics, law, sociology, and other relevant disciplines that inform public administration.
Adaptability and Innovation	Capacity to adapt to changing political landscapes, technological advancements, and societal needs, while also fostering innovation in public service delivery.
Cultural Competency and Diversity Awareness	Sensitivity to diverse perspectives, cultures, and communities, and the ability to promote inclusivity and equity in public policy and administration.
Collaboration and Teamwork	Ability to work effectively in multidisciplinary teams and collaborate with stakeholders from various sectors to achieve common goals.
Professionalism and Integrity	Commitment to upholding professional standards, accountability, and transparency in all aspects of public service.

S.K. Bose

M. Dubey
10-06-24

Zh
10/06/2024

An
Rajesh

Ju

Ak

B

Dubey

Chairman
of Studies
and Nandkumar Patel
Talaya, Raigarh (C.G)

1

Officer-In-Charge (Academic)
Shaheed Nandkumar Patel
Vishwavidyalaya, Raigarh (C.G.)

Objective, Scope and Teaching/Learning Methods of the Program

1. **Theoretical Foundations:** To examine the theoretical underpinnings of public administration, including classical and contemporary perspectives, to foster a deeper understanding of its evolution and core principles.
2. **Policy Analysis:** To develop analytical skills for assessing public policies, understanding their implications, and evaluating their effectiveness in addressing societal needs and challenges.
3. **Administrative Processes:** To explore the various administrative processes and functions within public organizations, such as planning, decision-making, implementation, and evaluation, with a focus on efficiency, accountability, and transparency.
4. **Leadership and Management:** To analyze the role of leadership and management in public administration, emphasizing ethical principles, strategic planning, and organizational development for effective governance.
5. **Public Sector Reform:** To examine the dynamics of public sector reform initiatives, including decentralization, privatization, and new public management, and their impact on governance structures and service delivery.
6. **Global Perspectives:** To explore diverse models of public administration from around the world, comparing and contrasting approaches to governance, policy-making, and public service delivery across different political, cultural, and economic contexts.
7. **Collaborative Governance:** To understand the importance of collaboration and partnerships between government agencies, non-profit organizations, and the private sector in addressing complex public issues and promoting innovation in public service delivery.

- Historical development and evolution of public administration.
- Theories of bureaucracy, public management, and governance.
- Public policy analysis frameworks and methodologies.
- Organizational theory and behavior in the public sector.
- Financial management and budgeting in public organizations.
- Human resource management and workforce development.
- Legal and ethical dimensions of public administration.
- Information technology and e-governance.
- Comparative public administration and global governance challenges.

The course will utilize a combination of lectures, discussions, case studies, simulations, and experiential learning activities to engage students in critical thinking and practical application of concepts. Guest speakers from academia, government, and the nonprofit sector will provide real-world insights and perspectives on key issues in public administration. Additionally, students will have the opportunity to undertake research projects or internships to deepen their understanding of specific topics and gain hands-on experience in the field.

Officer-In-Charge (Academic)
Shaheed Nandkumar Patel
Vishwavidyalaya, Raigarh (C.G.)

Program Outcomes (PO)

The B.A (Hons.) in Public Administration provides students knowledge, skills and aptitude needed to begin careers in the public service sectors and not-for-profit sector. After the completion of the same student will:

- Develop a sound theoretical and practical understanding of the basic concepts and theories of organization and functioning of public administration in diverse fields.
- Prepare and inculcate the requisite skills and aptitude imperative for to be a good public administrator.
- Promote and prepare students for greater commitment to higher ethical standards of public administration.
- Analytical and critical thinking skills and aptitude required to serve and address the public issues and concerns.
- Prepare for higher order of thinking and analysis in different research areas of public administration.

[Handwritten signatures and dates]
Sh 10/06/24
M.D. 06/06/24
Chairman of Studies (Signature)
Shaheed Nandkumar Patel
Vishwavidyalaya, Raigarh (C.G.)

Officer-In-Charge (Academic)
Shaheed Nandkumar Patel
Vishwavidyalaya, Raigarh (C.G.)

FOUR YEAR UNDERGRADUATE PROGRAM
DEPARTMENT OF PUBLIC ADMINISTRATION
Programme Specific Outcomes Of Public
Administration

PSO(1)	Critical Thinking /Scientific Temper	- Develop the capability to critically analyze a wide range of public policies, administrative procedures, and governance frameworks, utilizing evidence-based methodologies and critical thinking skills. - This includes the ability to assess the effectiveness, efficiency, and equity implications of various policy options and administrative practices, and to propose informed recommendations for improvement.
PSO(2)	Communication Skills	- Master effective oral and written communication skills to convey complex ideas, policies, and recommendations to diverse audiences including policymakers, community members, stakeholders, and international organizations. - This involves the proficiency to articulate ideas clearly, persuasively, and diplomatically, utilizing appropriate communication channels and platforms.
PSO(3)	Managerial Skills/Team Spirit And Leadership	- Acquire and demonstrate managerial skills essential for effective decision-making, resource allocation, and performance management within public organizations. - This encompasses the ability to lead teams, foster collaboration, resolve conflicts, and motivate individuals towards common goals, while also nurturing a culture of accountability, transparency, and continuous improvement.
PSO(4)	Social Responsibility/ Ethics/Professional Ethics/ Human Values / Gender Issues	- Cultivate a strong sense of social responsibility, ethical conduct, and awareness of gender issues in public service. - This entails upholding professional ethics and integrity, respecting human rights and dignity, promoting inclusivity and diversity, and advocating for gender equality and social justice in all aspects of administrative decision-making and policy implementation.
PSO(5)	Global Citizenship	- Develop a global perspective on governance, recognizing the interconnectedness of local, national, and international issues, and engaging with global challenges as a responsible citizen. - This involves understanding international relations, global governance frameworks, and cross-cultural dynamics, and contributing to global efforts towards peace, sustainability, and development.
PSO(6)	Environment Awareness	- Demonstrate environmental awareness and integrate sustainability principles into administrative practices and policy formulation processes. - This includes recognizing the environmental impacts of public policies and programs, promoting environmentally sustainable practices within organizations, and contributing to the development and implementation of policies aimed at mitigating climate change, protecting natural resources, and promoting sustainable development.
PSO(7)	Employability	- Acquire employability skills and readiness for diverse career opportunities in public administration, including government agencies, non-profit organizations, and international institutions. - This involves gaining practical experience through internships, professional development activities, and networking opportunities, as well as developing the adaptability, resilience, and innovation mindset required to navigate dynamic and complex work environments.

S. S. S.

Sh
10/06/24
M. Patel
10/06/24

[Signature]
[Signature]
[Signature]

Chairman
 of Studies.....5.....
 Shaheed Nandkumar Patel
 Vishwavidyalaya, Raigarh (C.G.)

Officer-In-Charge (Academic)
Shaheed Nandkumar Patel
Vishwavidyalaya, Raigarh (C.G.)

DSC

FOUR YEAR UNDERGRADUATE PROGRAM
DEPARTMENT OF PUBLIC ADMINISTRATION
COURSE CURRICULUM – 2024 - 28

PART-A: Introduction			
Program: Bachelor in Arts (Certificate/ Diploma / Degree/Honors)		Semester - I	Session: 2024-2025
1	Course Code	PASC-01	
2	Course Title	INTRODUCTION TO PUBLIC ADMINISTRATION	
3	Course Type	DISCIPLINE SPECIFIC COURSE (DSC)	
4	Pre-requisite (if, any)	Should have passed 12th class	
5	Course Learning Outcomes (CLO)	➤ Foundational Understanding: Gain a basic understanding of public administration, including its definition, scope, and historical development. ➤ Theoretical Frameworks: Familiarize with major theories and approaches in public administration and their relevance to governance. ➤ Institutional Knowledge: Acquire knowledge about the structure, functions, and roles of public sector institutions at various levels of government. ➤ Critical Analysis: Develop critical thinking skills to analyze policy processes, ethical dilemmas, and challenges in public service delivery.	
6	Credit Value	4 Credits	Credit = 15 Hours - learning & Observation
7	Total Marks	Max. Marks: 100	Min Passing Marks: 40
PART -B:Content of the Course			
Total No. of Teaching-learning Periods (01 Hr. per period) – 60 Periods (60 Hours)			
Unit	Topics (Course contents)		No. of Period
I	Foundations of Public Administration • Definition and scope of public administration • Evolution of public administration as a field of study • Theories and approaches in public administration • Classical, Neo-classical and Modern Public administration		15
II	Key Concepts and Principles • Bureaucracy and bureaucratic theory • Public service ethos and professionalism • Accountability, transparency, and ethics in public administration		12
III	Public Sector Institutions and Policy Process • Structure and functions of government • Executive, legislative, and judicial branches • Administrative agencies, departments, and regulatory bodies • The policy process: agenda setting, formulation, implementation, and evaluation		18
IV	Challenges and Contemporary Issues • Globalization and its impact on governance • Public-private partnerships and collaborative governance • Models of public service delivery • Citizen engagement and participation		15
Keywords	Bureaucracy, Collaboration, Governance, Ethics, Department, Regulations ,Globalization, Accountability, Transparency		

[Signatures]

10/06/24

[Signatures]

10-06-24

Officer-In-Charge (Academics)
 Shaheed Nandkumar Patel
 Vishwavidyalaya, Raigarh (C.G.)

Chairman
 Studies
 Shaheed Nandkumar Patel
 Vishwavidyalaya, Raigarh (C.G.)

PART-C: Learning Resources: Text Books, Reference Books and Others

Text Books Recommended -

- "Public Administration: Concepts and Theories" by Rumki Basu
- "Indian Administration" by M. Laxmikanth
- "Public Administration in India: The Higher Civil Service" by Ramesh K. Arora and Rajni Goyal
- "Indian Public Administration: Institutions and Issues" by Ramesh K. Arora and Rajni Goyal
- "Administrative Thinkers" by Prasad and Prasad
- "Public Policy: Formulation, Implementation, and Evaluation" by R.K. Saprui
- Avasthi, A and Maheshwari, S R ; Public Administration. Lakshmi Narain Agarwal: Agra
- Basu, Rumki ; Public Administration: Concepts and Theories. Sterling Publishers: New Delhi
- Bhagwan, Vishnoo; Bhushan, Vidhya and Mohla, Vandana (2010) Public Administration. S. Chand: Jalandhar
- Bhambri, C. P. ; Public Administration Theory and Practice (21st Edition). Educational Publishers: Meerut
- Bhattacharaya, Mohit ; New Horizons of Public Administration. Jawahar Publishers and Distributors: New Delhi
- Bhattacharya, Mohit ; Public Administration. World Press: Calcutta
- Bhattacharya, Mohit ; Public Administration: Issues and Perspective. Jawahar Publishers and Distributors: New Delhi
- Laxmikanth, M ; Public Administration. Tata McGraw: New Delhi
- Urwick, L F and Gulick, L (Eds.) (1937) Papers in the Science of Administration. Columbia University Press: New York
- Vickers, John and Yarrow, George (1988) Privatization: An Economic Analysis. MIT Press: Cambridge
- Waldo, Dwight (1955) The Study of Public Administration. Random House: White, Leonard D. (1948) Introduction to the Study of Public Administration (Originally published in 1926) (3rd Edition). MacMillan: New York

Online Resources-

- <https://www.iipa.org.in>
- <https://Publicadministrationtheone.blogspot.com>
- <https://journals.sagepub.com>ipa>
- <https://legalaffairs.gov.in>
- <https://vidyamitra.inflibnet.ac.in>
- <https://egyankosh.ac.in> (ignou site)
- <https://epgp.inflibnet.ac.in>
- <https://swavam.gov.in>

Part - D: Assessment and Evaluation

Suggested Continuous Evaluation Methods:

Maximum Marks:	100 Marks
Continuous Internal Assessment (CIA):	30 Marks
End Semester Exam (ESE):	70 Marks

Continuous Internal Assessment (CIA): (By Course Teacher)	Internal Test / Quiz-(2): 20 & 20 Assignment / Seminar - 10 Total Marks - 30	Better marks out of the two Test / Quiz + obtained marks in Assignment shall be considered against 30 Marks
End Semester Exam (ESE):	Two section - A & B Section A: Q1. Objective - 10 x1= 10 Mark; Q2. Short answer type- 5x4 =20 Marks Section B: Descriptive answer type qts., 1out of 2 from each unit-4x10=40 Marks	

Name and Signature of Convener & Members of CBoS:

Chairman
of Studies
Shaheed Nandkumar Patel
Wishwavidyalaya, Raigarh (C.G.)

3h
10/06/2024
M. Dubey
10-06-24

Officer-In-Charge (Academic)
Shaheed Nandkumar Patel
Wishwavidyalaya, Raigarh (C.G.)

FOUR YEAR UNDERGRADUATE PROGRAM
DEPARTMENT OF PUBLIC ADMINISTRATION
COURSE CURRICULUM – 2024 - 28

PART-A:Introduction			
Program: Bachelor in Arts (Certificate/ Diploma / Degree/Honors)		Semester - II	Session: 2024-2025
1	Course Code	PASC-02	
2	Course Title	INDIAN ADMINISTRATION	
3	Course Type	DISCIPLINE SPECIFIC COURSE (DSC)	
4	Pre-requisite (if, any)	Should have passed previous semester	
5	Course Learning Outcomes (CLO)	➤ Administrative Structures Understanding: Grasp the setup and operations of Indian administrative institutions across different levels of governance. ➤ Policy Evaluation Skills: Analyze Indian policies and administrative practices with a critical eye to assess their effectiveness and efficiency. ➤ Governance Challenge Awareness: Identify and propose solutions to key challenges confronting Indian administration, including bureaucratic inefficiency and corruption.	
6	Credit Value	4 Credits	Credit = 15 Hours - learning & Observation
7	Total Marks	Max. Marks: 100	Min Passing Marks: 40
PART -B:Content of the Course			
Total No. of Teaching-learning Periods (01 Hr. per period) – 60 Periods (60 Hours)			
Unit	Topics (Course contents)		No. of Period
I	Historical Evolution of Indian Administration - Indian administration during ancient time and the development of administrative structures in pre-independence India - Administrative reforms post-independence and their impact - Indian administration in the present scenario.		15
II	Constitutional Framework of Indian Administration - Overview of the Indian Constitution and its provisions related to administration - Distribution of powers between the central and state governments - Role and functions of the President, Prime Minister, and Council of Ministers		15
III	Administrative Institutions in India - Structure and functions of central government ministries and departments - State government administrative setup and functions - Local self-government institutions: Panchayats and Municipalities		15
IV	Administrative Processes and Policy Making - Administrative decision-making processes in India - Planning process-NITI AYO - Formulation and implementation of public policies - Role of bureaucracy in policy implementation and enforcement		15
Keywords	Administrative structure,Reforms,Setup,bureaucracy ,Municipalities,Panchayat ,Policy enforcement ,NITI AYO		

PART-C:Learning Resources: Text Books, Reference Books and Others	
Text Books Recommended -	

Officer-In-Charge (Academic)
Shaheed Nandkumar Patel
Wishwavidyalaya, Raigarh (C.G.)

- "Indian Administration" by M. Laxmikanth
- "Indian Administration: Structure, Process and Issues" by Ramesh K. Arora and Rajni Goyal
- 3. "Public Administration in India: The Higher Civil Service" by Ramesh K. Arora and Rajni Goyal
- "Governance in India" by M. P. Sharma and B. L. Sadana
- "Indian Administration and Public Administration: A Comparative Perspective" by Ramesh K. Arora and Rajni Goyal
- "Administrative Thinkers" by Prasad and Prasad
- "Public Policy: Formulation, Implementation, and Evaluation" by R.K. Saprui
- "Development Administration: From Underdevelopment to Sustainable Development" by Mohit Bhattacharya
- Arora, Ramesh K. and Goyal, Rajni ; Indian Public Administration: Institutions and Issues. New Age International Publishers: New Delhi
- Avasthi, A and Avasthi, A P ; Indian Administration. Lakshmi Narain Aggarwal: Agra Indian Administration, Surendra Kataria
- Basu, D D ; Introduction to the Constitution of India (21 st Edition). Lexisnexis: New Delhi
- Chakraborty, Bidyut ; Indian Administration. Sage: New Delhi
- Fadia, B L and Fadia, Kuldeep ; Indian Administration, (New Edition). Sahitya Bhawan: Agra
- Ghuman, B S; Monga, Anil and Johal, Ramanjit Kaur (Eds.) Corruption and Quality of Governance: Experiences of Select Commonwealth Countries. Aalekh Publishers: Jaipur
- Kangle R P The Kautilya Arthashastra. Motilal Banarsidass: New Delhi
- Kapur, Devesh; Mehta, Pratap Bhanu and Vaishnav, Milan (Eds.) Rethinking Public Institutions in India. Oxford University Press: New Delhi
- Maheshwari, S R Indian Administration. Orient Longman: New Delhi
- Palmer, N D (1961) Indian Political System. George Allen and Unwin : London
- Sarkar, Jadunath Sir Mughal Administration. M.C. Sarkar: Calcutta
- Sharma, Ashok Administrative Institutions in India. RBSA Publishers: Jaipur
- Sharma, M Indian Administration. Anmol: New Delhi

Online Resources-

- <https://www.iipa.org.in>
- <https://Publicadministrationtheone.blogspot.com>
- <https://journals.sagepub.com>ipa>
- <https://legalaffairs.gov.in>
- <https://vidyamitra.inflibnet.ac.in>
- <https://egvankosh.ac.in> (ignou site)
- <https://enpn.inflibnet.ac.in>
- <https://swayam.gov.in>

Part - D: Assessment and Evaluation

Suggested Continuous Evaluation Methods:

Maximum Marks: 100 Marks

Continuous Internal Assessment (CIA): 30 Marks

End Semester Exam (ESE): 70 Marks

Continuous Internal Assessment (CIA): (By Course Teacher)	Internal Test / Quiz-(2): 20 & 20 Assignment / Seminar – 10 Total Marks - 30	Better marks out of the two Test / Quiz + obtained marks in Assignment shall be considered against 30 Marks
--	--	---

End Semester Exam (ESE):

Two section – A & B
Section A: Q1. Objective – 10 x1= 10 Mark; Q2. Short answer type- 5x4 =20 Marks
Section B: Descriptive answer type qts., 1out of 2 from each unit-4x10=40 Marks

Name and Signature of Convener & Members of CBoS:

Officer-In-Charge (Academic)
Shaheed Nandkumar Patel
Vishwavidyalaya, Raigarh (C.G.)

Chairman
of Studies
Shaheed Nandkumar Patel
Vishwavidyalaya, Raigarh (C.G.)

PAGE

FOUR YEAR UNDERGRADUATE PROGRAM
DEPARTMENT OF PUBLIC ADMINISTRATION
COURSE CURRICULUM – 2024 - 28

PART-A: Introduction			
Program: Bachelor in Arts (Certificate/ Diploma / Degree/Honors)		Semester - I	Session: 2024-2025
1	Course Code	PAGE-01	
2	Course Title	INTRODUCTION TO PUBLIC ADMINISTRATION	
3	Course Type	GENERIC ELECTIVE (GE)	
4	Pre-requisite (if, any)	As per Government Norms	
5	Course Learning Outcomes (CLO)	➤ Foundational Understanding: Gain a basic understanding of public administration, including its definition, scope, and historical development. ➤ Theoretical Frameworks: Familiarize with major theories and approaches in public administration and their relevance to governance. ➤ Institutional Knowledge: Acquire knowledge about the structure, functions, and roles of public sector institutions at various levels of government. ➤ Critical Analysis: Develop critical thinking skills to analyze policy processes, ethical dilemmas, and challenges in public service delivery.	
6	Credit Value	4 Credits	Credit = 15 Hours - learning & Observation
7	Total Marks	Max. Marks: 100	Min Passing Marks: 40
PART -B:Content of the Course			
Total No. of Teaching-learning Periods (01 Hr. per period) – 60 Periods (60 Hours)			
Unit	Topics (Course contents)		No. of Period
I	Foundations of Public Administration • Definition and scope of public administration • Evolution of public administration as a field of study • Theories and approaches in public administration • Classical, Neo-classical and Modern Public administration		15
II	Key Concepts and Principles • Bureaucracy and bureaucratic theory • Public service ethos and professionalism • Accountability, transparency, and ethics in public administration		12
III	Public Sector Institutions and Policy Process • Structure and functions of government • Executive, legislative, and judicial branches • Administrative agencies, departments, and regulatory bodies • The policy process: agenda setting, formulation, implementation, and evaluation		18
IV	Challenges and Contemporary Issues • Globalization and its impact on governance • Public-private partnerships and collaborative governance • Models of public service delivery • Citizen engagement and participation		15
Keywords	Bureaucracy, Collaboration, Governance, Ethics, Department, Regulations, Globalization, Accountability, Transparency		

Chairman
 Studies
 Shaheed Nandkumar Patel
 Vishwavidyalaya, Raigarh (C.G.)

49

Officer-In-Charge (Academic)
 Shaheed Nandkumar Patel
 Vishwavidyalaya, Raigarh (C.G.)

M.D. 10-06-24 10/06/2024

PART-C: Learning Resources: Text Books, Reference Books and Others

Text Books Recommended -

- "Public Administration: Concepts and Theories" by Rumki Basu
- "Indian Administration" by M. Laxmikanth
- "Public Administration in India: The Higher Civil Service" by Ramesh K. Arora and Rajni Goyal
- "Indian Public Administration: Institutions and Issues" by Ramesh K. Arora and Rajni Goyal
- "Administrative Thinkers" by Prasad and Prasad
- "Public Policy: Formulation, Implementation, and Evaluation" by R.K. Saprui
- Avasthi, A and Maheshwari, S R ; Public Administration. Lakshmi Narain Agarwal: Agra
- Basu, Rumki ; Public Administration: Concepts and Theories. Sterling Publishers: New Delhi
- Bhagwan, Vishnoo; Bhushan, Vidhya and Mohla, Vandana (2010) Public Administration. S. Chand: Jalandhar
- Bhambr, C. P. ; Public Administration Theory and Practice (21st Edition). Educational Publishers: Meerut
- Bhattacharaya, Mohit ; New Horizons of Public Administration. Jawahar Publishers and Distributors: New Delhi
- Bhattacharya, Mohit ; Public Administration. World Press: Calcutta
- Bhattacharya, Mohit ; Public Administration: Issues and Perspective. Jawahar Publishers and Distributors: New Delhi
- Laxmikanth, M ; Public Administration. Tata McGraw: New Delhi
- Urwick, L F and Gulick, L (Eds.) (1937) Papers in the Science of Administration. Columbia University Press: New York
- Vickers, John and Yarrow, George (1988) Privatization: An Economic Analysis. MIT Press: Cambridge
- Waldo, Dwight (1955) The Study of Public Administration. Random House: White, Leonard D. (1948) Introduction to the Study of Public Administration (Originally published in 1926) (3rd Edition). MacMillan: New York

Online Resources-

- <https://www.iipa.org.in>
- <https://Publicadministrationtheone.blogspot.com>
- <https://Journals.sagepub.com>ipa>
- <https://legallaffairs.gov.in>
- <https://vidvamtira.inflibnet.ac.in>
- <https://egvankosh.ac.in> (ignou site)
- <https://evgp.inflibnet.ac.in>
- <https://swavam.gov.in>

Part - D: Assessment and Evaluation

Suggested Continuous Evaluation Methods:

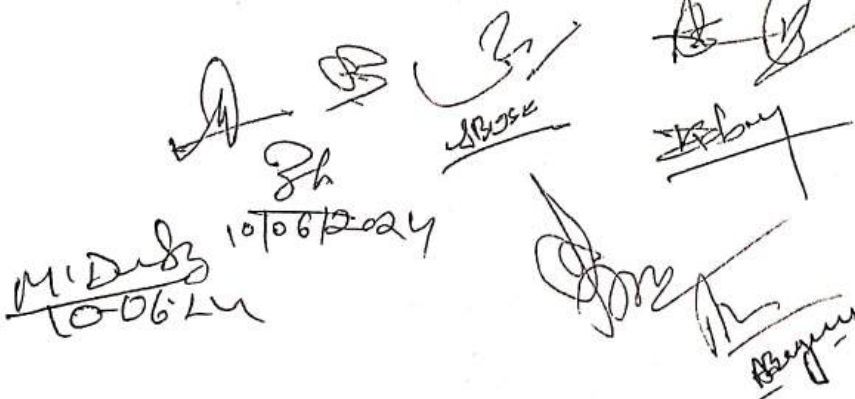
Maximum Marks:	100 Marks
Continuous Internal Assessment (CIA):	30 Marks
End Semester Exam (ESE):	70 Marks

Continuous Internal Assessment (CIA): (By Course Teacher)	Internal Test / Quiz-(2): 20 & 20 Assignment / Seminar - 10 Total Marks - 30	Better marks out of the two Test / Quiz + obtained marks in Assignment shall be considered against 30 Marks
End Semester Exam (ESE):	Two section - A & B Section A: Q1. Objective - 10 x1= 10 Mark; Q2. Short answer type- 5x4 =20 Marks Section B: Descriptive answer type qts., 1out of 2 from each unit-4x10=40 Marks	

Name and Signature of Convener & Members of CBoS:

Chairman

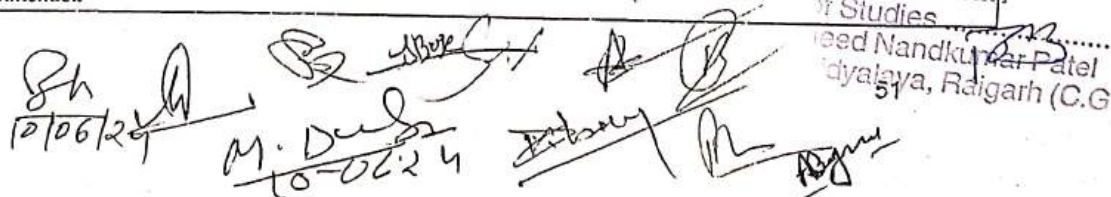
of Studies
Shahood Nandkumar Patel
Vishwavidyalaya, Raigarh (C.G.)



FOUR YEAR UNDERGRADUATE PROGRAM
DEPARTMENT OF PUBLIC ADMINISTRATION
COURSE CURRICULUM – 2024 - 28

PART-A:Introduction		
Program: Bachelor in Arts (Certificate/ Diploma / Degree/Honors)		Semester - II Session: 2024-2025
1	Course Code	PAGE-02
2	Course Title	INDIAN ADMINISTRATION
3	Course Type	GENERIC ELECTIVE (GE)
4	Pre-requisite (if, any)	As per Government Norms
5	Course Learning Outcomes (CLO)	> Administrative Structures Understanding: Grasp the setup and operations of Indian administrative institutions across different levels of governance. > Policy Evaluation Skills: Analyze Indian policies and administrative practices with a critical eye to assess their effectiveness and efficiency. > Governance Challenge Awareness: Identify and propose solutions to key challenges confronting Indian administration, including bureaucratic inefficiency and corruption.
6	Credit Value	4 Credits Credit = 15 Hours - learning & Observation
7	Total Marks	Max. Marks: 100 Min Passing Marks: 40
PART -B:Content of the Course		
Total No. of Teaching-learning Periods (01 Hr. per period) – 60 Periods (60 Hours)		
Unit	Topics (Course contents)	No. of Period
I	Historical Evolution of Indian Administration - Indian administration during ancient time and the development of administrative structures in pre-independence India - Administrative reforms post-independence and their impact - Indian administration in the present scenario.	15
II	Constitutional Framework of Indian Administration - Overview of the Indian Constitution and its provisions related to administration - Distribution of powers between the central and state governments - Role and functions of the President, Prime Minister, and Council of Ministers	15
III	Administrative Institutions in India - Structure and functions of central government ministries and departments - State government administrative setup and functions - Local self-government institutions: Panchayats and Municipalities	15
IV	Administrative Processes and Policy Making - Administrative decision-making processes in India - Planning process-NITI AYOOG - Formulation and implementation of public policies - Role of bureaucracy in policy implementation and enforcement	15
Keywords	Administrative structure, Reforms, Setup, bureaucracy, Municipalities, Panchayat, Policy enforcement, NITI AYOOG	

PART-C:Learning Resources: Text Books, Reference Books and Others.	
Text Books Recommended -	



 12/06/24
 M. D. ...
 10-06-24

Officer-In-Charge (Academic)
 Shaheed Nandkumar Patel
 Vishwavidyalaya, Raigarh (C.G.)

- "Indian Administration" by M. Laxmikanth
- "Indian Administration: Structure, Process and Issues" by Ramesh K. Arora and Rajni Goyal
- 3. "Public Administration in India: The Higher Civil Service" by Ramesh K. Arora and Rajni Goyal
- "Governance in India" by M. P. Sharma and B. L. Sadana
- "Indian Administration and Public Administration: A Comparative Perspective" by Ramesh K. Arora and Rajni Goyal
- "Administrative Thinkers" by Prasad and Prasad
- "Public Policy: Formulation, Implementation, and Evaluation" by R.K. Sapru
- "Development Administration: From Underdevelopment to Sustainable Development" by Mohit Bhattacharya
- Arora, Ramesh K. and Goyal, Rajni ; Indian Public Administration: Institutions and Issues. New Age International Publishers: New Delhi
- Avasthi, A and Avasthi, A P ; Indian Administration. Lakshmi Narain Aggarwal: Agra Indian Administration, Surendra Kataria
- Basu, D D ; Introduction to the Constitution of India (21 st Edition). Lexisnexis: New Delhi
- Chakraborty, Bidyut ; Indian Administration. Sage: New Delhi
- Fadia, B L and Fadia, Kuldeep ; Indian Administration, (New Edition). Sahitya Bhawan: Agra
- Ghuman, B S; Monga, Anil and Johal, Ramanjit Kaur (Eds.) Corruption and Quality of Governance: Experiences of Select Commonwealth Countries. Aalekh Publishers: Jaipur
- Kangle R P The Kautilya Arthashastra. Motilal Banarsidass: New Delhi
- Kapur, Devesh; Mehta, Pratap Bhanu and Vaishnav, Milan (Eds.) Rethinking Public Institutions in India. Oxford University Press: New Delhi
- Maheshwari, S R Indian Administration. Orient Longman: New Delhi
- Palmer, N D (1961) Indian Political System. George Allen and Unwin : London
- Sarkar, Jadunath Sir Mughal Administration. M.C. Sarkar: Calcutta
- Sharma, Ashok Administrative Institutions in India. RBSA Publishers: Jaipur
- Sharma, M Indian Administration. Anmol: New Delhi

Online Resources—

- Y <https://www.iipa.org.in>
- Y <https://Publicadministrationtheone.blogspot.com>
- Y <https://journals.sagepub.com>>ipa
- Y <https://legallaffairs.gov.in>
- Y <https://vidyamitra.inflibnet.ac.in>
- Y <https://egyankosh.ac.in> (ignou site)
- Y <https://epeg.inflibnet.ac.in>
- Y <https://swavam.gov.in>

Part - D: Assessment and Evaluation

Suggested Continuous Evaluation Methods:

Maximum Marks: 100 Marks

Continuous Internal Assessment (CIA): 30 Marks

End Semester Exam (ESE): 70 Marks

Continuous Internal Assessment (CIA): (By Course Teacher)	Internal Test / Quiz-(2): 20 & 20 Assignment / Seminar – 10 Total Marks - 30	Better marks out of the two Test / Quiz + obtained marks in Assignment shall be considered against 30 Marks
End Semester Exam (ESE):	Two section – A & B Section A: Q1. Objective – 10 x1= 10 Mark; Q2. Short answer type- 5x4 =20 Marks Section B: Descriptive answer type qts. 10 of 2 from each unit-4x10=40 Marks	

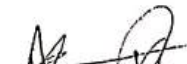
Name and Signature of Convener & Members of CBoS:

Adyatalaya, Raigarh (C.G)


 M. D. D. S.
 10-06-24


 3h
 10/06/2024


 SBK


 SBK


 SBK



52

52

Officer-in-Charge (Academy)
Shaheed Nandkumar Patel
Vishwavidyalaya, Raigarh (C.G.)

PASEC

FOUR YEAR UNDERGRADUATE PROGRAM
DEPARTMENT OF PUBLIC ADMINISTRATION
COURSE CURRICULUM – 2024 - 28

PART-A: Introduction			
Program: Bachelor in Arts (Certificate / Diploma / Degree)		Semester - II/IV	Session: 2024-2025
1	Course Code	PASEC-01	
2	Course Title	HEALTH ADMINISTRATION	
3	Course Type	SEC	
4	Pre-requisite (if, any)	As per Government Norms	
5	Course Learning Outcomes (CLO)	> Explain the healthcare system, policies and regulation. > Developing managerial and leadership skills specific to the healthcare setting. > Managing healthcare finances, budgets, and resources effectively. > Predict ethical and legal issues in healthcare administration.	
6	Credit Value	2 Credits	Credit = 15 Hours - learning & Observation
7	Total Marks	Max. Marks: 50	Min Passing Marks: 20
PART -B: Content of the Course			
Total No. of Teaching-learning Periods (01 Hr. per period) - 30 Periods (30 Hours)			
Unit	Topics (Course contents)		No. of Period
I	• Definition and concepts of Health, WHO Criteria of Health • Indicators of Health and their Applicability in Current Scenario • Health Planning Cycle, Types of Planning, Procedure of Planning		08
II	• Principles and Characteristics of Primary Health Care • Components of Primary Health Care Services • Health Care Delivery System in India		07
III	• Principles of Epidemiology • Epidemiology Methods, Disease Surveillance, Descriptive, Analytical and Experimental Approaches • Cost Effective and Cost Benefit Analysis, Cost Containment Analysis • Disease Prevention and Control, Methods, Principle and Objective		08
IV	• Health Committees and Health for All, Health Sector Reform • Public Health Development in India, Rationale of Public Health and Role of Public Health • Innovations in Health Sector		08

PART-C: Learning Resources: Text Books, Reference Books and Others

Chairman
 of Studies
 Shaheed Nandkumar Patel
 Vishwavidyalaya, Raigarh (C.G.)

Sh
 10/06/24
 M. D. D. S.
 10-06-24

Base
 10/06/24

10/06/24

Text Books Recommended -

- "Introduction to Health Care Management" by Sharon B. Buchbinder and Nancy H. Shanks"
- "Essentials of Health Policy and Law" by Joel B. Teitelbaum and Sara E. Wilensky
- "Managing Health Services Organizations and Systems" by Beaufort B. Longest Jr. and Kurt Darr
- "Practical Healthcare Management" by Sara N. Bleich, Katherine Desmond, and Peter J. Pronovost"
- Healthcare Operations Management" by Daniel B. McLaughlin and John R. Olson
- S.R. Mehta – Society & Health
- R.K. Sanyal – Population, Health & Development
- A. Basir – Environmental Epidemiology
- K. Jamaluddin, Mohd. Muzammil & Hem Chandra – Economics of Health in India
- S.R. Taneja – National Health Policy & Programmes

Online Resources-

- <https://www.iipa.org.in>
- <https://Publicadministrationtheone.blogspot.com>
- <https://journals.sagepub.com>ipa>
- <https://legallaffairs.gov.in>
- <https://vidyamitra.inflibnet.ac.in>
- <https://egyankosh.ac.in> (ignou site)
- <https://epgp.inflibnet.ac.in>
- <https://swayam.gov.in>

Part - D: Assessment and Evaluation**Suggested Continuous Evaluation Methods:**

Maximum Marks:	50 Marks
Continuous Internal Assessment (CIA):	15 Marks
End Semester Exam (ESE):	35 Marks

Continuous Internal Assessment (CIA): (By Course Teacher)	Internal Test / Quiz-(2):	10 & 10	Better marks out of the two Test / Quiz + obtained marks in Assignment shall be considered against 15 Marks
	Assignment / Seminar –	05	
	Total Marks -	15	
End Semester Exam (ESE):	Two section – A & B		
	Section A: Q1. Objective – 05 x1= 05 Mark; Q2. Short answer type- 5x2 =10 Marks Section B: Descriptive answer type qts, 1out of 2 from each unit-4x05=20 Marks		

Name and Signature of Convener & Members of CBoS:

Chairman
Studies
Shahood Nandkumar Patel
Vishwavidyalaya, Raigarh (C.G.)

[Signature]
10/06/2024

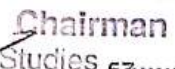
[Signature]
10-06-24

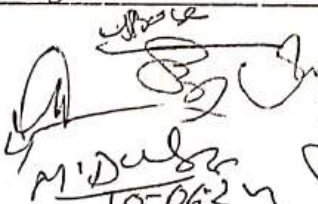
[Signature]
10-06-24

PAVAC

FOUR YEAR UNDERGRADUATE PROGRAM
DEPARTMENT OF PUBLIC ADMINISTRATION
COURSE CURRICULUM – 2024 - 28

PART-A: Introduction			
Program: Bachelor in Arts (Certificate / Diploma / Degree)		Semester - I/III/V	Session: 2024-2025
1	Course Code	PAVAC-01	
2	Course Title	PANCHAYATI RAJ SYSTEM	
3	Course Type	VAC	
4	Pre-requisite (If, any)	As per Government Norms	
5	Course Learning Outcomes (CLO)	➤ Grassroots Governance Understanding : Students explore how Panchayati Raj operates at various levels, fostering local decision-making. ➤ Empowerment through Decentralization: Understanding how decentralized governance empowers communities, fostering civic engagement and equitable development. ➤ Policy Analysis Skills : Analyzing policies' impact on Panchayati Raj, discerning their effectiveness in addressing local challenges. ➤ Critical Thinking in Governance : Developing critical thinking skills through evaluating Panchayati Raj's strengths and weaknesses. ➤ Practical Community Development : Equipping students to design and implement community projects in collaboration with Panchayati Raj institutions.	
6	Credit Value	2 Credits	Credit = 15 Hours - learning & Observation
7	Total Marks	Max. Marks: 50	Min Passing Marks: 20
PART -B: Content of the Course			
Total No. of Teaching-learning Periods (01 Hr. per period) - 30 Periods (30 Hours)			
Unit	Topics (Course contents)		No. of Period
I	• Concept of Panchayati Raj. • Evolution of Panchayati Raj. Balwant Rai Mehta Committee. • 73rd Constitutional Amendment • Features of Panchayati Raj Act in Chhattisgarh		08
II	• Three Tier Panchayati Raj in Chhattisgarh • Structure, Powers and Functions of Zila Panchayat • Janpad Panchayat and Gram Panchayat		07
III	• Sources of Revenue • Finance in Panchayati Raj System • State Control over Panchayati Raj Institutions • Role of Panchayati Raj for Weaker Sections and Women.		08
IV	• Recent Constitutional Changes and Development in Chhattisgarh • Deliberative- Executive Relationship in Panchayati Raj Political Parties. • Pressure Group's, Problems of Panchayati System. • Digitalization of Panchayat. • E-Panchayats, Self Help Groups (SHG), Public Distribution system in Chhattisgarh.		08

 **Chairman**
 Studies 57
 Shaheed Nandkumar Patel
 Vishwavidyalaya, Raigarh (C.G.)

 **Officer-In-Charge (Academic)**
 Shaheed Nandkumar Patel
 Vishwavidyalaya, Raigarh (C.G.)

3h
 10/06/2024
 M. Dubey
 10-06-24

Officer-In-Charge (Academic)
 Shaheed Nandkumar Patel
 Vishwavidyalaya, Raigarh (C.G.)

KeywordsPressure Group's, Deliberative- Executive, Digitalization , E-Panchayats.....

PART-C: Learning Resources: Text Books, Reference Books and Others

Text Books Recommended -

- S.R.Maheshwari : Local Government in India (In Hindi & English)
- G.Ram Reddy : Panchayati Raj in India.
- R.B. Jain (E.D.) : Panchayati Raj.
- Publications on municipal Administration : Indian Institute Public Administration. (I.I.P.A.)
- Ashok Sharma : Local Government in India. (In Hindi)
- S.R. Igam : Local Self Government.
- ARC-II Report : 6th Report
- V.V. Rao & Nirul Lazarika : Local Government in India.
- H.C. Sharma : Local Government in India. (In Hindi)
- V.M. Sinha : Bharat Me Nagriya Sakar
- Ashok Sharma : Local Government in India. (In Hindi)

Online Resources-

- > <https://www.iipa.org.in>
- > <https://Publicadministrationtheone.blogspot.com>
- > <https://journals.sagepub.com>ipa>
- > <https://legalaffairs.gov.in>
- > <https://vidyamitra.inflibnet.ac.in>
- > <https://egyankosh.ac.in> (ignou site)
- > <https://eep.inflibnet.ac.in>
- > <https://swavam.gov.in>

Part - D: Assessment and Evaluation

Suggested Continuous Evaluation Methods:

Maximum Marks:	50 Marks
Continuous Internal Assessment (CIA):	15 Marks
End Semester Exam (ESE):	35 Marks

Continuous Internal Assessment (CIA): (By Course Teacher)	Internal Test / Quiz-(2): 10 & 10 Assignment / Seminar - 05 Total Marks - 15	Better marks out of the two Test / Quiz + obtained marks in Assignment shall be considered against 15 Marks
End Semester Exam (ESE):	Two section - A & B Section A: Q1. Objective - 05 x1= 05 Mark; Q2. Short answer type- 5x2 =10 Marks Section B: Descriptive answer type qts., 1out of 2 from each unit-4x05=20 Marks	

Name and Signature of Convener & Members of BOS:

Chairman
of Studies
Nandkumar Patel
Dy. Jy. Raigarh (C.G)

M. D. Dubey
10-06-24
10/06/2024
[Signatures]

राष्ट्रीय शिक्षा नीति 2024



चार वर्षीय स्नातक कार्यक्रम
लोक प्रशासन विभाग

चार वर्षीय स्नातक कार्यक्रम (NEP-2020)
कार्यक्रम: बैचलर ऑफ पब्लिक एडमिनिस्ट्रेशन (2024 -28)
अनुशासन- लोक प्रशासन
सत्र - 2024 -25

DSC- 01 to 08		DSE- 01 to 12		DGE - 01 & 02	
कोड	शीर्षक	कोड	शीर्षक	कोड	शीर्षक
PASC-01	लोक प्रशासन का परिचय	PASE-01	समाज कल्याण प्रशासन	PAGE-01	लोक प्रशासन का परिचय
PASC-02	भारतीय प्रशासन	PASE-02	ग्रामीण विकास	PAGE-02	भारतीय प्रशासन
PASC-03	राज्य प्रशासन	PASE-03	स्वास्थ्य प्रशासन		
PASC-04	स्थानीय शासन	PASE-04	आपदा प्रबंधन		
PASC-05	लोक नीति	PASE-05	पर्यावरण नीति और लोक प्रशासन	SEC	
PASC-06	वित्तीय प्रशासन	PASE-06	कार्यालय और सेवा गुणवत्ता प्रबंधन	PASEC-01	स्वास्थ्य प्रशासन
PASC-07	लोक कार्मिक प्रशासन	PASE-07	तुलनात्मक लोक प्रशासन		
PASC-08	शोध प्रविधियां	PASE-08	विकास प्रशासन	VAC	
		PASE-09	प्रशासनिक विचारक	PAVAC-01	पंचायती राज व्यवस्था
		PASE-10	लोक प्रशासन में नवीन प्रवृत्तियाँ		
		PASE-11	शासन में नैतिकता और मूल्य		
		PASE-12	विनियामक शासन		

Chairman
of Studies
Shaheed Nandkumar Patel
Wishwavidyalaya, Raigarh (C.G.)

M. D. D. S.
10-06-24

S. Bose

8h
10/06/2024

Pragya

Office-In-Charge (Academic)
Shaheed Nandkumar Patel
Wishwavidyalaya, Raigarh (C.G.)

लोक प्रशासन में स्नातक विशेषताएँ

लोक प्रशासन में स्नातक विशेषताओं में आम तौर पर कौशल, ज्ञान और गुणों की एक श्रृंखला शामिल होती है जो इस क्षेत्र में कार्यक्रम पूरा करने वाले व्यक्तियों में वांछित होती हैं। ये विशेषताएँ स्नातकों को सरकारी एजेंसियों, गैर-लाभकारी संगठनों, अंतर्राष्ट्रीय संस्थानों और अन्य सार्वजनिक सेवा सेटिंग्स में भूमिकाओं में उत्कृष्टता प्राप्त करने के लिए आवश्यक कौशल और दक्षताओं से लैस करती हैं।

कुछ सामान्य स्नातक विशेषताओं में शामिल हैं:

विश्लेषणात्मक कौशल	सार्वजनिक क्षेत्र के भीतर नीतियों, कार्यक्रमों और संगठनात्मक संरचनाओं का आलोचनात्मक विश्लेषण करने की क्षमता।
संचार कौशल	विभिन्न हितधारकों तक सूचना, विचार और नीतियों को पहुंचाने के लिए प्रभावी लिखित और मौखिक संचार कौशल आवश्यक हैं।
नेतृत्व और प्रबंधन क्षमताएँ	टीमों का नेतृत्व करने, संसाधनों का प्रबंधन करने और जटिल नौकरशाही वातावरण में निर्णय लेने में दक्षता।
नैतिक और नैतिक तर्क	नैतिक सिद्धांतों की समझ और सार्वजनिक सेवा में उत्पन्न होने वाली नैतिक दुविधाओं से निपटने की क्षमता।
नीति विश्लेषण और मूल्यांकन	नीतियों और कार्यक्रमों के प्रभाव का मूल्यांकन करने के साथ-साथ सामाजिक चुनौतियों के साक्ष्य-आधारित समाधान प्रस्तावित करने में सक्षमता।
अंतःविषय ज्ञान	राजनीति विज्ञान, अर्थशास्त्र, कानून, समाजशास्त्र और अन्य प्रासंगिक विषयों की व्यापक समझ जो सार्वजनिक प्रशासन को सूचित करती है।
अनुकूलनशीलता और नवीनता	बदलते राजनीतिक परिदृश्य, तकनीकी प्रगति और सामाजिक जरूरतों के अनुरूप ढलने की क्षमता, साथ ही सार्वजनिक सेवा वितरण में नवाचार को बढ़ावा देना।
सांस्कृतिक योग्यता और विविधता जागरूकता	विविध दृष्टिकोणों, संस्कृतियों और समुदायों के प्रति संवेदनशीलता, और सार्वजनिक नीति और प्रशासन में समावेशिता और समानता को बढ़ावा देने की क्षमता।
सहयोग और टीम वर्क	बहु-विषयक टीमों में प्रभावी ढंग से काम करने और सामान्य लक्ष्यों को प्राप्त करने के लिए विभिन्न क्षेत्रों के हितधारकों के साथ सहयोग करने की क्षमता।
व्यावसायिकता और ईमानदारी	सार्वजनिक सेवा के सभी पहलुओं में पेशेवर मानकों, जवाबदेही और पारदर्शिता को बनाए रखने की प्रतिबद्धता।

[Signature]

[Signature]

[Signature]
Shaheed Nandkumar Patel
Vishwavidyalaya, Raigarh (C.G.)

[Signature]
3/6
10/06/2024

[Signature]

[Signature]
10-06-24

[Signature]
Rajyee

Officer-In-Charge (Academic)
Shaheed Nandkumar Patel
Vishwavidyalaya, Raigarh (C.G.)

चार वर्षीय स्नातक कार्यक्रम लोक प्रशासन विभाग कार्यक्रम का उद्देश्य, क्षेत्र और शिक्षण/सीखने के तरीके

उद्देश्य :

1. **सैद्धांतिक आधार:** इसके विकास और मूल सिद्धांतों की गहरी समझ को बढ़ावा देने के लिए शास्त्रीय और समकालीन दृष्टिकोण सहित लोक प्रशासन के सैद्धांतिक आधारों की जांच करना।
2. **नीति विश्लेषण:** सार्वजनिक नीतियों का आकलन करने, उनके निहितार्थों को समझने और सामाजिक आवश्यकताओं और चुनौतियों को संबोधित करने में उनकी प्रभावशीलता का मूल्यांकन करने के लिए विश्लेषणात्मक कौशल विकसित करना।
3. **प्रशासनिक प्रक्रियाएँ:** दक्षता, जवाबदेही और पारदर्शिता पर ध्यान देने के साथ सार्वजनिक संगठनों के भीतर योजना, निर्णय लेने, कार्यान्वयन और मूल्यांकन जैसी विभिन्न प्रशासनिक प्रक्रियाओं और कार्यों का पता लगाना।
4. **नेतृत्व और प्रबंधन:** प्रभावी शासन के लिए नैतिक सिद्धांतों, रणनीतिक योजना और संगठनात्मक विकास पर जोर देते हुए लोक प्रशासन में नेतृत्व और प्रबंधन की भूमिका का विश्लेषण करना।
5. **सार्वजनिक क्षेत्र सुधार:** विकेंद्रीकरण, निजीकरण और नए सार्वजनिक प्रबंधन सहित सार्वजनिक क्षेत्र सुधार पहल की गतिशीलता और शासन संरचनाओं और सेवा वितरण पर उनके प्रभाव की जांच करना।
6. **वैश्विक परिप्रेक्ष्य:** दुनिया भर से सार्वजनिक प्रशासन के विभिन्न मॉडलों का पता लगाना, विभिन्न राजनीतिक, सांस्कृतिक और आर्थिक संदर्भों में शासन, नीति-निर्माण और सार्वजनिक सेवा वितरण के दृष्टिकोणों की तुलना और अंतर करना।
7. **सहयोगात्मक शासन:** जटिल सार्वजनिक मुद्दों को संबोधित करने और सार्वजनिक सेवा वितरण में नवाचार को बढ़ावा देने में सरकारी एजेंसियों, गैर-लाभकारी संगठनों और निजी क्षेत्र के बीच सहयोग और साझेदारी के महत्व को समझना।

क्षेत्र:

यह पाठ्यक्रम लोक प्रशासन के क्षेत्र में विषयों की एक विस्तृत श्रृंखला को कवर करेगा, जिनमें ये शामिल हैं, लेकिन इन्हीं तक सीमित नहीं हैं:

- लोक प्रशासन का ऐतिहासिक विकास एवं विकास।
- नौकरशाही, सार्वजनिक प्रबंधन और शासन के सिद्धांत।
- लोक नीति विश्लेषण रूपरेखा और पद्धतियाँ।
- सार्वजनिक क्षेत्र में संगठनात्मक सिद्धांत और व्यवहार।
- सार्वजनिक संगठनों में वित्तीय प्रबंधन और बजट बनाना।
- मानव संसाधन प्रबंधन और कार्यबल विकास।
- लोक प्रशासन के कानूनी और नैतिक आयाम।
- सूचना प्रौद्योगिकी और ई-गवर्नेंस।
- तुलनात्मक लोक प्रशासन और वैश्विक शासन चुनौतियाँ।

शिक्षण/सीखने के तरीके:

पाठ्यक्रम छात्रों को आलोचनात्मक सोच और अवधारणाओं के व्यावहारिक अनुप्रयोग में संलग्न करने के लिए व्याख्यान, चर्चा, केस अध्ययन, सिमुलेशन और अनुभवात्मक शिक्षण गतिविधियों के संयोजन का उपयोग करेगा। शिक्षा जगत, सरकार और गैर-लाभकारी क्षेत्र के अतिथि वक्ता सार्वजनिक प्रशासन में प्रमुख मुद्दों पर वास्तविक दुनिया की अंतर्दृष्टि और दृष्टिकोण प्रदान करेंगे। इसके अतिरिक्त, छात्रों को विशिष्ट विषयों की अपनी समझ को गहरा करने और क्षेत्र में व्यावहारिक अनुभव प्राप्त करने के लिए अनुसंधान परियोजनाओं या इंटरनशिप करने का अवसर मिलेगा।

Shahed
वेज 6/24
M. D. 10-06-24
Chaitan Raigarh (C.G.)
of Studies
Shahed Nandkumar Patel
Wishwavidyalaya, Raigarh (C.G.)

कार्यक्रम परिणाम (PO)

लोक प्रशासन में बी.ए. (ऑनर्स) छात्रों को सार्वजनिक सेवा क्षेत्रों और गैर-लाभकारी क्षेत्रों में करियर शुरू करने के लिए आवश्यक ज्ञान, कौशल और योग्यता प्रदान करता है। उसी के पूरा होने के बाद छात्र:

- विभिन्न क्षेत्रों में सार्वजनिक प्रशासन के संगठन और कामकाज की बुनियादी अवधारणाओं और सिद्धांतों की एक अच्छी सैद्धांतिक और व्यावहारिक समझ विकसित करना।
- एक अच्छा सार्वजनिक प्रशासक बनने के लिए अपेक्षित कौशल और योग्यता को तैयार करें और विकसित करें।
- सार्वजनिक प्रशासन के उच्च नैतिक मानकों के प्रति अधिक प्रतिबद्धता के लिए छात्रों को बढ़ावा देना और तैयार करना।
- सार्वजनिक मुद्दों और चिंताओं की सेवा और समाधान के लिए आवश्यक विश्लेषणात्मक और आलोचनात्मक सोच कौशल और योग्यता।
- लोक प्रशासन के विभिन्न अनुसंधान क्षेत्रों में उच्च क्रम की सोच और विश्लेषण के लिए तैयारी करें।

M. D. S.
10-06-24
S. Base

S. S.
10/06/2024
S. S.

Signature
of Studies
Shaheed Nandkumar Patel
Wishwavidyalaya, Raigarh (C.G.)

Officer-in-Charge (Academic)
Shaheed Nandkumar Patel
Wishwavidyalaya, Raigarh (C.G.)

चार वर्षीय स्नातक कार्यक्रम
लोक प्रशासन विभाग
लोक प्रशासन के कार्यक्रम विशिष्ट परिणाम

PSO(1)	आलोचनात्मक सोच/वैज्ञानिक स्वभाव	- साक्ष्य-आधारित पद्धतियों और आलोचनात्मक सोच कौशल का उपयोग करके सार्वजनिक नीतियों, प्रशासनिक प्रक्रियाओं और शासन ढांचे की एक विस्तृत श्रृंखला का गंभीर रूप से विश्लेषण करने की क्षमता विकसित करना। - इसमें विभिन्न नीति विकल्पों और प्रशासनिक प्रथाओं की प्रभावशीलता, दक्षता और इकिटी निहितार्थ का आकलन करने और सुधार के लिए सूचित सिफारिशें प्रस्तावित करने की क्षमता शामिल है।
PSO(2)	संचार कौशल	- जटिल विचारों, नीतियों और सिफारिशों को नीति निर्माताओं, समुदाय के सदस्यों, हितधारकों और अंतरराष्ट्रीय संगठनों सहित विविध दर्शकों तक पहुंचाने के लिए प्रभावी मौखिक और लिखित संचार कौशल में महारत हासिल करें। - इसमें उचित संचार चैनलों और प्लेटफार्मों का उपयोग करके विचारों को स्पष्ट रूप से, प्रेरक और कूटनीतिक रूप से व्यक्त करने की दक्षता शामिल है।
PSO(3)	प्रबंधकीय कौशल/टीम भावना और नेतृत्व	- सार्वजनिक संगठनों के भीतर प्रभावी निर्णय लेने, संसाधन आवंटन और प्रदर्शन प्रबंधन के लिए आवश्यक प्रबंधकीय कौशल हासिल करें और प्रदर्शित करें। - इसमें टीमों का नेतृत्व करने, सहयोग को बढ़ावा देने, संघर्षों को हल करने और व्यक्तियों को सामान्य लक्ष्यों के लिए प्रेरित करने की क्षमता शामिल है, साथ ही जवाबदेही, पारदर्शिता और निरंतर सुधार की संस्कृति का पोषण भी शामिल है।
PSO(4)	सामाजिक उत्तरदायित्व/नैतिकता/व्यावसायिक नैतिकता/मानवीय मूल्य/लिंग संबंधी मुद्दे	- सार्वजनिक सेवा में सामाजिक जिम्मेदारी, नैतिक आचरण और लैंगिक मुद्दों के बारे में जागरूकता की मजबूत भावना पैदा करें। - इसमें पेशेवर नैतिकता और अखंडता को बनाए रखना, मानवाधिकारों और गरिमा का सम्मान करना, समावेशिता और विविधता को बढ़ावा देना और प्रशासनिक निर्णय लेने और नीति कार्यान्वयन के सभी पहलुओं में लैंगिक समानता और सामाजिक न्याय की वकालत करना शामिल है।
PSO(5)	वैश्विक नागरिकता	- शासन पर एक वैश्विक परिप्रेक्ष्य विकसित करें, स्थानीय, राष्ट्रीय और अंतरराष्ट्रीय मुद्दों के अंतर्संबंध को पहचानें और एक जिम्मेदार नागरिक के रूप में वैश्विक चुनौतियों से निपटें। - इसमें अंतरराष्ट्रीय संबंधों, वैश्विक शासन ढांचे और अंतर-सांस्कृतिक गतिशीलता को समझना और शांति, स्थिरता और विकास की दिशा में वैश्विक प्रयासों में योगदान देना शामिल है।
PSO(6)	पर्यावरण जागरूकता	- पर्यावरणीय जागरूकता प्रदर्शित करें और प्रशासनिक प्रथाओं और नीति निर्माण प्रक्रियाओं में स्थिरता सिद्धांतों को एकीकृत करें। - इसमें सार्वजनिक नीतियों और कार्यक्रमों के पर्यावरणीय प्रभावों को पहचानना, संगठनों के भीतर पर्यावरणीय रूप से टिकाऊ प्रथाओं को बढ़ावा देना और जलवायु परिवर्तन को कम करने, प्राकृतिक संसाधनों की रक्षा करना और सतत विकास को बढ़ावा देने के उद्देश्य से नीतियों के विकास और कार्यान्वयन में योगदान देना शामिल है।
PSO(7)	रोजगार	- सरकारी एजेंसियां, गैर-लाभकारी संगठनों और अंतरराष्ट्रीय संस्थानों सहित सार्वजनिक प्रशासन में विविध कैरियर के अवसरों के लिए रोजगार योग्यता कौशल और तत्परता हासिल करें। - इसमें इंटरनशिप, पेशेवर विकास गतिविधियों और नेटवर्किंग अवसरों के माध्यम से व्यावहारिक अनुभव प्राप्त करना, साथ ही गतिशील और जटिल कार्य वातावरण को नेविगेट करने के लिए आवश्यक अनुकूलन क्षमता, लचीलापन और नवाचार मानसिकता विकसित करना शामिल है।



 M. D. N. 10-06-24 26/10/06/2024

 5

 Officer-In-Charge (Academic) Shaheed Nandkumar Patel Vishwavidyalaya, Raigarh (C.G.)

DSC

चार वर्षीय स्नातक कार्यक्रम (2024-28)
लोक प्रशासन विभाग
कोर्स करिकुलम

खण्ड- अ: परिचय

पाठ्यक्रम: बैचलर इन आर्ट्स (सर्टिफिकेट/डिप्लोमा/डिग्री/ऑनर्स डिग्री/ ऑनर्स सह रिसर्च)		सेमेस्टर- I	सत्र: 2024-2025
1	कोर्स कोड	PASC-01	
2	कोर्स शीर्षक	लोक प्रशासन का परिचय	
3	कोर्स प्रकार	अनुशासन विशिष्ट पाठ्यक्रम (DSC)	
4	पूर्व अपेक्षित (यदि हो)	उच्चतर माध्यमिक परीक्षा उत्तीर्ण होना चाहिए	
5	कोर्स लर्निंग आउटकम (CLO)	➤ मूलभूत सिद्धांत: सार्वजनिक प्रशासन की बुनियादी समझ हासिल करें, जिसमें इसकी परिभाषा, क्षेत्र और ऐतिहासिक विकास शामिल है। ➤ सैद्धांतिक रूपरेखा: लोक प्रशासन में प्रमुख सिद्धांतों और दृष्टिकोणों और शासन के लिए उनकी प्रासंगिकता से परिचित होना। ➤ संस्थागत ज्ञान: सरकार के विभिन्न स्तरों पर सार्वजनिक क्षेत्र के संस्थानों की संरचना, कार्यों और भूमिकाओं के बारे में ज्ञान प्राप्त करना। ➤ चुनौतियों का विश्लेषण: नीति प्रक्रियाओं, नैतिक दुविधाओं और सार्वजनिक सेवा वितरण में चुनौतियों का विश्लेषण करने के लिए महत्वपूर्ण सीखने की कौशल विकसित करना।	
6	क्रेडिट महत्व	4 क्रेडिट	क्रेडिट = 15 घंटे का अध्ययन/प्रशिक्षण/प्रवेक्षण
7	कुल अंक	पूर्णांक : 100	उत्तिर्णांक : 40

खण्ड-ब: कोर्स की विषयवस्तु

कुल अध्यापन कालखण्ड (01 घंटा प्रति कालखण्ड) - 60 कालखण्ड (60 घंटे)

इकाई	प्रसंग (विषयवस्तु)	कालखण्ड की संख्या
I	लोक प्रशासन का आधार: • लोक प्रशासन की परिभाषा और क्षेत्र • अध्ययन के क्षेत्र के रूप में लोक प्रशासन का विकास • लोक प्रशासन में सिद्धांत और दृष्टिकोण; शास्त्रीय, नव-शास्त्रीय और आधुनिक लोक प्रशासन	15
II	प्रमुख अवधारणाएँ और सिद्धांत: • नौकरशाही और नौकरशाही सिद्धांत • लोक सेवा की प्रकृति और व्यावसायिकता • लोक प्रशासन में जवाबदेही, पारदर्शिता और नैतिकता	12
III	सार्वजनिक क्षेत्र के संस्थान और नीति प्रक्रिया: • सरकार की संरचना और कार्य • कार्यकारी, विधायी और न्यायिक शाखाएँ • प्रशासनिक अभिकरण, विभाग और नियामक निकाय • नीति प्रक्रिया: एजेंडा निर्धारण, निर्माण, कार्यान्वयन और मूल्यांकन	18
IV	चुनौतियाँ और समसामयिक मुद्दे: • वैश्वीकरण और शासन पर इसका प्रभाव • सार्वजनिक-निजी भागीदारी और सहयोगात्मक शासन • सार्वजनिक सेवा वितरण के प्रतिमान • नागरिक सहभागिता और भागीदारी	13
कुजी शब्द	नौकरशाही, सहयोग, शासन, नैतिकता, विभाग, विनियम, वैश्वीकरण, जवाबदेही, पारदर्शिता	

Chairman

of Studies

Shaheed Nandkumar Patel

Vishwavidyalaya, Raigarh (C.G.)

Officer-In-Charge (Academic)

Shaheed Nandkumar Patel

Vishwavidyalaya, Raigarh (C.G.)

खण्ड स: अध्ययन स्रोत /साधन

पाठ्य पुस्तक, संदर्भ ग्रन्थ एवं अन्य

अनुशंसित ग्रंथ -

- रुमकी बसु द्वारा "लोक प्रशासन: अवधारणाएँ और सिद्धांत"
- एम. लक्ष्मीकांत द्वारा "भारतीय प्रशासन"
- रमेश के. अरोड़ा और रजनी गोयल द्वारा लिखित "भारत में लोक प्रशासन: उच्च सिविल सेवा"
- रमेश के. अरोड़ा और रजनी गोयल द्वारा लिखित "भारतीय लोक प्रशासन: संस्थान और मुद्दे"
- प्रसाद और प्रसाद द्वारा लिखित "प्रशासनिक विचारक"
- "सार्वजनिक नीति: निर्माण, कार्यान्वयन और मूल्यांकन" आर.के. द्वारा संपू
- अवस्थी, ए और माहेश्वरी, एसआर लोक प्रशासन। लक्ष्मी नारायण अग्रवाल: आगरा
- बसु, रुमकी लोक प्रशासन: अवधारणाएँ और सिद्धांत। स्टर्लिंग पब्लिशर्स: नई दिल्ली
- भगवान, विष्णु; भूषण, विद्या और मोहला, वंदना लोक प्रशासन। एस चंद: जालंधर
- भांबरी, सी.पी. लोक प्रशासन सिद्धांत और व्यवहार (21वां संस्करण)। शैक्षिक प्रकाशक: मेरठ
- भट्टाचार्य, मोहित न्यू होराइजन्स ऑफ पब्लिक एडमिनिस्ट्रेशन। जवाहर पब्लिशर्स एंड डिस्ट्रीब्यूटर्स: नई दिल्ली
- भट्टाचार्य, मोहित लोक प्रशासन। वर्ल्ड प्रेस: कलकत्ता
- भट्टाचार्य, मोहित लोक प्रशासन: मुद्दे और परिप्रेक्ष्य। जवाहर पब्लिशर्स एंड डिस्ट्रीब्यूटर्स: नई दिल्ली
- लक्ष्मीकांत, एम लोक प्रशासन। टाटा मैकग्रा: नई दिल्ली
- उर्विक, एल एफ और गुलिक, एल (संस्करण) प्रशासन के विज्ञान में पेपर। कोलंबिया यूनिवर्सिटी प्रेस: न्यूयॉर्क
- विकर्स, जॉन और यारो, जॉर्ज निजीकरण: एक आर्थिक विश्लेषण। एमआईटी प्रेस: कैम्ब्रिज
- वाल्डो, ड्वाइट लोक प्रशासन का अध्ययन। रैंडम हाउस: व्हाइट, लियोनार्ड डी. (1948) लोक प्रशासन के अध्ययन का परिचय (मूल रूप से 1926 में प्रकाशित) (तीसरा संस्करण)। मैकमिलन: न्यूयॉर्क
- सुरेन्द्र कटारिया; लोकप्रशासन के सिद्धांत एवं व्यवहार

ऑनलाइन स्रोत -

- <https://www.iipa.org.in>
- <https://Publicadministrationtheone.blogspot.com>
- <https://Journals.sagepub.com>ipa>
- <https://legallaffairs.gov.in>
- <https://vidyamitra.inflibnet.ac.in>
- <https://egvankosh.ac.in> (ignou site)
- <https://epeg.inflibnet.ac.in>
- <https://swavam.gov.in>

खण्ड -द: आंकलन एवं मूल्यांकन

अनुशंसित सतत् मूल्यांकन प्रविधि:

पूर्णांक -	100 अंक	सतत् आन्तरिक मूल्यांकन (CIA):	30 अंक
		अंत सेमेस्टर परीक्षा (ESE):	70 अंक
सतत् आन्तरिक मूल्यांकन (CIA): (कोर्स शिक्षक द्वारा)	आंतरिक जाँच परीक्षा / प्रश्नोत्तरी परीक्षा (दो): 20+20 कार्यभार / सेमिनार + उपस्थिति 10 कुल अंक 30	दोनों आंतरिक परीक्षा उच्चतर प्रप्तांक + कार्यभार में प्राप्तांक - 30 अंक के परिप्रेक्ष्य में अधिग्रहित किया जायेगा	
अंत सेमेस्टर परीक्षा (ESE)	दो खण्ड - अ तथा ब खण्ड-अ: प्र.1. वस्तुनिष्ठ प्रश्न- 10x1=10 अंक एवं प्र.2. लघुउत्तरीय प्रश्न- 5x4= 20 अंक खण्ड-ब: वर्णात्मक प्रकार के प्रश्न-2 प्रति इकाई में से 1-1 प्रश्न हल करना-4x10= 40 अंक		

हस्ताक्षर, सदस्य एवं संयोजक (केन्द्रीय अध्ययन मण्डल)

M. D. D. S.
10-06-24

Sh
10/06/24

Sh

1/82

Sh

Sh

Chairman
Studies8....
Shahood Nandikumar Patel
Vishwavidyalaya, Raigarh (C.G.)

Officer-in-Charge (Academic)
Shahood Nandikumar Patel
Vishwavidyalaya, Raigarh (C.G.)

चार वर्षीय स्नातक कार्यक्रम (2024-28)
लोक प्रशासन विभाग
कोर्स करिकुलम

खण्ड- अ: परिचय

खण्ड- अ: परिचय			
पाठ्यक्रम: बैचलर इन आर्ट्स (सर्टिफिकेट/डिप्लोमा/डिग्री/ऑनर्स डिग्री/ऑनर्स सह रिसर्च)		सेमेस्टर - II	
		सत्र: 2024-2025	
1	कोर्स कोड	PASC-02	
2	कोर्स शीर्षक	भारतीय प्रशासन	
3	कोर्स प्रकार	अनुशासन विशिष्ट पाठ्यक्रम (DSC)	
4	पूर्व अपेक्षित (यदि हो)	पिछली सेमेस्टर परीक्षा उत्तीर्ण होना चाहिए	
5	कोर्स लर्निंग आउटकम(CLO)	- प्रशासनिक संरचनाओं की समझना: शासन के विभिन्न स्तरों पर भारतीय प्रशासनिक संस्थानों की स्थापना और संचालन को समझना। - नीति मूल्यांकन कौशल: उनकी प्रभावशीलता और दक्षता का आकलन करने के लिए भारतीय नीतियों और प्रशासनिक प्रथाओं का आलोचनात्मक दृष्टि से विश्लेषण करें। - शासन की चुनौतियों के प्रति जागरूकता: नौकरशाही, की अक्षमता और भ्रष्टाचार सहित भारतीय प्रशासन के सामने आने वाली प्रमुख चुनौतियों की पहचान कर और उनके समाधान प्रस्तावित करने की समझ।	
6	क्रेडिट महत्व	4 क्रेडिट	क्रेडिट = 15 घंटे का अध्ययन/प्रशिक्षण/प्रवर्धन
7	कुल अंक	पूर्णांक : 100	उत्तिणांक : 40

खण्ड-ब: कोसे की विषयवस्तु

कुल अध्यापन कालखण्ड (01 घंटा प्रति कालखण्ड) - 60 कालखण्ड (60 घंटे)

इकाई	प्रसंग (विषयवस्तु)	कालखण्ड की संख्या
I	भारतीय प्रशासन का ऐतिहासिक विकास: - प्राचीन काल में भारतीय प्रशासन और स्वतंत्रता-पूर्व भारत में प्रशासनिक संरचनाओं का विकास - स्वतंत्रता के पश्चात प्रशासनिक सुधार और उनका प्रभाव - वर्तमान परिदृश्य में भारतीय प्रशासन	15
II	भारतीय प्रशासन का संवैधानिक ढाँचा: - भारतीय संविधान और प्रशासन से संबंधित प्रावधानों का अवलोकन - केंद्र और राज्य सरकारों के बीच शक्तियों का वितरण - राष्ट्रपति, प्रधान मंत्री और मंत्रिपरिषद की भूमिका और कार्य	15
III	भारत में प्रशासनिक संस्थान: - केंद्र सरकार के मंत्रालयों और विभागों की संरचना और कार्य - राज्य सरकार की प्रशासनिक व्यवस्था एवं कार्य - स्थानीय स्वशासन संस्थाएँ: पंचायतें और नगर पालिकाएँ	15
IV	प्रशासनिक प्रक्रियाएँ और नीति निर्माण: - भारत में प्रशासनिक निर्णय लेने की प्रक्रियाएँ - नियोजन प्रक्रिया-नीति आयोग - सार्वजनिक नीतियों का निर्माण और कार्यान्वयन - नीति कार्यान्वयन और प्रवर्तन में नौकरशाही की भूमिका	15
कुजी शब्द	प्रशासनिक संरचना, सुधार, सेटअप, नौकरशाही, नगर पालिकाएँ, पंचायत, नीति प्रवर्तन, नीति आयोग	

खण्ड सः अध्ययन स्रोत /साधन

Moudu
10-6-24

Zh
10/06/24

A

S/O Son A B

Shose

Rajendra

Chairman
of Studies
Sheeh Nandkumar Patel
Vishwavidyalaya, Raigarh (C.G.)

पाठ्य पुस्तक, संदर्भ ग्रन्थ एवं अन्य

अनुशासित ग्रंथ -

- एम. लक्ष्मीकांत द्वारा "भारतीय प्रशासन"
- रमेश के. अरोड़ा और रजनी गोयल द्वारा लिखित "भारतीय प्रशासन: संरचना, प्रक्रिया और मुद्दे"
- रमेश के. अरोड़ा और रजनी गोयल द्वारा लिखित "भारत में लोक प्रशासन: उच्च सिविल सेवा"
- एम. पी. शर्मा और बी. एल. सदाना द्वारा लिखित "भारत में शासन"
- रमेश के. अरोड़ा और रजनी गोयल द्वारा लिखित "भारतीय प्रशासन और लोक प्रशासन: एक तुलनात्मक परिप्रेक्ष्य"
- प्रसाद और प्रसाद द्वारा लिखित "प्रशासनिक विचारक"
- "सार्वजनिक नीति: निर्माण, कार्यान्वयन और मूल्यांकन" आर.के. द्वारा संपू
- मोहित भट्टाचार्य द्वारा लिखित "विकास प्रशासन: अविकसित विकास से सतत विकास तक"
- अरोड़ा, रमेश के. और गोयल, रजनी भारतीय लोक प्रशासन: संस्थान और मुद्दे। न्यू एज इंटरनेशनल पब्लिशर्स: नई दिल्ली
- अवस्थि, ए और अवस्थि, ए पी भारतीय प्रशासन। लक्ष्मी नारायण अग्रवाल: आगरा भारतीय प्रशासन, सुरेंद्र कटारिया
- बसु, डी डी भारत के संविधान का परिचय (21वां संस्करण)। लेक्सिस नेक्सस: नई दिल्ली
- चक्रवर्ती, बिद्युत भारतीय प्रशासन। ऋषि: नई दिल्ली
- फादिया, बी एल और फादिया, कुलदीप भारतीय प्रशासन, (नया संस्करण)। साहित्य भवन: आगरा
- घुमन, बी एस; मोंगा, अनिल और जोहल, रमनजीत कौर भ्रष्टाचार और शासन की गुणवत्ता: चुनिंदा राष्ट्रमंडल देशों के अनुभव। आलेख प्रकाशक: जयपुर
- कांगले आर पी द कौटिल्य अर्थशास्त्र। मोतीलाल बनारसीदास: नई दिल्ली
- कपूर, देवेश; मेहता, प्रताप भानु और वैष्णव, मिलान (संस्करण) भारत में सार्वजनिक संस्थानों पर पुनर्विचार। ऑक्सफोर्ड यूनिवर्सिटी प्रेस: नई दिल्ली
- माहेश्वरी, एस आर भारतीय प्रशासन। ओरिएंट लॉन्गमैन: नई दिल्ली
- पामर, एन डी इंडियन पॉलिटिकल सिस्टम। जॉर्ज एलन और अनविन: लंदन
- सरकार, जदुनाथ सर मुगल प्रशासन। एम.सी. सरकार: कलकत्ता
- शर्मा, अशोक भारत में प्रशासनिक संस्थान। आरबीएसए प्रकाशक: जयपुर
- शर्मा, एम भारतीय प्रशासन। अनमोल: नई दिल्ली
- शर्मा, प्रभु दत्त और शर्मा, बी एम इंडियन एडमिनिस्ट्रेशन: रेडोस्पेक्ट एंड प्रॉस्पेक्ट। रावत प्रकाशन: जयपुर
- सिंह, एम और सिंह, एच भारत में लोक प्रशासन। स्टर्लिंग पब्लिशर्स: नई दिल्ली
- सुरेंद्र कटारिया: भारत में लोक प्रशासन

ऑनलाइन स्रोत -

- <https://www.iipa.org.in>
- <https://Publicadministrationtheone.blogspot.com>
- <https://Journals.sagepub.com>ipa>
- <https://legallaffairs.gov.in>
- <https://vidyamitra.inflibnet.ac.in>
- <https://egvankosh.ac.in> (ignou site)
- <https://epgp.inflibnet.ac.in>
- <https://swayam.gov.in>

खण्ड -द: आंकलन एवं मूल्यांकन

अनुशासित सतत् मूल्यांकन प्रविधि:

पूर्णांक -	100 अंक	सतत् आन्तरिक मूल्यांकन (CIA):	30 अंक
		अंत सेमेस्टर परीक्षा (ESE):	70 अंक
सतत् आन्तरिक मूल्यांकन (CIA): (कोर्स शिक्षक द्वारा)	आंतरिक जांच परीक्षा / प्रश्नोत्तरी परीक्षा (दो): 20+20 कार्यभार / सेमिनार + उपस्थिति 10 कुल अंक 30	दोनों आंतरिक परीक्षा उच्चतर प्रप्तांक + कार्यभार में प्राप्तांक - 30 अंक के परिप्रेक्ष्य में अधिग्रहित किया जायेगा	
अंत सेमेस्टर परीक्षा (ESE)	दो खण्ड - अ तथा ब खण्ड-अ: प्र.1. वस्तुनिष्ठ प्रश्न- 10x1=10 अंक एवं प्र.2. लघुउत्तरीय प्रश्न- 5x4= 20 अंक खण्ड-ब: वर्णात्मक प्रकार के प्रश्न-2 प्रति इकाई में से 1-1 प्रश्न हल करना-4x10= 40 अंक		

हस्ताक्षर, सदस्य एवं संयोजक (केन्द्रीय अध्ययन मण्डल)

10-06-24
10/06/24

Chairman
of Studies
Shahood Nandkumar Patel
Wishwavidyalaya, Raigarh (C.G.)

10

Officer-in-Charge (Academic)
Shahood Nandkumar Patel
Wishwavidyalaya, Raigarh (C.G.)

PAGE

चार वर्षीय स्नातक कार्यक्रम (2024-28)

लोक प्रशासन विभाग

कोर्स करिकुलम

खण्ड- अ: परिचय

पाठ्यक्रम: बैचलर इन आर्ट्स (सर्टिफिकेट/डिप्लोमा/डिग्री/ऑनर्स डिग्री/ ऑनर्स सह रिसर्च)		सेमेस्टर- I	सत्र: 2024-2025
1	कोर्स कोड	PAGE-01	
2	कोर्स शीर्षक	लोक प्रशासन का परिचय	
3	कोर्स प्रकार	सामान्य वैकल्पिक (GE)	
4	पूर्व अपेक्षित (यदि हो)	शासकीय मानदंडों के अनुरूप	
5	कोर्स लर्निंग आउटकम (CLO)	➤ मूलभूत सिद्धांत: सार्वजनिक प्रशासन की बुनियादी समझ हासिल करें, जिसमें इसकी परिभाषा, क्षेत्र और ऐतिहासिक विकास शामिल है। ➤ सैद्धांतिक रूपरेखा: लोक प्रशासन में प्रमुख सिद्धांतों और दृष्टिकोणों और शासन के लिए उनकी प्रासंगिकता से परिचित होना। ➤ संस्थागत ज्ञान: सरकार के विभिन्न स्तरों पर सार्वजनिक क्षेत्र के संस्थानों की संरचना, कार्यों और भूमिकाओं के बारे में ज्ञान प्राप्त करना। ➤ चुनौतियों का विश्लेषण: नीति प्रक्रियाओं, नैतिक दुविधाओं और सार्वजनिक सेवा वितरण में चुनौतियों का विश्लेषण करने के लिए महत्वपूर्ण सीखने की कौशल विकसित करना।	
6	क्रेडिट महत्व	4 क्रेडिट	क्रेडिट = 15 घंटे का अध्ययन/प्रशिक्षण/प्रवर्द्धन
7	कुल अंक	पूर्णांक : 100	उत्तिर्णांक : 40

खण्ड-ब: कोर्स की विषयवस्तु

कुल अध्यापन कालखण्ड (01 घंटा प्रति कालखण्ड) - 60 कालखण्ड (60 घंटे)

इकाई	प्रसंग (विषयवस्तु)	कालखण्ड की संख्या
I	लोक प्रशासन का आधार: • लोक प्रशासन की परिभाषा और क्षेत्र • अध्ययन के क्षेत्र के रूप में लोक प्रशासन का विकास • लोक प्रशासन में सिद्धांत और दृष्टिकोण; शास्त्रीय, नव-शास्त्रीय और आधुनिक लोक प्रशासन	15
II	प्रमुख अवधारणाएँ और सिद्धांत: • नौकरशाही और नौकरशाही सिद्धांत • लोक सेवा की प्रकृति और व्यावसायिकता • लोक प्रशासन में जवाबदेही, पारदर्शिता और नैतिकता	12
III	सार्वजनिक क्षेत्र के संस्थान और नीति प्रक्रिया: • सरकार की संरचना और कार्य • कार्यकारी, विधायी और न्यायिक शाखाएँ • प्रशासनिक अभिकरण, विभाग और नियामक निकाय • नीति प्रक्रिया: एजेंडा निर्धारण, निर्माण, कार्यान्वयन और मूल्यांकन	18
IV	चुनौतियाँ और समसामयिक मुद्दे: • वैश्वीकरण और शासन पर इसका प्रभाव • सार्वजनिक-निजी भागीदारी और सहयोगात्मक शासन • सार्वजनिक सेवा वितरण के प्रतिमान • नागरिक सहभागिता और भागीदारी	15
कुजी शब्द	नौकरशाही, सहयोग, शासन, नैतिकता, विभाग, विनियम, वैश्वीकरण, जवाबदेही, पारदर्शिता	

100000 10/06/24

Chairman
Shahood Nandkumar Patel
Mishwavidyalaya, Raigarh (C.G.)

49

खण्ड स: अध्ययन स्रोत /साधन

पाठ्य पुस्तक, संदर्भ ग्रन्थ एवं अन्य

अनुशंसित ग्रंथ-

- रुमकी बसु द्वारा "लोक प्रशासन: अवधारणाएँ और सिद्धांत"
- एम. लक्ष्मीकांत द्वारा "भारतीय प्रशासन"
- रमेश के. अरोड़ा और रजनी गोयल द्वारा लिखित "भारत में लोक प्रशासन: उच्च सिविल सेवा"
- रमेश के. अरोड़ा और रजनी गोयल द्वारा लिखित "भारतीय लोक प्रशासन: संस्थान और मुद्दे"
- प्रसाद और प्रसाद द्वारा लिखित "प्रशासनिक विचारक"
- "सार्वजनिक नीति: निर्माण, कार्यान्वयन और मूल्यांकन" आर.के. द्वारा संपू
- अवस्थी, ए और माहेश्वरी, एसआर लोक प्रशासन। लक्ष्मी नारायण अग्रवाल: आगरा
- बसु, रुमकी लोक प्रशासन: अवधारणाएँ और सिद्धांत। स्टर्लिंग पब्लिशर्स: नई दिल्ली
- भगवान, विष्णु; भूषण, विद्या और मोहला, वंदना लोक प्रशासन। एस चंद: जालंधर
- भांबरी, सी.पी. लोक प्रशासन सिद्धांत और व्यवहार (21वां संस्करण)। शैक्षिक प्रकाशक: मेरठ
- भट्टाचार्य, मोहित न्यू होराइजन्स ऑफ पब्लिक एडमिनिस्ट्रेशन। जवाहर पब्लिशर्स एंड डिस्ट्रीब्यूटर्स: नई दिल्ली
- भट्टाचार्य, मोहित लोक प्रशासन। वर्ल्ड प्रेस: कलकत्ता
- भट्टाचार्य, मोहित लोक प्रशासन: मुद्दे और परिप्रेक्ष्य। जवाहर पब्लिशर्स एंड डिस्ट्रीब्यूटर्स: नई दिल्ली
- लक्ष्मीकांत, एम लोक प्रशासन। टाटा मैकग्रा: नई दिल्ली
- उर्विक, एल एफ और गुलिक, एल (संस्करण) प्रशासन के विज्ञान में पेपर। कोलंबिया यूनिवर्सिटी प्रेस: न्यूयॉर्क
- विकर्स, जॉन और यारो, जॉर्ज निजीकरण: एक आर्थिक विश्लेषण। एमआईटी प्रेस: कैम्ब्रिज
- वाल्डो, डेवाइट लोक प्रशासन का अध्ययन। रैंडम हाउस: व्हाइट, लियोनार्ड डी. (1948) लोक प्रशासन के अध्ययन का परिचय (मूल रूप से 1926 में प्रकाशित) (तीसरा संस्करण)। मैकमिलन: न्यूयॉर्क
- सुरेन्द्र कटारिया: लोकप्रशासन के सिद्धांत एवं व्यवहार

ऑनलाइन स्रोत -

- <https://www.iipa.org.in>
- <https://Publicadministrationtheone.blogspot.com>
- <https://Journals.sagepub.com>iipa>
- <https://legalaffairs.gov.in>
- <https://vidyavitra.inlibnet.ac.in>
- <https://epgp.inlibnet.ac.in>
- <https://swayam.gov.in>

खण्ड -द: आकलन एवं मूल्यांकन

अनुशंसित सतत् मूल्यांकन प्रविधि:

पूर्णांक -	100 अंक	सतत् आन्तरिक मूल्यांकन (CIA):	30 अंक
		अंतर् सेमेस्टर परीक्षा (ESE):	70 अंक
सतत् आन्तरिक मूल्यांकन (CIA): (कोर्स शिक्षक द्वारा)	आन्तरिक जाँच परीक्षा / प्रश्नोत्तरी परीक्षा (दो): 20+20 कार्यभार / सेमिनार + उपस्थिति 10 कुल अंक 30	दोनों आन्तरिक परीक्षा उच्चतर प्रप्तांक + कार्यभार में प्राप्तांक - 30 अंक के परिप्रेक्ष्य में अधिग्रहित किया जायेगा	
अंतर् सेमेस्टर परीक्षा (ESE)	दो खण्ड - अ तथा ब खण्ड-अ: प्र.1. वस्तुनिष्ठ प्रश्न- 10x1=10 अंक एवं प्र.2. लघुउत्तरीय प्रश्न- 5x4= 20 अंक खण्ड-ब: वर्णात्मक प्रकार के प्रश्न-2 प्रति इकाई में से 1-1 प्रश्न हल करना-4x10= 40 अंक		

हस्ताक्षर, सदस्य एवं संयोजक (केन्द्रीय अध्ययन मण्डल)



Officer-In-Charge (Academic)
 Shaheed Nandkumar Patel
 Vishwavidyalaya, Raigarh (C.G.)

चार वर्षीय स्नातक कार्यक्रम (2024-28)
लोक प्रशासन विभाग
कोर्स करिकुलम

खण्ड- अ: परिचय

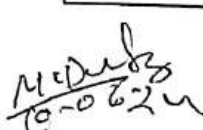
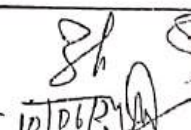
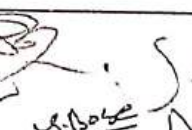
पाठ्यक्रम: बैचलर इन आर्ट्स (सर्टिफिकेट/डिप्लोमा/डिग्री/ऑनर्स डिग्री/ ऑनर्स सह रिसर्च)		सेमेस्टर - II	सत्र: 2024-2025
1	कोर्स कोड	PAGE-02	
2	कोर्स शीर्षक	भारतीय प्रशासन	
3	कोर्स प्रकार	सामान्य वैकल्पिक (GE)	
4	पूर्व अपेक्षित (यदि हो)	शासकीय मानदंडों के अनुरूप	
5	कोर्स लर्निंग आउटकम(CLO)	- प्रशासनिक संरचनाओं को समझना: शासन के विभिन्न स्तरों पर भारतीय प्रशासनिक संस्थानों की स्थापना और संचालन को समझना। - नीति मूल्यांकन कौशल: उनकी प्रभावशीलता और दक्षता का आकलन करने के लिए भारतीय नीतियों और प्रशासनिक प्रथाओं का आलोचनात्मक दृष्टि से विश्लेषण करें। - शासन की चुनौतियों के प्रति जागरूकता: नौकरशाही, की अक्षमता और भ्रष्टाचार सहित भारतीय प्रशासन के सामने आने वाली प्रमुख चुनौतियों की पहचान कर और उनके समाधान प्रस्तावित करने की समझ दल	
6	क्रेडिट महत्व	4 क्रेडिट	क्रेडिट = 15 घंटे का अध्ययन/प्रशिक्षण/प्रवेक्षण
7	कुल अंक	पूर्णांक : 100	उत्तिर्णांक : 40

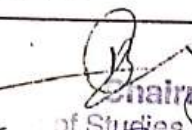
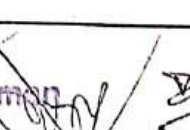
खण्ड-ब: कोर्स की विषयवस्तु

कुल अध्यापन कालखण्ड (01 घंटा प्रति कालखण्ड) - 60 कालखण्ड (60 घंटे)

इकाई	प्रसंग (विषयवस्तु)	कालखण्ड की संख्या
I	भारतीय प्रशासन का ऐतिहासिक विकास: - प्राचीन काल में भारतीय प्रशासन और स्वतंत्रता-पूर्व भारत में प्रशासनिक संरचनाओं का विकास - स्वतंत्रता के पश्चात प्रशासनिक सुधार और उनका प्रभाव - वर्तमान परिदृश्य में भारतीय प्रशासन	15
II	भारतीय प्रशासन का संवैधानिक ढांचा: - भारतीय संविधान और प्रशासन से संबंधित प्रावधानों का अवलोकन - केंद्र और राज्य सरकारों के बीच शक्तियों का वितरण - राष्ट्रपति, प्रधान मंत्री और मंत्रिपरिषद की भूमिका और कार्य	15
III	भारत में प्रशासनिक संस्थान: - केंद्र सरकार के मंत्रालयों और विभागों की संरचना और कार्य - राज्य सरकार की प्रशासनिक व्यवस्था एवं कार्य - स्थानीय स्वशासन संस्थाएँ: पंचायतें और नगर पालिकाएँ	15
IV	प्रशासनिक प्रक्रियाएँ और नीति निर्माण: - भारत में प्रशासनिक निर्णय लेने की प्रक्रियाएँ - नियोजन प्रक्रिया-नीति आयोग - सार्वजनिक नीतियों का निर्माण और कार्यान्वयन - नीति कार्यान्वयन और प्रवर्तन में नौकरशाही की भूमिका	15
कुजी शब्द	प्रशासनिक संरचना, सुधार, सेंटअप, नौकरशाही, नगर पालिकाएँ, पंचायत, नीति प्रवर्तन, नीति आयोग	

खण्ड स: अध्ययन स्रोत /साधन


Officer-in-Charge (Academic)
 Shaheed Nandkumar Patel
 Vishwavidyalaya, Raigarh (C.G.)

Chairman
 of Studies
 Shaheed Nandkumar Patel
 Vishwavidyalaya, Raigarh (C.G.)

पाठ्य पुस्तक, संदर्भ ग्रन्थ एवं अन्य

अनुशंसित ग्रंथ -

- एम. लक्ष्मीकांत द्वारा "भारतीय प्रशासन"
- रमेश के. अरोड़ा और रजनी गोयल द्वारा लिखित "भारतीय प्रशासन: संरचना, प्रक्रिया और मुद्दे"
- रमेश के. अरोड़ा और रजनी गोयल द्वारा लिखित "भारत में लोक प्रशासन: उच्च सिविल सेवा"
- एम. पी. शर्मा और बी. एल. सदाना द्वारा लिखित "भारत में शासन"
- रमेश के. अरोड़ा और रजनी गोयल द्वारा लिखित "भारतीय प्रशासन और लोक प्रशासन: एक तुलनात्मक परिप्रेक्ष्य"
- प्रसाद और प्रसाद द्वारा लिखित "प्रशासनिक विचारक"
- "सार्वजनिक नीति: निर्माण, कार्यान्वयन और मूल्यांकन" आर.के. द्वारा संपू
- मोहित भट्टाचार्य द्वारा लिखित "विकास प्रशासन: अविकसित विकास से संतत विकास तक"
- अरोड़ा, रमेश के. और गोयल, रजनी भारतीय लोक प्रशासन: संस्थान और मुद्दे। न्यू एज इंटरनेशनल पब्लिशर्स: नई दिल्ली
- अवस्थि, ए और अवस्थि, ए पी भारतीय प्रशासन। लक्ष्मी नारायण अग्रवाल: आगरा भारतीय प्रशासन, सुरेंद्र कटारिया
- बसु, डी डी भारत के संविधान का परिचय (21वां संस्करण)। लेक्सिस नेक्सस: नई दिल्ली
- चक्रवर्ती, बिंदुयुत भारतीय प्रशासन। ऋषि: नई दिल्ली
- फादिया, बी एल और फादिया, कुलदीप भारतीय प्रशासन, (नया संस्करण)। साहित्य भवन: आगरा
- घुमन, बी एस; मोंगा, अनिल और जोहल, रमनजीत कौर भ्रष्टाचार और शासन की गुणवत्ता: चुनिंदा राष्ट्रमंडल देशों के अनुभव। आलेख प्रकाशक: जयपुर
- कांगले आर पी द कौटिल्य अर्थशास्त्र। मोतीलाल बनारसीदास: नई दिल्ली
- कपूर, देवेश; मेहता, प्रताप भानु और वैष्णव, मिलान (संस्करण) भारत में सार्वजनिक संस्थानों पर पुनर्विचार। ऑक्सफोर्ड यूनिवर्सिटी प्रेस: नई दिल्ली
- मोहेश्वरी, एस आर भारतीय प्रशासन। ओरिएंट लॉन्गमैन: नई दिल्ली
- पामर, एन डी इंडियन पॉलिटिकल सिस्टम। जॉर्ज एलन और अनविन: लंदन
- सरकार, जदुनाथ सर मुगल प्रशासन। एम.सी. सरकार: कलकत्ता
- शर्मा, अशोक भारत में प्रशासनिक संस्थान। आरबीएसए प्रकाशक: जयपुर
- शर्मा, एम भारतीय प्रशासन। अनमोल: नई दिल्ली
- शर्मा, प्रभु दत्त और शर्मा, बी एम इंडियन एडमिनिस्ट्रेशन: रेट्रोस्पेक्ट एंड प्रॉस्पेक्ट। रावत प्रकाशन: जयपुर
- सिंह, एम और सिंह, एच भारत में लोक प्रशासन। स्टर्लिंग पब्लिशर्स: नई दिल्ली
- सुरेंद्र कटारिया: भारत में लोक प्रशासन

ऑनलाइन स्रोत -

- <https://www.iipa.org.in>
- <https://Publicadministrationtheone.blogspot.com>
- <https://Journals.sagepub.com>>ipa
- <https://legalaffairs.gov.in>
- <https://vidyamitra.inflibnet.ac.in>
- <https://epgp.inflibnet.ac.in>
- <https://swayam.gov.in>

खण्ड -द: आंकलन एवं मूल्यांकन

अनुशंसित सतत् मूल्यांकन प्रविधि:

पूर्णांक -	100 अंक	सतत् आन्तरिक मूल्यांकन (CIA):	30 अंक
		अंतर् सेमेस्टर परीक्षा (ESE):	70 अंक
सतत् आन्तरिक मूल्यांकन (CIA): (कोर्स शिक्षक द्वारा)	आंतरिक जाँच परीक्षा / प्रश्नोत्तरी परीक्षा (दो): 20+20 कार्यभार / सेमिनार + उपस्थिति 10 कुल अंक 30	दोनों आंतरिक परीक्षा उत्तर प्राप्तांक + कार्यभार में प्राप्तांक - 30 अंक के परिप्रेक्ष्य में अधिग्रहित किया जयेगा	
अंतर् सेमेस्टर परीक्षा (ESE)	दो खण्ड - अ तथा ब खण्ड-अ: प्र.1. वस्तुनिष्ठ प्रश्न- 10x1=10 अंक एवं प्र.2. लघुउत्तरीय प्रश्न- 5x4= 20 अंक खण्ड-ब: वर्णात्मक प्रकार के प्रश्न-2 प्रति इकाई में से 1-1 प्रश्न हल करना-4x10= 40 अंक		

हस्ताक्षर, सदस्य एवं संयोजक (केन्द्रीय अध्ययन मण्डल)

10/06/24
10-06-24
Chairman
Stud...
ed Nand...
dyalaya, Raigarh (C.G.)

PASEC

चार वर्षीय स्नातक कार्यक्रम (2024-28)
लोक प्रशासन विभाग
कोर्स करिकुलम

खण्ड- अ: परिचय			
पाठ्यक्रम: बैचलर इन आर्ट्स (सर्टिफिकेट/डिप्लोमा/डिग्री)		सेमेस्टर - II/IV	सत्र: 2024-2025
1	कोर्स कोड	PASEC-01	
2	कोर्स शीर्षक	स्वास्थ्य प्रशासन	
3	कोर्स प्रकार	SEC	
4	पूर्व अपेक्षित (यदि हो)	शासकीय मानदंडों के अनुरूप	
5	कोर्स लर्निंग आउटकम (CLO)	- स्वास्थ्य देखभाल प्रणाली, नीतियों और विनियमन की व्याख्या करें। - स्वास्थ्य देखभाल सेटिंग के लिए विशिष्ट प्रबंधकीय और नेतृत्व कौशल विकसित करना। - स्वास्थ्य देखभाल वित्त, बजट और संसाधनों का प्रभावी ढंग से प्रबंधन करना। - स्वास्थ्य देखभाल प्रशासन में नैतिक और कानूनी मुद्दों की भविष्यवाणी करना।	
6	क्रेडिट महत्व	2 क्रेडिट (1 क्रेडिट+1 क्रेडिट)	क्रेडिट = 15 घंटे का अध्ययन/प्रशिक्षण/प्रवर्धन तथा = 30 घंटे का प्रायोगिक/क्षेत्रीय अध्ययन/प्रशिक्षण
7	कुल अंक	पूर्णांक: 50	उत्तिर्णांक: 20
खण्ड-ब: कोर्स की विषयवस्तु			
कुल अध्यापन कालखण्ड (सैद्धान्तिक अध्ययन 01 घंटा प्रति कालखण्ड) - 15 कालखण्ड / 15 घंटे तथा (प्रायोगिक / क्षेत्रीय अध्ययन / प्रशिक्षण 02 घंटा प्रति कालखण्ड) - 30 कालखण्ड/30 घंटे			
मापक	प्रसंग (विषयवस्तु)		कालखण्ड की संख्या
सैद्धान्तिक विषयवस्तु	- स्वास्थ्य की परिभाषा और अवधारणाएँ, स्वास्थ्य के डब्ल्यूएचओ मानदंड - स्वास्थ्य के संकेतक और वर्तमान परिदृश्य में उनकी प्रयोज्यता - स्वास्थ्य नियोजन चक्र, नियोजन के प्रकार, नियोजन की प्रक्रिया - प्राथमिक स्वास्थ्य देखभाल के सिद्धांत और विशेषताएँ - प्राथमिक स्वास्थ्य देखभाल सेवाओं के घटक - भारत में स्वास्थ्य देखभाल वितरण प्रणाली		15
प्रयोगशाला क्षेत्रीय कार्य / प्रशिक्षण	- महामारी विज्ञान के सिद्धांत - महामारी विज्ञान के तरीके, रोग निगरानी, वर्णनात्मक, विश्लेषणात्मक और प्रायोगिक दृष्टिकोण - लागत प्रभावी और लागत लाभ विश्लेषण, लागत नियंत्रण विश्लेषण - रोग की रोकथाम एवं नियंत्रण, विधियाँ, सिद्धांत एवं उद्देश्य - स्वास्थ्य समितियाँ और सभी के लिए स्वास्थ्य, स्वास्थ्य क्षेत्र में सुधार - भारत में सार्वजनिक स्वास्थ्य विकास, सार्वजनिक स्वास्थ्य का औचित्य और सार्वजनिक स्वास्थ्य की भूमिका - स्वास्थ्य क्षेत्र में नवाचार		30
कुंजी शब्द	डब्ल्यूएचओ मानदंड, स्वास्थ्य के संकेतक, स्वास्थ्य नियोजन चक्र, लागत लाभ विश्लेषण.....		

54


 Officer-In-Charge (Acad.)
 Shaheed Nandkumar Patel
 Vishwavidyalaya, Raigarh (C.G.)

Chairman
 Shaheed Nandkumar Patel
 Vishwavidyalaya, Raigarh (C.G.)

खण्ड स: अध्ययन स्रोत /साधन

पाठ्य पुस्तक, संदर्भ ग्रन्थ एवं अन्य

अनुशंसित ग्रंथ -

- शेरोन बी. बुचबिंदर और नैन्सी एच. शैक्स द्वारा "स्वास्थ्य देखभाल प्रबंधन का परिचय"
- जोएल बी. टीटेलबाम और सारा ई. विलेंस्की द्वारा लिखित "एसेशियल्स ऑफ हेल्थ पॉलिसी एंड लॉ"
- ब्यूफोर्ट बी. लॉन्गेस्ट जूनियर और कर्ट डार द्वारा लिखित "स्वास्थ्य सेवा संगठनों और प्रणालियों का प्रबंधन"
- सारा एन. ब्लीच, कैथरीन डेसमंड और पीटर जे. प्रोनोवोस्ट द्वारा "प्रेक्टिकल हेल्थकेयर मैनेजमेंट"
- डेनियल बी. मैकलॉघलिन और जॉन आर. ओल्सन द्वारा लिखित "हेल्थकेयर ऑपरेशंस मैनेजमेंट"
- पार्क - निवारक एवं सामाजिक चिकित्सा की पाठ्य पुस्तक
- एस.आर. मेहता - समाज एवं स्वास्थ्य
- आर.के. सान्याल - जनसंख्या, स्वास्थ्य और विकास
- ए. बसीर - पर्यावरण महामारी विज्ञान
- के जमालुद्दीन, मो. मुज़म्मिल और हेम चंद्र - भारत में स्वास्थ्य का अर्थशास्त्र
- एस.आर. तनेजा - राष्ट्रीय स्वास्थ्य नीति और कार्यक्रम

ऑनलाइन स्रोत -

- <https://www.iipa.org.in>
- <https://Publicadministrationtheone.blogspot.com>
- <https://Journals.sagepub.com>>ipa
- <https://legallaffairs.gov.in>
- <https://vidvamisra.inflibnet.ac.in>
- <https://epgp.inflibnet.ac.in>
- <https://swayam.gov.in>

खण्ड -द: आंकलन एवं मूल्यांकन

अनुशंसित सतत् मूल्यांकन प्रविधि:

पूर्णांक -	50 अंक	सतत् आन्तरिक मूल्यांकन (CIA):	15 अंक
		अंत सेमेस्टर परीक्षा (ESE):	35 अंक
सतत् आन्तरिक मूल्यांकन (CIA): (कोर्स शिक्षक द्वारा)	आंतरिक जोच परीक्षा / प्रश्नोत्तरी परीक्षा (दो): कार्यभार / सेमिनार + उपस्थिति कुल अंक	10+10 05 15	दोनों आंतरिक परीक्षा उच्चतर प्राप्तांक + कार्यभार में प्राप्तांक - 15 अंक के परिप्रेक्ष्य में अधिग्रहित किया जायेगा
अंत सेमेस्टर परीक्षा (ESE):	प्रयोगशाला / क्षेत्र आधारित कौशल प्रदर्शन: मौके पर आंकलन / मूल्यांकन		
	→ कार्यभार आधारित कौशल प्रदर्शन	- 20 अंक	कोर्स समन्वयक / प्रशिक्षक
	→ तकनीकी / उपकरण आधारित तात्कालिक प्रश्नोत्तरी	- 10 अंक	द्वारा कौशल प्रकृति के आधार
	→ सिद्धान्त एवं तकनीकी पर आधारित मौखिक प्रश्न	- 05 अंक	पर प्रविधि व्यवस्थित किया जा सकेगा

हस्ताक्षर, सदस्य एवं संयोजक (केन्द्रीय अध्ययन मण्डल)

M. Dubey
10-06-24

10/06/24
Shah
Raj

Shah
Raj

Chairman
of Studies
Sh. Nandkumar Patel
Dyalaya, Raigarh (C.G.)

PAVAC

चार वर्षीय स्नातक कार्यक्रम (2024-28)
लोक प्रशासन विभाग
कोर्स करिकुलम

खण्ड- अ: परिचय

पाठ्यक्रम: बैचलर इन आर्ट्स (सर्टिफिकेट/डिप्लोमा/डिग्री)		सेमेस्टर - I/III/V	सत्र: 2024-2025
1	कोर्स कोड	PAVAC-01	
2	कोर्स शीर्षक	पंचायती राज व्यवस्था	
3	कोर्स प्रकार	VAC	
4	पूर्व अपेक्षित (यदि हो)	शासकीय मानदंडों के अनुरूप	
5	कोर्स लर्निंग आउटकम (CLO)	- आधारस्तरीय शासन की समझ : छात्र पंचायती राज के विभिन्न स्तरों पर कैसे काम करता है, इसे जांचते हैं, स्थानीय निर्णय लेने को बढ़ावा देते हैं। - अधिकारिकरण के माध्यम से सशक्तिकरण : विभाजनवादी शासन से समुदायों को कैसे सशक्त किया जाता है, जनता बैठक और समान विकास को बढ़ावा दिया जाता है। - नीति विश्लेषण कौशल : पंचायती राज पर नीतियों का प्रभाव कैसे होता है, स्थानीय चुनौतियों को कैसे समाधान किया जाता है, इसे विश्लेषण करते हैं। - शासन में विचार का विकास : पंचायती राज की मजबूतियों और कमजोरियों का मूल्यांकन करके, छात्र विचारशीलता कौशल विकसित करते हैं। - व्यावसायिक समुदाय विकास: पंचायती राज संस्थाओं के सहयोग से समुदाय परियोजनाओं का निर्माण और कार्यान्वयन करने के लिए छात्रों को संस्कृत किया जाता है।	
6	क्रेडिट महत्व	2 क्रेडिट	क्रेडिट = 15 घंटे का अध्ययन/प्राशिक्षण/प्रवर्क्षण
7	कुल अंक	पूर्णांक: 50	उत्तिर्णांक: 20

खण्ड-ब: कोर्स की विषयवस्तु

कुल अध्यापन कालखण्ड (01 घंटा प्रति कालखण्ड) - 30 कालखण्ड (20 घंटे)

इकाई	प्रसंग (विषयवस्तु)	कालखण्ड की संख्या
I	- पंचायती राज की अवधारणा, - पंचायती राज का विकास, बलवंत राय मेहता समिति, 73वाँ संविधान संशोधन - छत्तीसगढ़ में पंचायती राज अधिनियम की विशेषताएं	08
II	- छत्तीसगढ़ में त्रिस्तरीय पंचायती राज - जिला पंचायत की संरचना, शक्तियाँ और कार्य - जनपद पंचायत एवं ग्राम पंचायत	07
III	- राजस्व के स्रोत - पंचायती राज व्यवस्था में वित्त - पंचायती राज संस्थाओं पर राज्य का नियंत्रण - कमजोर वर्गों और महिलाओं के लिए पंचायती राज की भूमिका।	07
IV	- छत्तीसगढ़ में वर्तमान संवैधानिक परिवर्तन और विकास, पंचायती राज राजनीतिक दलों में विचार-विमर्श-कार्यपालिका संबंध। - दबाव समूह, पंचायती व्यवस्था की समस्याएँ। - पंचायत का डिजिटलीकरण। - ई-पंचायत, स्वयं सहायता समूह (एसएचजी), छत्तीसगढ़ में सार्वजनिक वितरण प्रणाली।	08
कुंजी शब्द	 त्रिस्तरीय पंचायती राज, दबाव समूह, डिजिटलीकरण, ई-पंचायत.....	

10-06-24 10/06/24 57
Chairman
Studies
Shah Nandkumar Patel
Dyalaya, Raigarh (C.G.)

Officer-in-Charge (Acad. Affs.)
Shah Nandkumar Patel
Vishwavidyalaya, Raigarh (C.G.)

खण्ड स: अध्ययन स्रोत /साधन

पाठ्य पुस्तक, संदर्भ ग्रन्थ एवं अन्य

अनुशासित ग्रंथ-

- एस.आर.माहेश्वरी: भारत में स्थानीय सरकार (हिन्दी और अंग्रेजी में)
- जी.राम रेड्डी: भारत में पंचायती राज।
- आर.बी. जैन (ई.डी.): पंचायती राज.
- नगरपालिका पर प्रकाशन: भारतीय संस्थान लोक प्रशासन। (आई.आई.पी.ए.)
- अशोक शर्मा: भारत में स्थानीय सरकार। (हिंदी में)
- एस.आर. इगम: स्थानीय स्वशासन।
- प्रशासनिक सुधार आयोग -II रिपोर्ट: छठी रिपोर्ट
- वी.वी. राव और निरुल लजारिका: भारत में स्थानीय सरकार।
- एच.सी. शर्मा: भारत में स्थानीय सरकार। (हिंदी में)
- वी.एम. सिन्हा: भारत में नगरीय सरकार।
- अशोक शर्मा: भारत में स्थानीय सरकार। (हिंदी में)

ऑनलाइन स्रोत -

- <https://www.iipa.org.in>
- <https://Publicadministrationtheone.blogspot.com>
- <https://Journals.sagepub.com>ipa>
- <https://legalaffairs.gov.in>
- <https://vidyamitra.inflibnet.ac.in>
- <https://epgp.inflibnet.ac.in>
- <https://swavam.gov.in>

खण्ड -द: आंकलन एवं मूल्यांकन

अनुशासित सतत् मूल्यांकन प्रविधि:

पूर्णांक -	50 अंक	सतत् आन्तरिक मूल्यांकन (CIA):	15 अंक
		अंतर्-समेस्टर परीक्षा (ESE):	35 अंक
सतत् आन्तरिक मूल्यांकन (CIA): (कोर्स शिक्षक द्वारा)	आंतरिक जांच परीक्षा / प्रश्नोत्तरी परीक्षा (दो): 10+10 कार्यभार / सेमिनार + उपस्थिति 05 कुल अंक 15	दोनों आंतरिक परीक्षा उच्चतर प्रप्तांक + कार्यभार में प्राप्तांक - 15 अंक के परिप्रेक्ष्य में अधिग्रहित किया जायेगा	
अंतर्-समेस्टर परीक्षा (ESE)	दो खण्ड - अ तथा ब खण्ड-अ: प्र.1. वस्तुनिष्ठ प्रश्न- 5x1=05 अंक एवं प्र.2. लघुउत्तरीय प्रश्न- 5x2= 10 अंक खण्ड-ब: वर्णात्मक प्रकार के प्रश्न-2 प्रति इकाई में से 1-1 प्रश्न हल करना-4x5= 20 अंक		

हस्ताक्षर, सदस्य एवं संयोजक (केन्द्रीय अध्ययन मण्डल)

M. D. S.
10/06/24

Shree

Shree

Shree
10/06/2024

Shree

Chairman
of Studies
Shahed Nandkumar Patel
Vishwavidyalaya, Raigarh (C.G.)

Officer-In-Charge (Academics)
Shahed Nandkumar Patel
Vishwavidyalaya, Raigarh (C.G.)

शहीद नंदकुमार पटेल विश्वविद्यालय, रायगढ़ (छ.ग.)

(छत्तीसगढ़ विश्वविद्यालय अधिनियम 1973 द्वारा स्थापित राजकीय विश्वविद्यालय)



राष्ट्रीय शिक्षा नीति – 2020
के तहत तृतीय एवं चतुर्थ सेमेस्टर
नवीन पाठ्यक्रम
(सत्र 2025–26)

लोक प्रशासन

NATIONAL EDUCATION POLICY 2024



CURRICULUM AND CREDIT FRAMEWORK FOR FOUR YEAR UNDERGRADUATE PROGRAM

DEPARTMENT OF PUBLIC
ADMINISTRATION

S. Bose [Signature]

[Signature]
30/06/2024

[Signature]
M. P. Singh
10-06-24

[Signature]
[Signature]

Chairman
of Studies
Shaheed Nandkumar Patel
Vishwavidyalaya, Raigarh (C.G.)
18/06/24

Officer-In-Charge (Academic)
Shaheed Nandkumar Patel
Vishwavidyalaya, Raigarh (C.G.)

FOUR YEAR UNDERGRADUATE PROGRAM (NEP-2020)

Program: Bachelor Of Public Administration (2024 -28)

DISCIPLINE –PUBLIC ADMINISTRATION

Session – 2024 -25

DSC- 01 to 08		DSE- 01 to 12		DGE - 01 & 02	
CODE	TITLE	CODE	TITLE	CODE	TITLE
PASC-01	INTRODUCTION TO PUBLIC ADMINISTRATION	PASE-01	SOCIAL WELFARE ADMINISTRATION	PAGE-01	INTRODUCTION TO PUBLIC ADMINISTRATION
PASC-02	INDIAN ADMINISTRATION	PASE-02	RURAL DEVELOPMENT	PAGE-02	INDIAN ADMINISTRATION
PASC-03	STATE ADMINISTRATION	PASE-03	HEALTH ADMINISTRATION		
PASC-04	LOCAL GOVERNMENT	PASE-04	DISASTER MANAGEMENT		
PASC-05	PUBLIC POLICY	PASE-05	ENVIRONMENT POLICY AND PUBLIC ADMINISTRATION	SEC	
PASC-06	FINANCIAL ADMINISTRATION	PASE-06	OFFICE AND SERVICE QUALITY MANAGEMENT	PASEC-01	HEALTH ADMINISTRATION
PASC-07	PERSONNEL ADMINISTRATION	PASE-07	COMPARATIVE PUBLIC ADMINISTRATION		
PASC-08	RESEARCH METHODOLOGY	PASE-08	DEVELOPMENT ADMINISTRATION	VAC	
		PASE-09	ADMINISTRATIVE THINKERS	PAVAC-01	PANCHAYATI RAJ SYSTEM
		PASE-10	RECENT TREND IN PUBLIC ADMINISTRATION		
		PASE-11	ETHICS AND VALUE IN GOVERNANCE		
		PASE-12	REGULATORY GOVERNANCE		

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]
10/06/2024
[Signature]

[Signature]
10-06-24

[Signature]
[Signature]

Chairman
of Studies
Shaheed Nandkumar Patel
Vishwavidyalaya, Raigarh (C.G.)

Officer-In-Charge (Academic)
Shaheed Nandkumar Patel
Vishwavidyalaya, Raigarh (C.G.)

Graduate Attributes in Public Administration

Graduate attributes in public administration typically encompass a range of skills, knowledge, and qualities that are desired in individuals who have completed a program in this field. These attributes equip graduates with the skills and competencies needed to excel in roles within government agencies, non-profit organizations, international institutions, and other public service settings.

Some common graduate attributes include:

Analytical Skills	The ability to critically analyze policies, programs, and organizational structures within the public sector.
Communication Skills	Effective written and verbal communication skills are essential for conveying information, ideas, and policies to diverse stakeholders.
Leadership and Management Abilities	Proficiency in leading teams, managing resources, and making decisions in complex bureaucratic environments.
Ethical and Moral Reasoning	Understanding of ethical principles and the ability to navigate moral dilemmas that arise in public service.
Policy Analysis and Evaluation	Competence in evaluating the impact of policies and programs, as well as proposing evidence-based solutions to societal challenges.
Interdisciplinary Knowledge	A broad understanding of political science, economics, law, sociology, and other relevant disciplines that inform public administration.
Adaptability and Innovation	Capacity to adapt to changing political landscapes, technological advancements, and societal needs, while also fostering innovation in public service delivery.
Cultural Competency and Diversity Awareness	Sensitivity to diverse perspectives, cultures, and communities, and the ability to promote inclusivity and equity in public policy and administration.
Collaboration and Teamwork	Ability to work effectively in multidisciplinary teams and collaborate with stakeholders from various sectors to achieve common goals.
Professionalism and Integrity	Commitment to upholding professional standards, accountability, and transparency in all aspects of public service.

Shase
10-06-24
M. Dubey
10-06-24

3h
10/06/2024
Rajesh

2
13
Rajesh

Chairman
of Studies
Shaheed Nandkumar Patel
Vishwavidyalaya, Raigarh (C.G.)

Officer-In-Charge (Academic)
Shaheed Nandkumar Patel
Vishwavidyalaya, Raigarh (C.G.)

FOUR YEAR UNDERGRADUATE PROGRAM

DEPARTMENT OF PUBLIC ADMINISTRATION

Objective, Scope and Teaching/Learning Methods of the Program

Objectives :

1. **Theoretical Foundations:** To examine the theoretical underpinnings of public administration, including classical and contemporary perspectives, to foster a deeper understanding of its evolution and core principles.
2. **Policy Analysis:** To develop analytical skills for assessing public policies, understanding their implications, and evaluating their effectiveness in addressing societal needs and challenges.
3. **Administrative Processes:** To explore the various administrative processes and functions within public organizations, such as planning, decision-making, implementation, and evaluation, with a focus on efficiency, accountability, and transparency.
4. **Leadership and Management:** To analyze the role of leadership and management in public administration, emphasizing ethical principles, strategic planning, and organizational development for effective governance.
5. **Public Sector Reform:** To examine the dynamics of public sector reform initiatives, including decentralization, privatization, and new public management, and their impact on governance structures and service delivery.
6. **Global Perspectives:** To explore diverse models of public administration from around the world, comparing and contrasting approaches to governance, policy-making, and public service delivery across different political, cultural, and economic contexts.
7. **Collaborative Governance:** To understand the importance of collaboration and partnerships between government agencies, non-profit organizations, and the private sector in addressing complex public issues and promoting innovation in public service delivery.

Scope:

This course will cover a wide range of topics within the field of public administration, including but not limited to:

- Historical development and evolution of public administration.
- Theories of bureaucracy, public management, and governance.
- Public policy analysis frameworks and methodologies.
- Organizational theory and behavior in the public sector.
- Financial management and budgeting in public organizations.
- Human resource management and workforce development.
- Legal and ethical dimensions of public administration.
- Information technology and e-governance.
- Comparative public administration and global governance challenges.

Teaching/Learning Methods:

The course will utilize a combination of lectures, discussions, case studies, simulations, and experiential learning activities to engage students in critical thinking and practical application of concepts. Guest speakers from academia, government, and the nonprofit sector will provide real-world insights and perspectives on key issues in public administration. Additionally, students will have the opportunity to undertake research projects or internships to deepen their understanding of specific topics and gain hands-on experience in the field.

[Handwritten signatures and dates]
M. Dubey 10-06-24
Sh. J. Bhat 10/06/24
Chairman
of Studies
Shaheed Nandkumar Patel
Wishwavidyalaya, Raigarh (C.G.)
2
Officer-In-Charge (Academic)
Shaheed Nandkumar Patel
Wishwavidyalaya, Raigarh (C.G.)

Program Outcomes (PO)

The B.A (Hons.) in Public Administration provides students knowledge, skills and aptitude needed to begin careers in the public service sectors and not-for-profit sector. After the completion of the same student will:

- Develop a sound theoretical and practical understanding of the basic concepts and theories of organization and functioning of public administration in diverse fields.
- Prepare and inculcate the requisite skills and aptitude imperative for to be a good public administrator.
- Promote and prepare students for greater commitment to higher ethical standards of public administration.
- Analytical and critical thinking skills and aptitude required to serve and address the public issues and concerns.
- Prepare for higher order of thinking and analysis in different research areas of public administration.

[Handwritten signatures and dates]
Sh 10/06/2024
M. D. Dubey 10-06-24
Chairman
of Studies
Shaheed Nandkumar Patel
Vishwavidyalaya, Raigarh (C.G.)

Officer-In-Charge (Academic)
Shaheed Nandkumar Patel
Vishwavidyalaya, Raigarh (C.G.)

FOUR YEAR UNDERGRADUATE PROGRAM
DEPARTMENT OF PUBLIC ADMINISTRATION
Programme Specific Outcomes Of Public
Administration

PSO(1)	Critical Thinking /Scientific Temper	- Develop the capability to critically analyze a wide range of public policies, administrative procedures, and governance frameworks, utilizing evidence-based methodologies and critical thinking skills. - This includes the ability to assess the effectiveness, efficiency, and equity implications of various policy options and administrative practices, and to propose informed recommendations for improvement.
PSO(2)	Communication Skills	- Master effective oral and written communication skills to convey complex ideas, policies, and recommendations to diverse audiences including policymakers, community members, stakeholders, and international organizations. - This involves the proficiency to articulate ideas clearly, persuasively, and diplomatically, utilizing appropriate communication channels and platforms.
PSO(3)	Managerial Skills/Team Spirit And Leadership	- Acquire and demonstrate managerial skills essential for effective decision-making, resource allocation, and performance management within public organizations. - This encompasses the ability to lead teams, foster collaboration, resolve conflicts, and motivate individuals towards common goals, while also nurturing a culture of accountability, transparency, and continuous improvement.
PSO(4)	Social Responsibility/ Ethics/Professional Ethics/ Human Values / Gender Issues	- Cultivate a strong sense of social responsibility, ethical conduct, and awareness of gender issues in public service. - This entails upholding professional ethics and integrity, respecting human rights and dignity, promoting inclusivity and diversity, and advocating for gender equality and social justice in all aspects of administrative decision-making and policy implementation.
PSO(5)	Global Citizenship	- Develop a global perspective on governance, recognizing the interconnectedness of local, national, and international issues, and engaging with global challenges as a responsible citizen. - This involves understanding international relations, global governance frameworks, and cross-cultural dynamics, and contributing to global efforts towards peace, sustainability, and development.
PSO(6)	Environment Awareness	- Demonstrate environmental awareness and integrate sustainability principles into administrative practices and policy formulation processes. - This includes recognizing the environmental impacts of public policies and programs, promoting environmentally sustainable practices within organizations, and contributing to the development and implementation of policies aimed at mitigating climate change, protecting natural resources, and promoting sustainable development.
PSO(7)	Employability	- Acquire employability skills and readiness for diverse career opportunities in public administration, including government agencies, non-profit organizations, and international institutions. - This involves gaining practical experience through internships, professional development activities, and networking opportunities, as well as developing the adaptability, resilience, and innovation mindset required to navigate dynamic and complex work environments.

S. Patel

Sh
10/06/24
M. Patel
10/06/24

Chairman
Studies.....5.....
Sh. Nandkumar Patel
Wishwavidyalaya, Raigarh (C.G.)

Officer-In-Charge (Academic)
Shaheed Nandkumar Patel
Wishwavidyalaya, Raigarh (C.G.)

FOUR YEAR UNDERGRADUATE PROGRAM
DEPARTMENT OF PUBLIC ADMINISTRATION
COURSE CURRICULUM – 2024 - 28

PART-A: Introduction		
Program: Bachelor in Arts (Diploma / Degree/Honors)		Semester - III Session: 2024-2025
1	Course Code	PASC-03
2	Course Title	STATE ADMINISTRATION
3	Course Type	DISCIPLINE SPECIFIC COURSE (DSC)
4	Pre-requisite (if, any)	Should have passed previous semester
5	Course Learning Outcomes (CLO)	> State Governance Understanding: Grasp the structure and functions of state administration within a federal system. > Policy Analysis Skills: Develop the capacity to assess state policies and administrative practices. > Ethical Professionalism: Cultivate ethical conduct and professionalism vital for effective state governance. > Administrative Hierarchy : Understanding Administrative Hierarchy of State > Leadership; Developing skills in effective communication, decision-making, leadership and teamwork within the context of state administration.
6	Credit Value	4 Credits Credit = 15 Hours - learning & Observation
7	Total Marks	Max. Marks: 100 Min Passing Marks: 40
PART -B: Content of the Course		
Total No. of Teaching-learning Periods (01 Hr. per period) – 60 Periods (60 Hours)		
Unit	Topics (Course contents)	No. of Period
I	Introduction to State Administration • Overview of state administration within a federal system • Evolution of state governance structures and functions • Constitutional framework and division of powers between state and central governments • Socio – Economic & Political Status of Chhattisgarh State	15
II	State Government Institutions • Structure and functions of state government bodies, including the legislature, executive, and judiciary • Roles and responsibilities of state-level officials, such as governors, chief ministers, and state secretaries • Administrative departments and agencies at the state level	15
III	Administration at the District Level : District as a unit of Administration • Role of Collector • District Planning Board • Law And Order • District Superintendent of Police- Power and Functions	15
IV	Fiscal Administration and Budgeting • State budgeting process: formulation, enactment, and execution • Revenue sources and expenditure priorities in state budgets • Fiscal federalism: intergovernmental fiscal relations and fiscal autonomy of states • Best practices and strategies for improving state administration effectiveness and responsiveness like digital governance	15
Keywords	... Federal system, Secretariat, Coordination, Department, Fiscal federalism, Revenue Planning board, Digital Governance.....	

M-D-10-06-24

10/06/2024
 17/12/2023
 अध्यक्ष महोदय
 शहीद नंदगुप्त पटल
 विश्वविद्यालय, रायगढ़ (छ.ग.)

PART-C: Learning Resources: Text Books, Reference Books and Others

Text Books Recommended -

- "State Politics in India" by Yogendra Yadav and Suhas Palshikar
- "State and Politics in India" by Partha Chatterjee
- "State and Local Government in India" by S.R. Maheshwari
- "State and Local Government: The Essentials" by Ann O'M. Bowman and Richard C. Kearney
- "State Politics and Policy Change" by Christopher Z. Mooney and Daniel A. Smith
- "State and Local Government: Institutions and Reform" by David R. Berman and Neil J. Kelleher
- "State Administration in India" by Mohit Bhattacharya
- SurendraKataria : PublicAdministration
- M. Laxmikant : PublicAdministration
- H.C.Sharma : State Administration
- S.S.Khera : District Administration in India
- SurendraKataria : State Administration
- Department of PublicRelation
- C.G.Gov : Chhattisgarh Sandarbh (Yearly)
- ARC-II Report : 14th and 15th Report

Online Resources-

- <https://www.iipa.org.in>
- <https://Publicadministrationtheone.blogspot.com>
- <https://Journals.sagepub.com>ipa>
- <https://legallaffairs.gov.in>
- <https://vidyanitra.inflibnet.ac.in>
- <https://egyankosh.ac.in> (ignou site)
- <https://engp.inflibnet.ac.in>
- <https://swayam.gov.in>

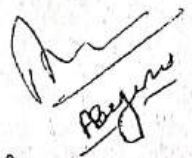
Part - D: Assessment and Evaluation

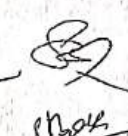
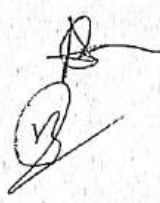
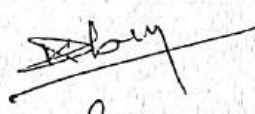
Suggested Continuous Evaluation Methods:

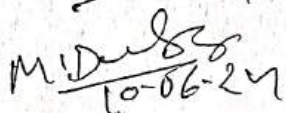
Maximum Marks:	100 Marks
Continuous Internal Assessment (CIA):	30 Marks
End Semester Exam (ESE):	70 Marks

Continuous Internal Assessment (CIA): (By Course Teacher)	Internal Test / Quiz-(2): 20 & 20 Assignment / Seminar - 10 Total Marks - 30	Better marks out of the two Test / Quiz + obtained marks in Assignment shall be considered against 30 Marks
End Semester Exam (ESE):	Two section - A & B Section A: Q1. Objective - 10 x1= 10 Mark; Q2. Short answer type- 5x4 =20 Marks Section B: Descriptive answer type qts., 1 out of 2 from each unit-4x10=40 Marks	

Name and Signature of Convener & Members of CBoS:



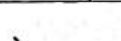


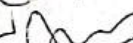
10/06/24
 10-06-24

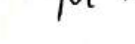
12

COURSE CURRICULUM – 2024 - 28

PART-A:Introduction			
Program: Bachelor in Arts (Diploma / Degree/Honors)		Semester - IV	Session: 2024-2025
1	Course Code	PASC-04	
2	Course Title	LOCAL GOVERNMENT	
3	Course Type	DISCIPLINE SPECIFIC COURSE (DSC)	
4	Pre-requisite (if, any)	Should have passed previous semester	
5	Course Learning Outcomes (CLO)	➤ Local Governance Understanding: Develop a comprehensive understanding of local governance structures, functions, and processes, including the roles and responsibilities of local governments and their interactions with higher levels of government. ➤ Community Engagement Skills: Enhance skills in engaging with local communities, stakeholders, and civil society organizations to promote participatory decision-making, citizen participation, and community development. ➤ Policy Implementation Proficiency: Acquire proficiency in implementing local policies and programs, including planning, budgeting, resource allocation, and service delivery to address local needs and priorities effectively.	
6	Credit Value	4 Credits	Credit = 15 Hours - learning & Observation
7	Total Marks	Max. Marks: 100	Min Passing Marks: 40
PART -B:Content of the Course			
Total No. of Teaching-learning Periods (01 Hr. per period) – 60 Periods (60 Hours)			
Unit	Topics (Course contents)		No. of Period
I	Introduction to Local Government - Overview of local governance structures and functions - Evolution of local governance systems and reforms - Legal and regulatory framework governing local governments		12
II	Local Government Institutions - Structure and functions of local government bodies, including municipal corporations, councils, and panchayats - Roles and responsibilities of local elected representatives, administrators, and community leaders - Administrative departments and agencies at the local level		18
III	Urban and Rural Governance - Urban governance: management of cities and urban areas, urban planning, sustainable infrastructure development - Rural governance: administration of rural areas, agriculture, rural development, and poverty alleviation programs - Participation of women in Local Politics ,Challenges and opportunities in urban and rural governance		18
IV	Participatory Governance and Citizen Engagement - Promotion of participatory decision-making processes, citizen participation, and community empowerment - Community engagement strategies, including public consultations, town hall meetings, and citizen feedback mechanisms - Role of technology and innovation in enhancing citizen engagement and transparency in local governance		12


 2h
 10/06/24








FOUR YEAR UNDERGRADUATE PROGRAM
DEPARTMENT OF PUBLIC ADMINISTRATION
COURSE CURRICULUM – 2024 - 28

PART-A: Introduction		
Program: Bachelor in Arts (Certificate / Diploma / Degree)		Semester - III Session: 2024-2025
1	Course Code	PASE-01
2	Course Title	SOCIAL WELFARE ADMINISTRATION
3	Course Type	DISCIPLINE SPECIFIC ELECTIVE (DSE)
4	Pre-requisite (if, any)	As per Government Norms
5	Course Learning Outcomes (CLO)	- Understanding Social Welfare Systems: Develop an understanding of the historical, political, and socio-economic contexts shaping social welfare systems, policies, and programs, and their impact on individuals and communities. - Policy Analysis and Program Evaluation: Acquire skills in analyzing social welfare policies, assessing program effectiveness, and evaluating outcomes to inform evidence-based decision-making and improve service delivery. - Case Management and Client Advocacy: Learn case management techniques, advocacy strategies, and ethical principles to empower clients, promote their rights, and facilitate access to social welfare services and resources.
6	Credit Value	4 Credits (Credit = 15 Hours - learning & Observation)
7	Total Marks	Max. Marks: 100 Min Passing Marks: 40
PART -B: Content of the Course		
Total No. of Teaching-learning Periods (01 Hr. per period) – 60 Periods (60 Hours)		
Unit	Topics (Course contents)	No. of Period
I	Foundations of Social Welfare Administration - Concepts and principles of social welfare: social justice, equity, empowerment, and human rights - Historical development of social welfare systems: from charity to entitlement-based welfare programs - Social welfare models and approaches: residual, institutional, developmental, and rights-based models of welfare provision	15
II	Social Welfare Policies and Programs - Social welfare policy analysis: policy formulation, implementation, and evaluation processes - Key welfare programs: social assistance, healthcare, education, housing, and employment services - Social insurance and social protection programs: pensions, unemployment benefits, disability insurance, and healthcare coverage	15
III	Administration and Management of Social Welfare Organizations - Organizational structures and functions of social welfare agencies: government departments, non-profit organizations, and private providers - Human resource management in social welfare: recruitment, training, supervision, and performance evaluation of social welfare professionals - Financial management and resource allocation: budgeting, fundraising, grant management, and financial accountability in social welfare organizations	15
IV	Service Delivery and Client-Centered Practices - Case management and client advocacy: needs assessment, goal setting, service planning, and referral coordination - Client-centered approaches: strengths-based practice, cultural competence, trauma-informed care, and client empowerment strategies - Collaboration and coordination of services: inter-agency partnerships, multidisciplinary teams, and integrated service delivery models	15

M. D. S. 100624

10/06/2024

Signature

अध्ययन मंडल
शहीद नंदकुमार पटेल
विश्वविद्यालय, रायपुर (च.प्र.)

Keywords	<i>Client centered approach , collaboration and coordination , case management , client advocacy</i>
-----------------	--

PART-C: Learning Resources: Text Books, Reference Books and Others

Text Books Recommended -

- "Social Welfare Administration: Development and Management of Social Programs" by John T. Pardeck and Pamela J. McAllister
- "Understanding Social Welfare: A Search for Social Justice" by Ralph Dolgoff, Donald Feldstein, and Linda Grobman
- "Social Policy and Social Change: Toward the Creation of Social and Economic Justice" by Jillian A. Jimenez, Amanda M. Marsh, and Richard Hoefer
- "Managing Human Services: Cases and Applications" by Judith A. Lewis, Thomas R. Packard, and Michael D. Lewis
- "Social Work Administration in Health Care and Mental Health Settings" by Lawrence L. Martin, Joan Levy Zlotnik, and Cynthia Franklin
- Mukherjee, Radhakamal - Social Welfare Administration
- Chaudhary, D.P. - A. HandBook of Social Welfare
- Prasad, R. - Encyclopedia of Social Welfare Administration
- Shukla, K.S. - Social Welfare Administration in India
- Chandra, Sushil - Social Work in Uttar Pradesh
- Annual Report of Ministry of Social Justice & Empowerment, Govt. of India.

Online Resources-

- <https://www.iipa.org.in>
- <https://Publicadministrationtheone.blogspot.com>
- <https://journals.sagepub.com>>ipa
- <https://legalaffairs.gov.in>
- <https://vidvaimitra.inflibnet.ac.in>
- <https://egyankosh.ac.in> (ignou site)
- <https://eep.inflibnet.ac.in>
- <https://swayam.gov.in>

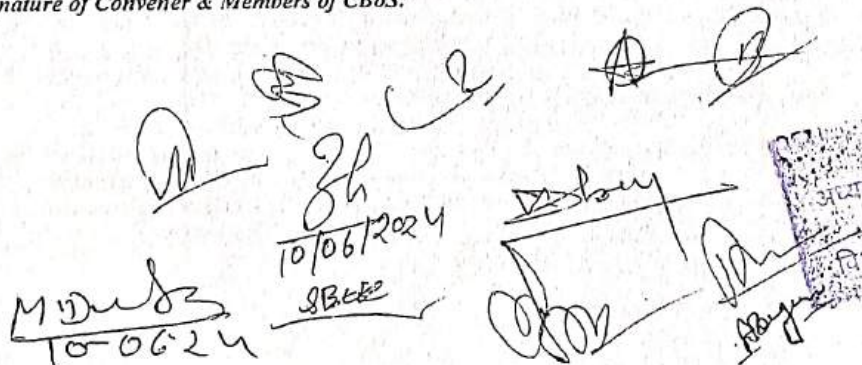
Part - D: Assessment and Evaluation

Suggested Continuous Evaluation Methods:

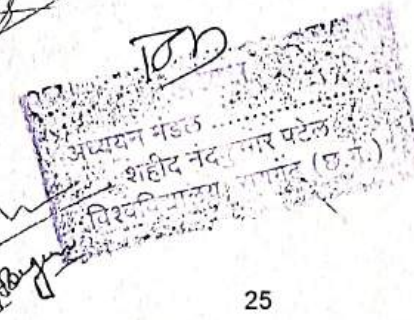
Maximum Marks:	100 Marks
Continuous Internal Assessment (CIA):	30 Marks
End Semester Exam (ESE):	70 Marks

Continuous Internal Assessment (CIA): (By Course Teacher)	Internal Test / Quiz-(2): 20 & 20 Assignment / Seminar - 10 Total Marks - 30	Better marks out of the two Test / Quiz + obtained marks in Assignment shall be considered against 30 Marks
End Semester Exam (ESE):	Two section - A & B Section A: Q1. Objective - 10 x1= 10 Mark; Q2. Short answer type- 5x4 =20 Marks Section B: Descriptive answer type qts., 1out of 2 from each unit-4x10=40 Marks	

Name and Signature of Convener & Members of CBoS:



 10/06/2024



 अध्यक्ष मंडल
 शहीद नंद नगर पटेल
 विश्वविद्यालय, गान्धी (उ.प्र.)

FOUR YEAR UNDERGRADUATE PROGRAM
DEPARTMENT OF PUBLIC ADMINISTRATION
COURSE CURRICULUM – 2024 - 28

PART-A: Introduction			
Program: Bachelor in Arts (Certificate / Diploma / Degree)		Semester - IV	Session: 2024-2025
1	Course Code	PASE-02	
2	Course Title	RURAL DEVELOPMENT	
3	Course Type	DISCIPLINE SPECIFIC ELECTIVE (DSE)	
4	Pre-requisite (if, any)	As per Government Norms	
5	Course Learning Outcomes (CLO)	➤ Understanding Rural Development Contexts: Develop an understanding of the socio-economic, cultural, and environmental contexts of rural areas, including the challenges and opportunities for development in rural communities. ➤ Planning and Implementing Rural Development Programs: Acquire skills in designing, planning, and implementing rural development programs and projects, considering the diverse needs and priorities of rural stakeholders. ➤ Community Participation and Empowerment: Learn strategies for promoting community participation, empowerment, and ownership in rural development initiatives, fostering local capacity-building and sustainability.	
6	Credit Value	4 Credits	Credit = 15 Hours - learning & Observation
7	Total Marks	Max. Marks: 100	Min Passing Marks: 40
PART -B: Content of the Course			
Total No. of Teaching-learning Periods (01 Hr. per period) – 60 Periods (60 Hours)			
Unit	Topics (Course contents)		No. of Period
I	Foundations of Rural Development • Concepts and principles of rural development: sustainable development, poverty alleviation, and community empowerment • Rural-urban disparities: understanding the socio-economic and infrastructure gaps between rural and urban areas • Rural development theories and approaches: modernization theory, community development, and participatory development models		15
II	Agricultural Development and Food Security • Agricultural policies and programs: land reform, agricultural extension services, and market access initiatives • Sustainable agriculture practices: organic farming, agroforestry, and climate-smart agriculture techniques • Food security and nutrition programs: food assistance, school feeding programs, and micronutrient supplementation initiatives		15
III	Rural Infrastructure and Service Delivery • Rural infrastructure development: roads, bridges, water supply, sanitation, and energy access projects • Basic services provision: healthcare, education, and social welfare services in rural areas • Information and communication technology (ICT) initiatives: e-governance, digital literacy, and telemedicine services for rural communities		15
IV	Livelihood Diversification and Economic Development • Rural livelihood strategies: agricultural diversification, non-farm employment, and entrepreneurship development • Microfinance and rural credit schemes: access to finance for smallholder farmers, women entrepreneurs - Self help Groups (SHG), and rural cooperatives • Value chain development and market linkages: enhancing the competitiveness of rural producers and promoting market integration		15

26

M.D. ... 10-06-24
 10/06/2024
 18/06/2024

Keywords	Rural livelihood , value chain development , self help group , information and communication technology
----------	---

PART-C: Learning Resources: Text Books, Reference Books and Others

Text Books Recommended -

- "Rural Development: Principles, Policies, and Management" by T.N. Pandey
- "Rural Development: Putting the Last First" by Robert Chambers
- "Rural Livelihoods and Diversity in Developing Countries" by Frank Ellis
- "Community Development in Theory and Practice: An International Reader" edited by Gary Craig, Marjorie Mayo, and Geoff Deverteuil
- "Sustainable Rural Development" by David J. Grimshaw
- "Rural Development: Indian Context" by GPH Panel of Experts
- "Rural Development in India" by G. K. Lieten
- "Rural Development in India: A Multi-Dimensional Analysis" by Vasant Desai
- "Rural Development: Principles, Policies and Management" by C. B. Mamoria and S. R. Goyal

Online Resources-

- <https://www.iipa.org.in>
- <https://Publicadministrationtheone.blogspot.com>
- <https://journals.sagepub.com>ipa>
- <https://legallaffairs.gov.in>
- <https://vidyamitra.inflibnet.ac.in>
- <https://egyankosh.ac.in> (ignou site)
- <https://engp.inflibnet.ac.in>
- <https://swayam.gov.in>

Part - D: Assessment and Evaluation

Suggested Continuous Evaluation Methods:

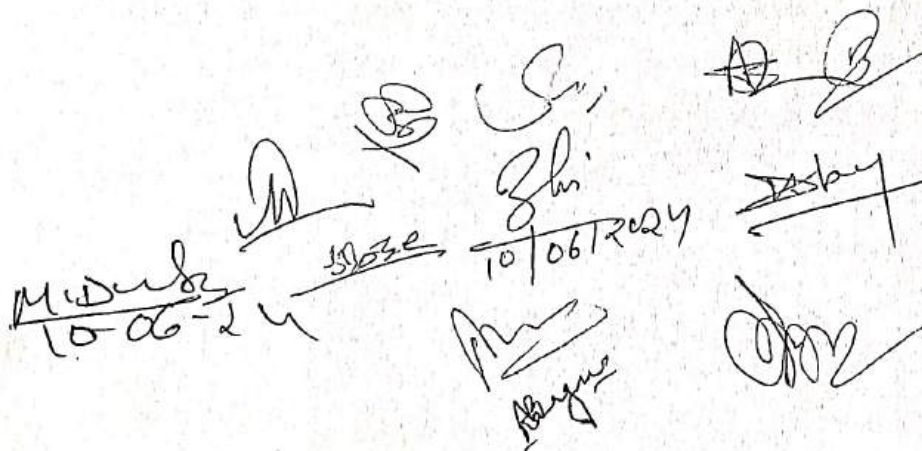
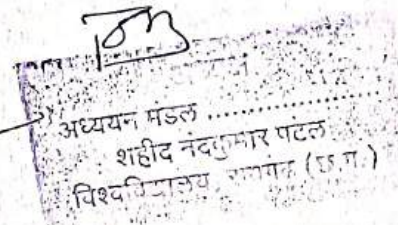
Maximum Marks: 100 Marks

Continuous Internal Assessment (CIA): 30 Marks

End Semester Exam (ESE): 70 Marks

Continuous Internal Assessment (CIA): (By Course Teacher)	Internal Test / Quiz-(2): 20 & 20 Assignment / Seminar - 10 Total Marks - 30	Better marks out of the two Test / Quiz + obtained marks in Assignment shall be considered against 30 Marks
End Semester Exam (ESE):	Two section - A & B Section A: Q1. Objective - 10 x1= 10 Mark; Q2. Short answer type- 5x4 =20 Marks Section B: Descriptive answer type qts., 1out of 2 from each unit-4x10=40 Marks	

Name and Signature of Convener & Members of CBOS:

अध्ययन मंडल
शहीद नंदकुमार पटेल
विश्वविद्यालय, रायचूर (छ.प्र.)

FOUR YEAR UNDERGRADUATE PROGRAM
DEPARTMENT OF PUBLIC ADMINISTRATION
COURSE CURRICULUM – 2024 - 28

PART-A: Introduction			
Program: Bachelor in Arts (Certificate / Diploma / Degree)		Semester - II/IV	Session: 2024-2025
1	Course Code	PASEC-01	
2	Course Title	HEALTH ADMINISTRATION	
3	Course Type	SEC	
4	Pre-requisite (if, any)	As per Government Norms	
5	Course Learning Outcomes (CLO)	➤ Explain the healthcare system, policies and regulation. ➤ Developing managerial and leadership skills specific to the healthcare setting. ➤ Managing healthcare finances, budgets, and resources effectively. ➤ Predict ethical and legal issues in healthcare administration.	
6	Credit Value	2 Credits	Credit = 15 Hours - learning & Observation
7	Total Marks	Max. Marks: 50	Min Passing Marks: 20
PART -B: Content of the Course			
Total No. of Teaching-learning Periods (01 Hr. per period) - 30 Periods (30 Hours)			
Unit	Topics (Course contents)		No. of Period
I	• Definition and concepts of Health, WHO Criteria of Health • Indicators of Health and their Applicability in Current Scenario • Health Planning Cycle, Types of Planning, Procedure of Planning		08
II	• Principles and Characteristics of Primary Health Care • Components of Primary Health Care Services • Health Care Delivery System in India		07
III	• Principles of Epidemiology • Epidemiology Methods, Disease Surveillance, Descriptive, Analytical and Experimental Approaches • Cost Effective and Cost Benefit Analysis, Cost Containment Analysis • Disease Prevention and Control, Methods, Principle and Objective		08
IV	• Health Committees and Health for All, Health Sector Reform • Public Health Development in India, Rationale of Public Health and Role of Public Health • Innovations in Health Sector		08

PART-C: Learning Resources: Text Books, Reference Books and Others

Chairman
 of Studies
 Shaheed Nandkumar Patel
 Vishwavidyalaya, Raigarh (C.G.)

Sh. A. S. L. V.
 10/06/24 M. D. S.
 10-06-24

54

Officer-In-Charge (Academic)
 Shaheed Nandkumar Patel
 Vishwavidyalaya, Raigarh (C.G.)

Text Books Recommended -

- "Introduction to Health Care Management" by Sharon B. Buchbinder and Nancy H. Shanks"
- "Essentials of Health Policy and Law" by Joel B. Teitelbaum and Sara E. Wilensky
- "Managing Health Services Organizations and Systems" by Beaufort B. Longest Jr. and Kurt Darr
- "Practical Healthcare Management" by Sara N. Bleich, Katherine Desmond, and Peter J. Pronovost"
- Healthcare Operations Management" by Daniel B. McLaughlin and John R. Olson
- S.R. Mehta – Society & Health
- R.K. Sanyal – Population, Health & Development
- A. Basir – Environmental Epidemiology
- K. Jamaluddin, Mohd. Muzammil & Hem Chandra – Economics of Health in India
- S.R. Taneja – National Health Policy & Programmes

Online Resources–

- <https://www.iipa.org.in>
- <https://Publicadministrationtheone.blogspot.com>
- <https://Journals.sagepub.com>ipa>
- <https://legallaffairs.gov.in>
- <https://vidyamitra.inflibnet.ac.in>
- <https://egyankosh.ac.in> (ignou site)
- <https://epgp.inflibnet.ac.in>
- <https://swavam.gov.in>

Part - D: Assessment and Evaluation**Suggested Continuous Evaluation Methods:**

Maximum Marks: 50 Marks

Continuous Internal Assessment (CIA): 15 Marks

End Semester Exam (ESE): 35 Marks

Continuous Internal Assessment (CIA): (By Course Teacher)	Internal Test / Quiz-(2):	10 & 10	Better marks out of the two Test / Quiz + obtained marks in Assignment shall be considered against 15 Marks
	Assignment / Seminar –	05	
	Total Marks -	15	
End Semester Exam (ESE):	Two section – A & B		
	Section A: Q1. Objective – 05 x1= 05 Mark; Q2. Short answer type- 5x2 =10 Marks Section B: Descriptive answer type qts., 1out of 2 from each unit-4x05=20 Marks		

Name and Signature of Convener & Members of CBoS:

Chairman
Studies
Shaheed Nandkumar Patel
Vishwavidyalaya, Raigarh (C.G.)

[Signature]
10/06/2024

[Signature]
10-06-24

[Signature]
10-06-24

FOUR YEAR UNDERGRADUATE PROGRAM
DEPARTMENT OF PUBLIC ADMINISTRATION

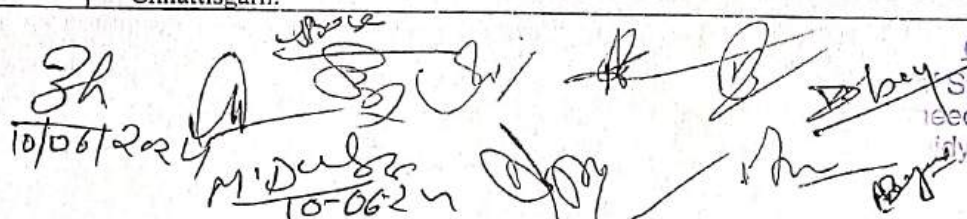
COURSE CURRICULUM - 2024 - 28

PART-A: Introduction

Program: Bachelor in Arts (Certificate / Diploma / Degree)		Semester - I/III/V	Session: 2024-2025
1	Course Code	PAVAC-01	
2	Course Title	PANCHAYATI RAJ SYSTEM	
3	Course Type	VAC	
4	Pre-requisite (if, any)	As per Government Norms	
5	Course Learning Outcomes (CLO)	➤ Grassroots Governance Understanding : Students explore how Panchayati Raj operates at various levels, fostering local decision-making. ➤ Empowerment through Decentralization: Understanding how decentralized governance empowers communities, fostering civic engagement and equitable development. ➤ Policy Analysis Skills : Analyzing policies' impact on Panchayati Raj, discerning their effectiveness in addressing local challenges. ➤ Critical Thinking in Governance : Developing critical thinking skills through evaluating Panchayati Raj's strengths and weaknesses. ➤ Practical Community Development : Equipping students to design and implement community projects in collaboration with Panchayati Raj institutions.	
6	Credit Value	2 Credits	Credit = 15 Hours - learning & Observation
7	Total Marks	Max. Marks: 50	Min Passing Marks: 20

PART -B: Content of the Course

Total No. of Teaching-learning Periods (01 Hr. per period) - 30 Periods (30 Hours)		
Unit	Topics (Course contents)	No. of Period
I	• Concept of Panchayati Raj. • Evolution of Panchayati Raj. Balwant Rai Mehta Committee. • 73rd Constitutional Amendment • Features of Panchayati Raj Act in Chhattisgarh	08
II	• Three Tier Panchayati Raj in Chhattisgarh • Structure, Powers and Functions of Zila Panchayat • Janpad Panchayat and Gram Panchayat	07
III	• Sources of Revenue • Finance in Panchayati Raj System • State Control over Panchayati Raj Institutions • Role of Panchayati Raj for Weaker Sections and Women.	08
IV	• Recent Constitutional Changes and Development in Chhattisgarh • Deliberative- Executive Relationship in Panchayati Raj Political Parties. • Pressure Group's, Problems of Panchayati System. • Digitalization of Panchayat. • E-Panchayats, Self Help Groups (SHG), Public Distribution system in Chhattisgarh.	08


 10/06/2024
 M. Dubey
 10-06-24

Chairman

Studies 57
 Shaheed Nandkumar Patel
 Vishwavidyalaya, Raigarh (C.G.)

Officer-In-Charge (Academic)
Shaheed Nandkumar Patel
Vishwavidyalaya, Raigarh (C.G.)

चार वर्षीय स्नातक कार्यक्रम (NEP-2020)
कार्यक्रम: बैचलर ऑफ पब्लिक एडमिनिस्ट्रेशन (2024 -28)
अनुशासन- लोक प्रशासन
सत्र – 2024 -25

DSC- 01 to 08		DSE- 01 to 12		DGE - 01 & 02	
कोड	शीर्षक	कोड	शीर्षक	कोड	शीर्षक
PASC-01	लोक प्रशासन का परिचय	PASE-01	समाज कल्याण प्रशासन	PAGE-01	लोक प्रशासन का परिचय
PASC-02	भारतीय प्रशासन	PASE-02	ग्रामीण विकास	PAGE-02	भारतीय प्रशासन
PASC-03	राज्य प्रशासन	PASE-03	स्वास्थ्य प्रशासन		
PASC-04	स्थानीय शासन	PASE-04	आपदा प्रबंधन		
PASC-05	लोक नीति	PASE-05	पर्यावरण नीति और लोक प्रशासन	SEC	
PASC-06	वित्तीय प्रशासन	PASE-06	कार्यालय और सेवा गुणवत्ता प्रबंधन	PASEC-01	स्वास्थ्य प्रशासन
PASC-07	लोक कार्मिक प्रशासन	PASE-07	तुलनात्मक लोक प्रशासन		
PASC-08	शोध प्रविधियां	PASE-08	विकास प्रशासन	VAC	
		PASE-09	प्रशासनिक विचारक	PAVAC-01	पंचायती राज व्यवस्था
		PASE-10	लोक प्रशासन में नवीन प्रवृत्तियाँ		
		PASE-11	शासन में नैतिकता और मूल्य		
		PASE-12	विनियामक शासन		

Chairman
of Studies
Shaheed Nandkumar Patel
Vishwavidyalaya, Raigarh (C.G.)

M. D. Singh
10-06-24

Sharma
10/06/2024

Sharma
10/06/2024

Agarwal

Sharma

Sharma

Director-In-Charge (Academic)
Shaheed Nandkumar Patel
Vishwavidyalaya, Raigarh (C.G.)

लोक प्रशासन में स्नातक विशेषताएँ

लोक प्रशासन में स्नातक विशेषताओं में आम तौर पर कौशल, ज्ञान और गुणों की एक श्रृंखला शामिल होती है जो इस क्षेत्र में कार्यक्रम पूरा करने वाले व्यक्तियों में वांछित होती हैं। ये विशेषताएँ स्नातकों को सरकारी एजेंसियों, गैर-लाभकारी संगठनों, अंतर्राष्ट्रीय संस्थानों और अन्य सार्वजनिक सेवा सेटिंग्स में भूमिकाओं में उत्कृष्टता प्राप्त करने के लिए आवश्यक कौशल और दक्षताओं से लैस करती हैं।

कुछ सामान्य स्नातक विशेषताओं में शामिल हैं:

विश्लेषणात्मक कौशल	सार्वजनिक क्षेत्र के भीतर नीतियों, कार्यक्रमों और संगठनात्मक संरचनाओं का आलोचनात्मक विश्लेषण करने की क्षमता।
संचार कौशल	विभिन्न हितधारकों तक सूचना, विचार और नीतियों को पहुंचाने के लिए प्रभावी लिखित और मौखिक संचार कौशल आवश्यक हैं।
नेतृत्व और प्रबंधन क्षमताएँ	टीमों का नेतृत्व करने, संसाधनों का प्रबंधन करने और जटिल नौकरशाही वातावरण में निर्णय लेने में दक्षता।
नैतिक और नैतिक तर्क	नैतिक सिद्धांतों की समझ और सार्वजनिक सेवा में उत्पन्न होने वाली नैतिक दुविधाओं से निपटने की क्षमता।
नीति विश्लेषण और मूल्यांकन	नीतियों और कार्यक्रमों के प्रभाव का मूल्यांकन करने के साथ-साथ सामाजिक चुनौतियों के साक्ष्य-आधारित समाधान प्रस्तावित करने में सक्षमता।
अंतःविषय ज्ञान	राजनीति विज्ञान, अर्थशास्त्र, कानून, समाजशास्त्र और अन्य प्रासंगिक विषयों की व्यापक समझ जो सार्वजनिक प्रशासन को सूचित करती है।
अनुकूलनशीलता और नवीनता	बदलते राजनीतिक परिदृश्य, तकनीकी प्रगति और सामाजिक जरूरतों के अनुरूप ढलने की क्षमता, साथ ही सार्वजनिक सेवा वितरण में नवाचार को बढ़ावा देना।
सांस्कृतिक योग्यता और विविधता जागरूकता	विविध दृष्टिकोणों, संस्कृतियों और समुदायों के प्रति संवेदनशीलता और सार्वजनिक नीति और प्रशासन में समावेशिता और समानता को बढ़ावा देने की क्षमता।
सहयोग और टीम वर्क	बहु-विषयक टीमों में प्रभावी ढंग से काम करने और सामान्य लक्ष्यों को प्राप्त करने के लिए विभिन्न क्षेत्रों के हितधारकों के साथ सहयोग करने की क्षमता।
व्यावसायिकता और ईमानदारी	सार्वजनिक सेवा के सभी पहलुओं में पेशेवर मानकों, जवाबदेही और पारदर्शिता को बनाए रखने की प्रतिबद्धता।

Shase

Shase
10/06/2024

Shase

Shase

Shase

Shase
10-06-24

Shase
Shashank Kumar Patel
Jaya, Raigarh (C.G)

Officer-In-Charge (Academic)
Shaheed Nandikumar Patel
Vishwavidyalaya, Raigarh (C.G.)

चार वर्षीय स्नातक कार्यक्रम लोक प्रशासन विभाग कार्यक्रम का उद्देश्य, क्षेत्र और शिक्षण/सीखने के तरीके

उद्देश्य :

1. **सैद्धांतिक आधार:** इसके विकास और मूल सिद्धांतों की गहरी समझ को बढ़ावा देने के लिए शास्त्रीय और समकालीन दृष्टिकोण सहित लोक प्रशासन के सैद्धांतिक आधारों की जांच करना।
2. **नीति विश्लेषण:** सार्वजनिक नीतियों का आकलन करने, उनके निहितार्थों को समझने और सामाजिक आवश्यकताओं और चुनौतियों को संबोधित करने में उनकी प्रभावशीलता का मूल्यांकन करने के लिए विश्लेषणात्मक कौशल विकसित करना।
3. **प्रशासनिक प्रक्रियाएँ:** दक्षता, जवाबदेही और पारदर्शिता पर ध्यान देने के साथ सार्वजनिक संगठनों के भीतर योजना, निर्णय लेने, कार्यान्वयन और मूल्यांकन जैसी विभिन्न प्रशासनिक प्रक्रियाओं और कार्यों का पता लगाना।
4. **नेतृत्व और प्रबंधन:** प्रभावी शासन के लिए नैतिक सिद्धांतों, रणनीतिक योजना और संगठनात्मक विकास पर जोर देते हुए लोक प्रशासन में नेतृत्व और प्रबंधन की भूमिका का विश्लेषण करना।
5. **सार्वजनिक क्षेत्र सुधार:** विकेंद्रीकरण, निजीकरण और नए सार्वजनिक प्रबंधन सहित सार्वजनिक क्षेत्र सुधार पहल की गतिशीलता और शासन संरचनाओं और सेवा वितरण पर उनके प्रभाव की जांच करना।
6. **वैश्विक परिप्रेक्ष्य:** दुनिया भर से सार्वजनिक प्रशासन के विभिन्न मॉडलों का पता लगाना, विभिन्न राजनीतिक, सांस्कृतिक और आर्थिक संदर्भों में शासन, नीति-निर्माण और सार्वजनिक सेवा वितरण के दृष्टिकोणों की तुलना और अंतर करना।
7. **सहयोगात्मक शासन:** जटिल सार्वजनिक मुद्दों को संबोधित करने और सार्वजनिक सेवा वितरण में नवाचार को बढ़ावा देने में सरकारी एजेंसियों, गैर-लाभकारी संगठनों और निजी क्षेत्र के बीच सहयोग और साझेदारी के महत्व को समझना।

क्षेत्र:

यह पाठ्यक्रम लोक प्रशासन के क्षेत्र में विषयों की एक विस्तृत श्रृंखला को कवर करेगा, जिनमें ये शामिल हैं, लेकिन इन्हीं तक सीमित नहीं हैं:

- लोक प्रशासन का ऐतिहासिक विकास एवं विकास।
- नौकरशाही, सार्वजनिक प्रबंधन और शासन के सिद्धांत।
- लोक नीति विश्लेषण रूपरेखा और पद्धतियाँ।
- सार्वजनिक क्षेत्र में संगठनात्मक सिद्धांत और व्यवहार।
- सार्वजनिक संगठनों में वित्तीय प्रबंधन और बजट बनाना।
- मानव संसाधन प्रबंधन और कार्यबल विकास।
- लोक प्रशासन के कानूनी और नैतिक आयाम।
- सूचना प्रौद्योगिकी और ई-गवर्नेंस।
- तुलनात्मक लोक प्रशासन और वैश्विक शासन चुनौतियाँ।

शिक्षण/सीखने के तरीके:

पाठ्यक्रम छात्रों को आलोचनात्मक सोच और अवधारणाओं के व्यावहारिक अनुप्रयोग में संलग्न करने के लिए व्याख्यान, चर्चा, केस अध्ययन, सिमुलेशन और अनुभवात्मक शिक्षण गतिविधियों के संयोजन का उपयोग करेगा। शिक्षा जगत, सरकार और गैर-लाभकारी क्षेत्र के अतिथि वक्ता सार्वजनिक प्रशासन में प्रमुख मुद्दों पर वास्तविक दुनिया की अंतर्दृष्टि और दृष्टिकोण प्रदान करेंगे। इसके अतिरिक्त, छात्रों को विशिष्ट विषयों की अपनी समझ को गहरा करने और क्षेत्र में व्यावहारिक अनुभव प्राप्त करने के लिए अनुसंधान परियोजनाओं या इंटरनशिप करने का अवसर मिलेगा।

Shree
Gh
10-06-24
M. D.
10-06-24
Chairman
of Studies
Shaheed Nandkumar Patel
Wishwavidyalaya, Raigarh (C.G.)

कार्यक्रम परिणाम (PO)

लोक प्रशासन में बी.ए. (ऑनर्स) छात्रों को सार्वजनिक सेवा क्षेत्रों और गैर-लाभकारी क्षेत्रों में करियर शुरू करने के लिए आवश्यक ज्ञान, कौशल और योग्यता प्रदान करता है। उसी के पूरा होने के बाद छात्र:

- विभिन्न क्षेत्रों में सार्वजनिक प्रशासन के संगठन और कामकाज की बुनियादी अवधारणाओं और सिद्धांतों की एक अच्छी सैद्धांतिक और व्यावहारिक समझ विकसित करना।
- एक अच्छा सार्वजनिक प्रशासक बनने के लिए अपेक्षित कौशल और योग्यता को तैयार करें और विकसित करें।
- सार्वजनिक प्रशासन के उच्च नैतिक मानकों के प्रति अधिक प्रतिबद्धता के लिए छात्रों को बढ़ावा देना और तैयार करना।
- सार्वजनिक मुद्दों और चिंताओं की सेवा और समाधान के लिए आवश्यक विश्लेषणात्मक और आलोचनात्मक सोच कौशल और योग्यता।
- लोक प्रशासन के विभिन्न अनुसंधान क्षेत्रों में उच्च क्रम की सोच और विश्लेषण के लिए तैयारी करें।

M. D. S.
10-06-24

S. Bose

S. Bose

S. Bose
10/06/2024

S. Bose

S. Bose

Chairman
of Studies
Shaheed Nandkumar Patel
Vishwavidyalaya, Raigarh (C.G.)

S. Bose

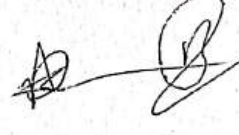
S. Bose

Officer-In-Charge (Academic)
Shaheed Nandkumar Patel
Vishwavidyalaya, Raigarh (C.G.)

चार वर्षीय स्नातक कार्यक्रम लोक प्रशासन विभाग लोक प्रशासन के कार्यक्रम विशिष्ट परिणाम

PSO(1)	आलोचनात्मक सोच/वैज्ञानिक स्वभाव	- साक्ष्य-आधारित पद्धतियों और आलोचनात्मक सोच कौशल का उपयोग करके सार्वजनिक नीतियों, प्रशासनिक प्रक्रियाओं और शासन ढांचे की एक विस्तृत श्रृंखला का गंभीर रूप से विश्लेषण करने की क्षमता विकसित करना। - इसमें विभिन्न नीति विकल्पों और प्रशासनिक प्रथाओं की प्रभावशीलता, दक्षता और इकिटी निहितार्थ का आकलन करने और सुधार के लिए सूचित सिफारिशें प्रस्तावित करने की क्षमता शामिल है।
PSO(2)	संचार कौशल	- जटिल विचारों, नीतियों और सिफारिशों को नीति निर्माताओं, समुदाय के सदस्यों, हितधारकों और अंतरराष्ट्रीय संगठनों सहित विविध दर्शकों तक पहुंचाने के लिए प्रभावी मौखिक और लिखित संचार कौशल में महारत हासिल करें। - इसमें उचित संचार चैनलों और प्लेटफार्मों का उपयोग करके विचारों को स्पष्ट रूप से, प्रेरक और कूटनीतिक रूप से व्यक्त करने की दक्षता शामिल है।
PSO(3)	प्रबंधकीय कौशल/टीम भावना और नेतृत्व	- सार्वजनिक संगठनों के भीतर प्रभावी निर्णय लेने, संसाधन आवंटन और प्रदर्शन प्रबंधन के लिए आवश्यक प्रबंधकीय कौशल हासिल करें और प्रदर्शित करें। - इसमें टीमों का नेतृत्व करने, सहयोग को बढ़ावा देने, संघर्षों को हल करने और व्यक्तियों को सामान्य लक्ष्यों के लिए प्रेरित करने की क्षमता शामिल है, साथ ही जवाबदेही, पारदर्शिता और निरंतर सुधार की संस्कृति का पोषण भी शामिल है।
PSO(4)	सामाजिक उत्तरदायित्व/नैतिकता/व्यावसायिक नैतिकता/मानवीय मूल्य/लिंग संबंधी मुद्दे	- सार्वजनिक सेवा में सामाजिक जिम्मेदारी, नैतिक आचरण और लैंगिक मुद्दों के बारे में जागरूकता की मजबूत भावना पैदा करें। - इसमें पेशेवर नैतिकता और अखंडता को बनाए रखना, मानवाधिकारों और गरिमा का सम्मान करना, समावेशिता और विविधता को बढ़ावा देना और प्रशासनिक निर्णय लेने और नीति कार्यान्वयन के सभी पहलुओं में लैंगिक समानता और सामाजिक न्याय की वकालत करना शामिल है।
PSO(5)	वैश्विक नागरिकता	- शासन पर एक वैश्विक परिप्रेक्ष्य विकसित करें, स्थानीय, राष्ट्रीय और अंतरराष्ट्रीय मुद्दों के अंतर्संबंध को पहचानें और एक जिम्मेदार नागरिक के रूप में वैश्विक चुनौतियों से निपटें। - इसमें अंतरराष्ट्रीय संबंधों, वैश्विक शासन ढांचे और अंतर-सांस्कृतिक गतिशीलता को समझना और शांति, स्थिरता और विकास की दिशा में वैश्विक प्रयासों में योगदान देना शामिल है।
PSO(6)	पर्यावरण जागरूकता	- पर्यावरणीय जागरूकता प्रदर्शित करें और प्रशासनिक प्रथाओं और नीति निर्माण प्रक्रियाओं में स्थिरता सिद्धांतों को एकीकृत करें। - इसमें सार्वजनिक नीतियों और कार्यक्रमों के पर्यावरणीय प्रभावों को पहचानना, संगठनों के भीतर पर्यावरणीय रूप से टिकाऊ प्रथाओं को बढ़ावा देना और जलवायु परिवर्तन को कम करने, प्राकृतिक संसाधनों की रक्षा करना और सतत विकास को बढ़ावा देने के उद्देश्य से नीतियों के विकास और कार्यान्वयन में योगदान देना शामिल है।
PSO(7)	रोजगार	- सरकारी एजेंसियों, गैर-लाभकारी संगठनों और अंतरराष्ट्रीय संस्थानों सहित सार्वजनिक प्रशासन में विविध कैरियर के अवसरों के लिए रोजगार योग्यता कौशल और तत्परता हासिल करें। - इसमें इंटरनेट, पेशेवर विकास गतिविधियों और नेटवर्किंग अवसरों के माध्यम से व्यावहारिक अनुभव प्राप्त करना, साथ ही गतिशील और जटिल कार्य वातावरण को नेविगेट करने के लिए आवश्यक अनुकूलन क्षमता, लचीलापन और नवाचार मानसिकता विकसित करना शामिल है।





10-06-24 26/10/2024

Shaheed Nandkumar Patel
 Officer-In-Charge (Academic)
 Vishwavidyalaya, Raigarh (C.G.)

चार वर्षीय स्नातक कार्यक्रम (2024-28)
लोक प्रशासन विभाग
कोर्स करिकुलम

खण्ड- अ: परिचय

पाठ्यक्रम: बैचलर इन आर्ट्स (सर्टिफिकेट/डिप्लोमा/डिग्री/ऑनर्स डिग्री/ऑनर्स सह रिसर्च)		सेमेस्टर - III	सत्र: 2024-2025
1	कोर्स कोड	PASC-03	
2	कोर्स शीर्षक	राज्य प्रशासन	
3	कोर्स प्रकार	अनुशासन विशिष्ट पाठ्यक्रम (DSC)	
4	पूर्व अपेक्षित (यदि हो)	पिछली सेमेस्टर परीक्षा उत्तीर्ण होना चाहिए	
5	कोर्स लर्निंग आउटकम (CLO)	- राज्य शासन की समझ: संघीय व्यवस्था के अंतर्गत राज्य प्रशासन की संरचना और कार्यों को समझना - नीति विश्लेषण कौशल: राज्य की नीतियों और प्रशासनिक प्रथाओं का आकलन करने की क्षमता विकसित करना। - नैतिक व्यावसायिकता: प्रभावी राज्य शासन के लिए नैतिक आचरण और व्यावसायिकता को विकसित करना। - प्रशासनिक पदसोपान: राज्य के प्रशासनिक पदसोपानीय व्यवस्था को समझना - नेतृत्व: राज्य प्रशासन के संदर्भ में प्रभावी संचार, निर्णय लेने, नेतृत्व और टीम वर्क में कौशल विकसित करना।	
6	क्रेडिट महत्व	4 क्रेडिट	क्रेडिट = 15 घंटे का अध्ययन/प्रशिक्षण/प्रवेक्षण
7	कुल अंक	पूर्णांक: 100	उत्तीर्णांक : 40

खण्ड-ब: कोर्स की विषयवस्तु

कुल अध्यापन कालखण्ड (01 घंटा प्रति कालखण्ड) - 60 कालखण्ड (60 घंटे)

इकाई	प्रसंग (विषयवस्तु)	कालखण्ड की संख्या
I	राज्य प्रशासन का परिचय - संघीय व्यवस्था के अंतर्गत राज्य प्रशासन का अवलोकन - राज्य शासन संरचनाओं और कार्यों का विकास - राज्य और केंद्र सरकारों के बीच संवैधानिक ढांचा और शक्तियों का विभाजन - छत्तीसगढ़ राज्य की सामाजिक-आर्थिक एवं राजनीतिक स्थिति	15
II	राज्य सरकार संस्थान: - विधायिका, कार्यपालिका और न्यायपालिका सहित राज्य सरकार के निकायों की संरचना और कार्य - राज्य-स्तरीय कार्यपालिका जैसे राज्यपाल, मुख्यमंत्री और राज्य सचिवों की भूमिका और उत्तरदायित्व - राज्य स्तर पर प्रशासनिक विभाग और अभिकरण	15
III	जिला स्तर पर प्रशासन: प्रशासन की एक इकाई के रूप में जिला: - कलेक्टर की भूमिका - जिला आयोजन मंडल - कानून एवं व्यवस्था - जिला पुलिस अधीक्षक- शक्तियाँ एवं कार्य	15
IV	राजकोषीय प्रशासन और बजटिंग: - राज्य बजट प्रक्रिया: निर्माण, अधिनियमन और निष्पादन - राज्य के बजट में राजस्व स्रोत और व्यय प्राथमिकताएँ - राजकोषीय संघवाद: अंतर सरकारी राजकोषीय संबंध और राज्यों की राजकोषीय स्वायत्तता - डिजिटल प्रशासन की तरह राज्य प्रशासन की प्रभावशीलता और जवाबदेही में सुधार के लिए बेहतर आचरण और रणनीतियाँ।	15
कुंजी शब्द	...संघीय व्यवस्था, सचिवालय, समन्वय, विभाग, राजकोषीय संघवाद, राजस्व, योजना बोर्ड, डिजिटल शासन.....	

11

अध्यापन मंडल 10-06-24
 शहीद नंदबुमार पटेल
 विश्वविद्यालय, रायपुर (छ.ग.)

खण्ड स: अध्ययन स्रोत /साधन

पाठ्य पुस्तक, संदर्भ ग्रन्थ एवं अन्य

अनुशंसित ग्रंथ -

- योगेन्द्र यादव और सुहास पलशिकर द्वारा लिखित "भारत में राज्य राजनीति"
- पार्थ चटर्जी द्वारा लिखित "भारत में राज्य और राजनीति"
- "भारत में राज्य और स्थानीय सरकार" एस.आर. द्वारा माहेश्वरी
- एन ओ.एम द्वारा "राज्य और स्थानीय सरकार: आवश्यक चीज़ें"। बोमन और रिचर्ड सी. किर्नी -
- क्रिस्टोफर जेड मूनी और डैनियल ए स्मिथ द्वारा लिखित "राज्य राजनीति और नीति परिवर्तन"
- डेविड आर. बर्मन और नील जे. केलेहर द्वारा लिखित "राज्य और स्थानीय सरकार: संस्थान और सुधार"
- मोहित भट्टाचार्य द्वारा लिखित "भारत में राज्य प्रशासन"
- सुरेन्द्र कटारिया ; भारत में राज्य प्रशासन
- B.L.fadia : Public Administration in India
- SurendraKataria : Public Administration
- M. Laxmikant : Public Administration
- SurendraKataria : State Administration
- Department of Public Relation
CG.Govt : Chhattisgarh Sandarbh (Yearly)
- ARC-II Report : 14th & 15th Report

ऑनलाइन स्रोत -

- <https://www.iipa.org.in>
- <https://Publicadministrationtheone.blogspot.com>
- <https://Journals.sagepub.com>>ipa
- <https://legallaffairs.gov.in>
- <https://vidyamitra.inflibnet.ac.in>
- <https://egyankosh.ac.in> (ignou site)
- <https://epp.inflibnet.ac.in>
- <https://swayam.gov.in>

खण्ड -द: आंकलन एवं मूल्यांकन

अनुशंसित सतत् मूल्यांकन प्रविधि:

पूर्णांक -	100 अंक	सतत् आन्तरिक मूल्यांकन (CIA):	30 अंक
		अंत सेमेस्टर परीक्षा (ESE):	70 अंक
सतत् आन्तरिक मूल्यांकन (CIA): (कोर्स शिक्षक द्वारा)	आंतरिक जाँच परीक्षा / प्रश्नोत्तरी परीक्षा (दो): 20+20 कार्यभार / सेमिनार + उपस्थिति 10 कुल अंक 30	दोनों आंतरिक परीक्षा उच्चतर प्रप्तांक + कार्यभार में प्राप्तांक - 30 अंक के परिप्रेक्ष्य में अधिग्रहित किया जायेगा	
अंत सेमेस्टर परीक्षा (ESE)	दो खण्ड - अ तथा ब खण्ड-अ: प्र.1. वस्तुनिष्ठ प्रश्न- 10x1=10 अंक एवं प्र.2. लघुउत्तरीय प्रश्न- 5x4= 20 अंक खण्ड-ब: वर्णात्मक प्रकार के प्रश्न-2 प्रति इकाई में से 1-1 प्रश्न हल करना-4x10= 40 अंक		

हस्ताक्षर, सदस्य एवं संयोजक (केन्द्रीय अध्ययन मण्डल)

10/06/2024
 10-06-24

चार वर्षीय स्नातक कार्यक्रम (2024-28)
लोक प्रशासन विभाग
कोर्स करिकुलम

खण्ड- अ: परिचय

खण्ड- अ: परिचय			
पाठ्यक्रम: बैचलर इन आर्ट्स (सर्टिफिकेट/डिप्लोमा/डिग्री/ऑनर्स डिग्री/ ऑनर्स सह रिसर्च)		सेमेस्टर- IV	
		सत्र: 2024-2025	
1	कोर्स कोड	PASC-04	
2	कोर्स शीर्षक	स्थानीय शासन	
3	कोर्स प्रकार	अनुशासन विशिष्ट पाठ्यक्रम (DSC)	
4	पूर्व अपेक्षित (यदि हो)	पिछली सेमेस्टर परीक्षा उत्तीर्ण होना चाहिए	
5	कोर्स लर्निंग आउटकम(CLO)	- स्थानीय शासन को समझ: स्थानीय शासन संरचनाओं, कार्यों और प्रक्रियाओं को व्यापक समझ विकसित करें, जिसमें स्थानीय सरकारों की भूमिकाएं और जिम्मेदारियां और सरकार के उच्च स्तर के साथ उनकी बातचीत शामिल है। - सामुदायिक सहभागिता कौशल: सहभागी निर्णय लेने, नागरिक भागीदारी और सामुदायिक विकास को बढ़ावा देने के लिए स्थानीय समुदायों, हितधारकों और नागरिक समाज संगठनों के साथ जुड़ने के कौशल को बढ़ाएं। - नीति कार्यान्वयन दक्षता: स्थानीय आवश्यकताओं और प्राथमिकताओं को प्रभावी ढंग से संबोधित करने के लिए योजना, बजट, संसाधन आवंटन और सेवा वितरण सहित स्थानीय नीतियों और कार्यक्रमों को लागू करने में दक्षता।	
6	क्रेडिट महत्व	4 क्रेडिट	क्रेडिट = 15 घंटे का अध्ययन/प्राशिक्षण/प्रवर्क्ष
7	कुल अंक	पूर्णांक: 100	उतिर्णांक: 40

खण्ड-ब: कोसे की विषयवस्तु

कुल अध्यापन कालखण्ड (01 घंटा प्रति कालखण्ड) - 60 कालखण्ड (60 घंटे)

इकाई	प्रसंग (विषयवस्तु)	कालखण्ड की संख्या
I	स्थानीय सरकार का परिचय: • स्थानीय शासन संरचनाओं और कार्यों का अवलोकन • स्थानीय शासन प्रणालियों का विकास और सुधार • स्थानीय सरकारों को नियंत्रित करने वाला कानूनी और नियामक ढांचा	12
II	स्थानीय सरकारी संस्थाएँ: • नगर निगमों, परिषदों और पंचायतों स्थानीय सरकारी निकायों की संरचना और कार्य ; नगर निगम, नगरपालिका और पंचायतों की प्रशासनिक संरचना एवं कार्य • स्थानीय निर्वाचित प्रतिनिधियों, प्रशासकों और सामुदायिक नेताओं की भूमिकाएँ और उत्तरदायित्व • स्थानीय स्तर पर प्रशासनिक विभाग और अभिकरण ।	18
III	शहरी और ग्रामीण शासन: • शहरी प्रशासन: शहरों और शहरी क्षेत्रों का प्रबंधन, शहरी नियोजन, सतत बुनियादी ढांचे का विकास • ग्रामीण शासन: ग्रामीण क्षेत्रों का प्रशासन, कृषि, ग्रामीण विकास और गरीबी उन्मूलन कार्यक्रम • स्थानीय राजनीति में महिलाओं की भागीदारी, शहरी और ग्रामीण शासन में चुनौतियाँ और अवसर	18
IV	सहभागी शासन और नागरिक सहभागिता: • सहभागी निर्णय लेने की प्रक्रियाओं, नागरिक भागीदारी और सामुदायिक	12

4. 10. 2024
 10-06-24
 3h
 10/06/24
 12
 13

	सशक्तिकरण को प्रोत्साहन देना • सामुदायिक सहभागिता रणनीतियाँ, जिनमें सार्वजनिक परामर्श, टाउन हॉल बैठकें और नागरिक प्रतिक्रिया तंत्र • स्थानीय शासन में नागरिक सहभागिता और पारदर्शिता बढ़ाने में प्रौद्योगिकी और नवाचार की भूमिका	
कुंजी शब्द	नियामक ढांचा, शहरी शासन, निर्णय लेने की प्रक्रिया, सशक्तिकरण, पारदर्शिता, प्रतिक्रिया तंत्र सामुदायिक सहभागिता.....	

खण्ड स: अध्ययन स्रोत /साधन		
पाठ्य पुस्तक, संदर्भ ग्रन्थ एवं अन्य		
अनुशंसित ग्रंथ-		
• "भारत में स्थानीय सरकार" एस.आर. माहेश्वरी • ब्रायन डब्ल्यू हेड द्वारा "स्थानीय सरकार: सिद्धांत और व्यवहार" • रोंडा फिलिप्स और रॉबर्ट एच. पिटमैन "सामुदायिक विकास और स्थानीय शासन" • रमेश के. अरोड़ा और रजनी गोयल "शहरी शासन और विकास: मुद्दे और चुनौतियाँ" • मोहित भट्टाचार्य द्वारा लिखित "ग्रामीण विकास और स्थानीय शासन" • भारत में स्थानीय सरकार : एस.आर.माहेश्वरी		
ऑनलाइन स्रोत -		
➤ https://www.iipa.org.in ➤ https://Publicadministrationtheone.blogspot.com ➤ https://Journals.sagepub.com>ipa ➤ https://legalaffairs.gov.in ➤ https://vidyamitra.inflibnet.ac.in ➤ https://egyankosh.ac.in (ignou site) ➤ https://eppp.inflibnet.ac.in ➤ https://swayam.gov.in		
खण्ड -द: आंकलन एवं मूल्यांकन		
अनुशंसित सतत मूल्यांकन प्रविधि:		
पूर्णांक -	100 अंक	सतत आन्तरिक मूल्यांकन (CIA): 30 अंक अंत सेमेस्टर परीक्षा (ESE): 70 अंक
सतत आन्तरिक मूल्यांकन (CIA): (कोर्स शिक्षक द्वारा)	आन्तरिक जाँच परीक्षा / प्रश्नोत्तरी परीक्षा (दो): 20+20 कार्यभार / सेमिनार + उपस्थिति 10 कुल अंक 30	दोनों आन्तरिक परीक्षा उच्चतर प्रप्तांक + कार्यभार में प्राप्तांक - 30 अंक के परिप्रेक्ष्य में अधिग्रहित किया जायेगा
अंत सेमेस्टर परीक्षा (ESE)	दो खण्ड - अ तथा ब खण्ड-अ: प्र.1. वस्तुनिष्ठ प्रश्न- 10x1=10 अंक एवं प्र.2. लघुउत्तरीय प्रश्न- 5x4= 20 अंक खण्ड-ब: वर्णात्मक प्रकार के प्रश्न-2 प्रति इकाई में से 1-1 प्रश्न हल करना-4x10= 40 अंक	

हस्ताक्षर, सदस्य एवं संयोजक (केन्द्रीय अध्ययन मण्डल)

10-06-24

चार वर्षीय स्नातक कार्यक्रम (2024-28)
लोक प्रशासन विभाग
कोर्स करिकुलम

खण्ड- अ: परिचय			
पाठ्यक्रम: बैचलर इन आर्ट्स (सर्टिफिकेट/डिप्लोमा/डिग्री/ऑनर्स डिग्री/ ऑनर्स सह रिसर्च)		सेमेस्टर - III	सत्र: 2024-2025
1	कोर्स कोड	PASE-01	
2	कोर्स शीर्षक	समाज कल्याण प्रशासन	
3	कोर्स प्रकार	अनुशासन विशिष्ट ऐच्छिक (DSE)	
4	पूर्व अपेक्षित (यदि हो)	शासकीय मानदंडों के अनुरूप	
5	कोर्स लर्निंग आउटकम (CLO)	- सामाजिक कल्याण प्रणालियों को समझना: सामाजिक कल्याण प्रणालियों, नीतियों और कार्यक्रमों को आकार देने वाले ऐतिहासिक, राजनीतिक और सामाजिक-आर्थिक संदर्भों और व्यक्तियों और समुदायों पर उनके प्रभाव की समझ विकसित करना। - नीति विश्लेषण और कार्यक्रम मूल्यांकन: सामाजिक कल्याण नीतियों का विश्लेषण करने, कार्यक्रम की प्रभावशीलता का आकलन करने और साक्ष्य-आधारित निर्णय लेने और सेवा वितरण में सुधार करने के लिए परिणामों का मूल्यांकन करने में कौशल हासिल करना। - केस प्रबंधन और ग्राहक वकालत: ग्राहकों को सशक्त बनाने, उनके अधिकारों को बढ़ावा देने और सामाजिक कल्याण सेवाओं और संसाधनों तक पहुंच की सुविधा के लिए केस प्रबंधन तकनीक, वकालत रणनीतियों और नैतिक सिद्धांतों को सीखना।	
6	क्रेडिट महत्व	4 क्रेडिट	क्रेडिट = 15 घंटे का अध्ययन/प्रशिक्षण/प्रवेक्षण
7	कुल अंक	पूर्णांक: 100	उत्तिर्णांक: 40
खण्ड-ब: कोर्स की विषयवस्तु			
कुल अध्यापन कालखण्ड (01 घंटा प्रति कालखण्ड) - 60 कालखण्ड (60 घंटे)			
इकाई	प्रसंग (विषयवस्तु)		कालखण्ड की संख्या
I	समाज कल्याण प्रशासन की नींव - सामाजिक कल्याण की अवधारणाएँ और सिद्धांत: सामाजिक न्याय, समानता, सशक्तिकरण और मानवाधिकार - सामाजिक कल्याण प्रणालियों का ऐतिहासिक विकास: दान से लेकर पात्रता-आधारित कल्याण कार्यक्रमों तक - सामाजिक कल्याण मॉडल और दृष्टिकोण: कल्याण प्रावधान के अवशिष्ट, संस्थागत, विकासात्मक और अधिकार-आधारित मॉडल		15
II	समाज कल्याण नीतियाँ और कार्यक्रम - सामाजिक कल्याण नीति विश्लेषण: नीति निर्माण, कार्यान्वयन और मूल्यांकन प्रक्रियाएँ - प्रमुख कल्याण कार्यक्रम: सामाजिक सहायता, स्वास्थ्य देखभाल, शिक्षा, आवास और रोजगार सेवाएँ - सामाजिक बीमा और सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम: पेंशन, बेरोजगारी लाभ, विकलांगता बीमा और स्वास्थ्य देखभाल कवरेज		15
III	सामाजिक कल्याण संगठनों का प्रशासन और प्रबंधन - सामाजिक कल्याण एजेंसियों की संगठनात्मक संरचनाएँ और कार्य: सरकारी विभाग, गैर-लाभकारी संगठन और निजी प्रदाता - सामाजिक कल्याण में मानव संसाधन प्रबंधन: सामाजिक कल्याण पेशेवरों की भर्ती, प्रशिक्षण, पर्यवेक्षण और प्रदर्शन मूल्यांकन - वित्तीय प्रबंधन और संसाधन आवंटन: सामाजिक कल्याण संगठनों में बजट, धन उगाही, अनुदान प्रबंधन और वित्तीय जवाबदेही		15

24

अध्यक्ष मंडल
 शहीद नंदगुनार पटेल
 विश्वविद्यालय, रायगढ़ (छ.ग.)

IV	सेवा वितरण और ग्राहक-केंद्रित प्रथाएँ - केस प्रबंधन और ग्राहक समर्थन : मूल्यांकन, लक्ष्य निर्धारण, सेवा योजना और रेफरल समन्वय की आवश्यकता है - ग्राहक-केंद्रित दृष्टिकोण: शक्ति-आधारित अभ्यास, सांस्कृतिक क्षमता, आघात-सूचित देखभाल, और ग्राहक सशक्तिकरण रणनीतियाँ - सेवाओं का सहयोग और समन्वय: अंतर-एजेंसी भागीदारी, बहु-विषयक टीमों और एकीकृत सेवा वितरण मॉडल	15
कुजी शब्द	ग्राहक केंद्रित दृष्टिकोण, सहयोग और समन्वय, मामला प्रबंधन, ग्राहक वकालत	

खण्ड स: अध्ययन स्रोत साधन			
पाठ्य पुस्तक, संदर्भ ग्रन्थ एवं अन्य			
अनुशंसित ग्रंथ-			
● जॉन टी. पार्डक और पामेला जे. मैकएलिस्टर द्वारा "सामाजिक कल्याण प्रशासन: सामाजिक कार्यक्रमों का विकास और प्रबंधन" ● राल्फ डोलगॉफ, डोनाल्ड फेल्डस्टीन और लिंडा ग्रीबमैन द्वारा लिखित "अंडरस्टैंडिंग सोशल वेल्फेयर: ए सर्व फॉर सोशल जस्टि" ● लॉरेस एल. मार्टिन, जोन लेवी ज़्लोटनिक और सिंधिया फ्रेंकलिन "स्वास्थ्य देखभाल और मानसिक स्वास्थ्य सेटिंग्स में सामाजिक कार्य प्रशासन" ● मुखर्जी, राधाकमल - समाज कल्याण प्रशासन ● चौधरी, डी.पी. - ए. समाज कल्याण की पुस्तिका ● सचदेवा, डी.आर. - समाज कल्याण प्रशासन ● प्रसाद, आर. - समाज कल्याण प्रशासन का विश्वकोश			
ऑनलाइन स्रोत -			
➤ https://www.iipa.org.in ➤ https://Publicadministrationtheone.blogspot.com ➤ https://Journals.sagepub.com>iipa ➤ https://legalaaffairs.gov.in ➤ https://vidyamitra.inflibnet.ac.in ➤ https://egyankosh.ac.in (ignou site) ➤ https://epgp.inflibnet.ac.in ➤ https://swayam.gov.in			
खण्ड -द: आंकलन एवं मूल्यांकन			
अनुशंसित सतत् मूल्यांकन प्रविधि:			
पूर्णांक -	100 अंक	सतत् आन्तरिक मूल्यांकन (CIA):	30 अंक
		अंतर्-सेमेस्टर परीक्षा (ESE):	70 अंक
सतत् आन्तरिक मूल्यांकन (CIA): (कोर्स शिक्षक द्वारा)	आंतरिक जाँच परीक्षा / प्रश्नात्तरी परीक्षा (दो): 20+20 कार्यभार / सेमिनार + उपस्थिति 10 कुल अंक 30	दोनों आंतरिक परीक्षा उच्चतर प्रप्तांक + कार्यभार में प्राप्तांक - 30 अंक के परिप्रेक्ष्य में अधिग्रहित किया जायेगा	
अंतर्-सेमेस्टर परीक्षा (ESE)	दो खण्ड - अ तथा ब खण्ड-अ: प्र.1. वस्तुनिष्ठ प्रश्न- 10x1=10 अंक एवं प्र.2. लघुउत्तरीय प्रश्न- 5x4= 20 अंक खण्ड-ब: वर्णात्मक प्रकार के प्रश्न-2 प्रति इकाई में से 1-1 प्रश्न हल करना-4x10= 40 अंक		

हस्ताक्षर, सदस्य एवं संयोजक (केन्द्रीय अध्ययन मण्डल)

M. Dubey
10-06-24

10/06/2024

10/06/2024

चार वर्षीय स्नातक कार्यक्रम (2024-28)
लोक प्रशासन विभाग
कोर्स करिकुलम

खण्ड- अ: परिचय

खण्ड- अ: परिचय			
पाठ्यक्रम: बैचलर इन आर्ट्स (सर्टिफिकेट/डिप्लोमा/डिग्री/ऑनर्स डिग्री/ ऑनर्स सह रिसर्च)		सेमेस्टर - IV	
		सत्र: 2024-2025	
1	कोर्स कोड	PASE-02	
2	कोर्स शीर्षक	ग्रामीण विकास	
3	कोर्स प्रकार	अनुशासन विशिष्ट ऐच्छिक (DSE)	
4	पूर्व अपेक्षित (यदि हो)	शासकीय मानदंडों के अनुरूप	
5	कोर्स लर्निंग आउटकम (CLO)	➤ ग्रामीण विकास संदर्भों को समझना: ग्रामीण समुदायों में विकास को चुनौतियों और अवसरों सहित ग्रामीण क्षेत्रों के सामाजिक-आर्थिक, सांस्कृतिक और पर्यावरणीय संदर्भों की समझ विकसित करना। ➤ ग्रामीण विकास कार्यक्रमों की योजना बनाना और कार्यान्वयन करना: ग्रामीण हितधारकों की विविध आवश्यकताओं और प्राथमिकताओं पर विचार करते हुए, ग्रामीण विकास कार्यक्रमों और परियोजनाओं को डिजाइन करने, योजना बनाने और लागू करने में कौशल हासिल करना। ➤ सामुदायिक भागीदारी और सशक्तिकरण: ग्रामीण विकास पहलों में सामुदायिक भागीदारी, सशक्तिकरण और स्वामित्व को बढ़ावा देने, स्थानीय क्षमता-निर्माण और स्थिरता को बढ़ावा देने के लिए रणनीतियों सीखें।	
6	क्रेडिट महत्व	4 क्रेडिट	क्रेडिट = 15 घंटे का अध्ययन/प्राशिक्षण/प्रवेक्षण
7	कुल अंक	पूर्णांक: 100	उत्तिणांक: 40

खण्ड-ब: कोर्स की विषयवस्तु

कुल अध्यापन कालखण्ड (01 घंटा प्रति कालखण्ड) - 60 कालखण्ड (60 घंटे)

इकाई	प्रसंग (विषयवस्तु)	कलखण्ड की संख्या
I	ग्रामीण विकास का नौव - ग्रामीण विकास की अवधारणाएँ और सिद्धांत: सतत विकास, गरीबी उन्मूलन और सामुदायिक सशक्तिकरण - ग्रामीण-शहरी असमानताएँ: ग्रामीण और शहरी क्षेत्रों के बीच सामाजिक-आर्थिक और बुनियादी ढाँचे के अंतर को समझना - ग्रामीण विकास सिद्धांत और दृष्टिकोण: आधुनिकीकरण सिद्धांत, सामुदायिक विकास और भागीदारी विकास मॉडल	15
II	कृषि विकास एवं खाद्य सुरक्षा - कृषि नीतियाँ और कार्यक्रम: भूमि सुधार, कृषि विस्तार सेवाएँ, और बाज़ार पहुँच पहल - सतत कृषि पद्धतियाँ: जैविक खेती, कृषि वानिकी, और जलवायु-स्मार्ट कृषि तकनीकें - खाद्य सुरक्षा और पोषण कार्यक्रम: खाद्य सहायता, स्कूल भोजन कार्यक्रम, और सूक्ष्म पोषक पूरक पहल	15
III	ग्रामीण अवसररचना और सेवा वितरण - ग्रामीण बुनियादी ढाँचा विकास: सड़कें, पुल, जल आपूर्ति, स्वच्छता और ऊर्जा पहुँच परियोजनाएँ - बुनियादी सेवाओं का प्रावधान: ग्रामीण क्षेत्रों में स्वास्थ्य देखभाल, शिक्षा और सामाजिक कल्याण सेवाएं - सूचना और संचार प्रौद्योगिकी(आईसीटी) पहल: ग्रामीण समुदायों के लिए ई-गवर्नेंस, डिजिटल साक्षरता और टेलीमेडिसिन सेवाएं	15
IV	आजीविका विविधीकरण और आर्थिक विकास - ग्रामीण आजीविका रणनीतियाँ: कृषि विविधीकरण, गैर-कृषि रोजगार और उद्यमिता विकास - सूक्ष्म वित्त और ग्रामीण ऋण योजनाएं: छोटे किसानों, महिला उद्यमियों - स्वयं सहायता समूहों (एसएचजी), और ग्रामीण सहकारी समितियों के लिए वित्त तक पहुंच - मूल्य श्रृंखला विकास और बाज़ार संपर्क: ग्रामीण उत्पादकों की प्रतिस्पर्धात्मकता बढ़ाना और बाज़ार एकीकरण को बढ़ावा देना	15

खण्ड स: अध्ययन स्रोत / साधन

पाठ्य पुस्तक, संदर्भ ग्रन्थ एवं अन्य

अनुशंसित ग्रंथ -

- "ग्रामीण विकास: सिद्धांत, नीतियां और प्रबंधन" टी.एन. पांडे
- रॉबर्ट चेम्बर्स ; "रूरल डेवलपमेंट: पुटिंग द लास्ट फर्स्ट"
- फ्रैंक एलिस ; "विकासशील देशों में ग्रामीण आजीविका और विविधता"
- गैरी क्रेग, मार्जोरी मेयो और ज्योफ डेवर्दुइल ; "सामुदायिक विकास इन थ्योरी एंड प्रैक्टिस: एन इंटरनेशनल रीडर"
- डेविड जे ग्रिमशॉ ; "सतत ग्रामीण विकास"
- जी.के. लिट्टेन द्वारा लिखित "भारत में ग्रामीण विकास"
- वसंत देसाई ; "भारत में ग्रामीण विकास: एक बहुआयामी विश्लेषण"
- सी. बी. मामोरिया और एस. आर. गोयल ; "ग्रामीण विकास: सिद्धांत, नीतियां और प्रबंधन"

ऑनलाइन स्रोत -

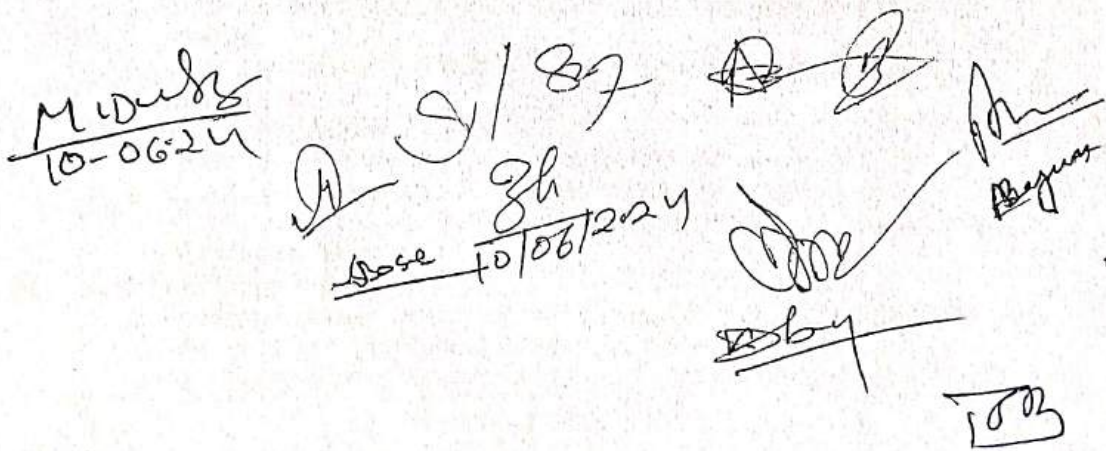
- <https://www.iipa.org.in>
- <https://Publicadministrationtheone.blogspot.com>
- <https://Journals.sagepub.com>>ipa
- <https://legalaffairs.gov.in>
- <https://vidyamitra.inflibnet.ac.in>
- <https://epgp.inflibnet.ac.in>
- <https://swayam.gov.in>

खण्ड -द: आंकलन एवं मूल्यांकन

अनुशंसित सतत् मूल्यांकन प्रविधि:

पूर्णांक -	100 अंक	सतत् आन्तरिक मूल्यांकन (CIA):	30 अंक
		अंतर् सेमेस्टर परीक्षा (ESE):	70 अंक
सतत् आन्तरिक मूल्यांकन (CIA): (कोर्स शिक्षक द्वारा)	आंतरिक जाँच परीक्षा / प्रश्नोत्तरी परीक्षा (दो): 20+20 कार्यभार / सेमिनार + उपस्थिति 10 कुल अंक 30	दोनों आंतरिक परीक्षा उच्चतर प्रज्ञांक + कार्यभार में प्राप्तांक - 30 अंक के परिप्रेक्ष्य में अधिग्रहित किया जायेगा	
अंतर् सेमेस्टर परीक्षा (ESE)	दो खण्ड - अ तथा ब खण्ड-अ: प्र.1, वस्तुनिष्ठ प्रश्न- 10x1=10 अंक एवं प्र.2. लघुउत्तरीय प्रश्न- 5x4= 20 अंक खण्ड-ब: वर्णात्मक प्रकार के प्रश्न-2 प्रति इकाई में से 1-1 प्रश्न हल करना-4x10= 40 अंक		

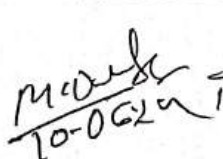
हस्ताक्षर, सदस्य एवं संयोजक (केन्द्रीय अध्ययन मण्डल)

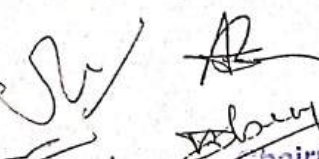


 10-06-24
 10/06/24
 10/06/24
 10/06/24
 10/06/24

चार वर्षीय स्नातक कार्यक्रम (2024-28)
लोक प्रशासन विभाग
कोर्स करिकुलम

खण्ड- अ: परिचय			
पाठ्यक्रम: बैचलर इन आर्ट्स (सर्टिफिकेट/डिप्लोमा/डिग्री)		सेमेस्टर - II/IV	सत्र: 2024-2025
1	कोर्स कोड	PASEC-01	
2	कोर्स शीर्षक	स्वास्थ्य प्रशासन	
3	कोर्स प्रकार	SEC	
4	पूर्व अपेक्षित (यदि हो)	शासकीय मानदंडों के अनुरूप	
5	कोर्स लर्निंग आउटकम (CLO)	➤ स्वास्थ्य देखभाल प्रणाली, नीतियाँ और विनियमन की व्याख्या करें। ➤ स्वास्थ्य देखभाल सेटिंग के लिए विशिष्ट प्रबंधकीय और नेतृत्व कौशल विकसित करना। ➤ स्वास्थ्य देखभाल वित्त, बजट और संसाधनों का प्रभावी ढंग से प्रबंधन करना। ➤ स्वास्थ्य देखभाल प्रशासन में नैतिक और कानूनी मुद्दों की भविष्यवाणी करना।	
6	क्रेडिट महत्व	2 क्रेडिट (1 क्रेडिट+1 क्रेडिट)	क्रेडिट = 15 घंटे का अध्ययन/प्रशिक्षण/प्रवर्धन तथा = 30 घंटे का प्रायोगिक/क्षेत्रीय अध्ययन/प्रशिक्षण
7	कुल अंक	पूर्णांक: 50	उत्तिर्णांक: 20
खण्ड-ब: कोर्स की विषयवस्तु			
कुल अध्यापन कालखण्ड (सैद्धान्तिक अध्ययन 01 घंटा प्रति कालखण्ड) - 15 कालखण्ड / 15 घंटे तथा (प्रायोगिक / क्षेत्रीय अध्ययन / प्रशिक्षण 02 घंटा प्रति कालखण्ड) - 30 कालखण्ड/30 घंटे			
मापांक	प्रसंग (विषयवस्तु)		कालखण्ड की संख्या
सैद्धान्तिक विषयवस्तु	• स्वास्थ्य की परिभाषा और अवधारणाएँ, स्वास्थ्य के डब्ल्यूएचओ मानदंड • स्वास्थ्य के संकेतक और वर्तमान परिदृश्य में उनकी प्रयोज्यता • स्वास्थ्य नियोजन चक्र, नियोजन के प्रकार, नियोजन की प्रक्रिया • प्राथमिक स्वास्थ्य देखभाल के सिद्धांत और विशेषताएँ • प्राथमिक स्वास्थ्य देखभाल सेवाओं के घटक • भारत में स्वास्थ्य देखभाल वितरण प्रणाली		15
प्रयोगशाला क्षेत्रीय कार्य / प्रशिक्षण	• महामारी विज्ञान के सिद्धांत • महामारी विज्ञान के तरीके, रोग निगरानी, वर्णनात्मक, विश्लेषणात्मक और प्रायोगिक दृष्टिकोण • लागत प्रभावी और लागत लाभ विश्लेषण, लागत नियंत्रण विश्लेषण • रोग की रोकथाम एवं नियंत्रण, विधियाँ, सिद्धांत एवं उद्देश्य • स्वास्थ्य समितियाँ और सभी के लिए स्वास्थ्य, स्वास्थ्य क्षेत्र में सुधार • भारत में सार्वजनिक स्वास्थ्य विकास, सार्वजनिक स्वास्थ्य का औचित्य और सार्वजनिक स्वास्थ्य की भूमिका • स्वास्थ्य क्षेत्र में नवाचार		30
कुंजी शब्द	 डब्ल्यूएचओ मानदंड, स्वास्थ्य के संकेतक, स्वास्थ्य नियोजन चक्र, लागत लाभ विश्लेषण.....		






54

Officer-In-Charge (Acad.)
 Shaheed Nandkumar Patel
 Vishwavidyalaya, Raigarh (C.G.)

Chairman
 of Studies
 Shaheed Nandkumar Patel
 Vishwavidyalaya, Raigarh (C.G.)

खण्ड स: अध्ययन स्रोत / साधन

पाठ्य पुस्तक, संदर्भ ग्रन्थ एवं अन्य

अनुशंसित ग्रंथ -

- शेरोन बी. बुचबिंदर और नैन्सी एच. शैक्स द्वारा "स्वास्थ्य देखभाल प्रबंधन का परिचय"
- जोएल बी. टीटेलबाम और सारा ई. विलेस्की द्वारा लिखित "एसेशियल्स ऑफ हेल्थ पॉलिसी एंड लॉ"
- ब्यूफोर्ट बी. लॉगोस्ट जूनियर और कर्ट डार द्वारा लिखित "स्वास्थ्य सेवा संगठनों और प्रणालियों का प्रबंधन"
- सारा एन. ब्लीच, कैथरीन डेसमंड और पीटर जे. प्रोनोवोस्ट द्वारा "प्राक्टिकल हेल्थकेयर मैनेजमेंट"
- डेनियल बी. मैकलॉघलिन और जॉन आर. ओल्सन द्वारा लिखित "हेल्थकेयर ऑपरेशंस मैनेजमेंट"
- पार्क - निवारक एवं सामाजिक चिकित्सा की पाठ्य पुस्तक
- एस.आर. मेहता - समाज एवं स्वास्थ्य
- आर.के. सान्याल - जनसंख्या, स्वास्थ्य और विकास
- ए. बसीर - पर्यावरण महामारी विज्ञान
- के जमालुद्दीन, मो. मुज़म्मिल और हेम चंद्र - भारत में स्वास्थ्य का अर्थशास्त्र
- एस.आर. तनेजा - राष्ट्रीय स्वास्थ्य नीति और कार्यक्रम

ऑनलाइन स्रोत -

- <https://www.iipa.org.in>
- <https://Publicadministrationtheone.blogspot.com>
- <https://Journals.sagepub.com>iipa>
- <https://legallaffairs.gov.in>
- <https://vidyavimtra.inflibnet.ac.in>
- <https://epgp.inflibnet.ac.in>
- <https://swavam.gov.in>

खण्ड -द: आंकलन एवं मूल्यांकन

अनुशंसित सतत् मूल्यांकन प्रविधि:

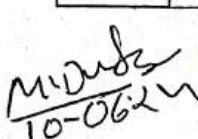
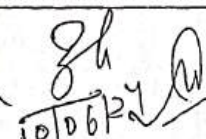
पूर्णांक -	50 अंक	सतत् आन्तरिक मूल्यांकन (CIA):	15 अंक
		अंत सेमेस्टर परीक्षा (ESE):	35 अंक
सतत् आन्तरिक मूल्यांकन (CIA): (कोर्स शिक्षक द्वारा)	आंतरिक जांच परीक्षा / प्रश्नोत्तरी परीक्षा (दो): कार्यभार / सेमिनार + उपस्थिति कुल अंक	10+10 05 15	दोनों आंतरिक परीक्षा उच्चतर पूर्णांक + कार्यभार में प्राप्तांक - 15 अंक के परिप्रेक्ष्य में अधिग्रहित किया जायेगा
अंत सेमेस्टर परीक्षा (ESE):	प्रयोगशाला / क्षेत्र आधारित कौशल प्रदर्शन: मौके पर आंकलन / मूल्यांकन		
	→ कार्यभार आधारित कौशल प्रदर्शन	- 20 अंक	कोर्स समन्वयक / प्रशिक्षक द्वारा कौशल प्रकृति के आधार पर प्रविधि व्यवस्थित किया जा सकेगा
	→ तकनीकी / उपकरण आधारित तात्कालिक प्रश्नोत्तरी	- 10 अंक	
	→ सिद्धान्त एवं तकनीकी पर आधारित मौखिक प्रश्न	- 05 अंक	

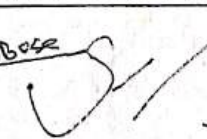
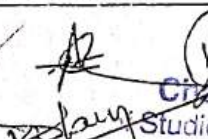
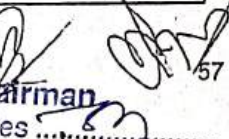
हस्ताक्षर, सदस्य एवं संयोजक (केन्द्रीय अध्ययन मण्डल)

Chairman
 Shaheed Nandkumar Patel
 Vishwavidyalaya, Raigarh (C.G.)

चार वर्षीय स्नातक कार्यक्रम (2024-28)
लोक प्रशासन विभाग
कोर्स करिकुलम

खण्ड- अ: परिचय			
पाठ्यक्रम: बैचलर इन आर्ट्स (सर्टिफिकेट/डिप्लोमा/डिग्री)		सेमेस्टर - I/III/V	सत्र: 2024-2025
1	कोर्स कोड	PAVAC-01	
2	कोर्स शीर्षक	पंचायती राज व्यवस्था	
3	कोर्स प्रकार	VAC	
4	पूर्व अपेक्षित (यदि हो)	शासकीय मानदंडों के अनुरूप	
5	कोर्स लर्निंग आउटकम (CLO)	➤ आधारस्तरीय शासन की समझ : छात्र पंचायती राज के विभिन्न स्तरों पर कैसे काम करता है, इसे जानते हैं, स्थानीय निर्णय लेने को बढ़ावा देते हैं। ➤ अधिकारिकरण के माध्यम से सशक्तिकरण : विभाजनवादी शासन से समुदायों को कैसे सशक्त किया जाता है, जनता बैठक और समान विकास को बढ़ावा दिया जाता है। ➤ नीति विश्लेषण कौशल : पंचायती राज पर नीतियों का प्रभाव कैसे होता है, स्थानीय चुनौतियों को कैसे समाधान किया जाता है, इसे विश्लेषण करते हैं। ➤ शासन में विचार का विकास : पंचायती राज की मजबूतियों और कमजोरियों का मूल्यांकन करके, छात्र विचारशीलता कौशल विकसित करते हैं। ➤ व्यावसायिक समुदाय विकास: पंचायती राज संस्थाओं के सहयोग से समुदाय परियोजनाओं का निर्माण और कार्यान्वयन करने के लिए छात्रों को संस्कृत किया जाता है।	
6	क्रेडिट महत्व	2 क्रेडिट	क्रेडिट = 15 घंटे का अध्ययन/प्रशिक्षण/प्रवर्धन
7	कुल अंक	पूर्णांक: 50	उत्तिर्णांक: 20
खण्ड-ब: कोर्स की विषयवस्तु			
कुल अध्यापन कालखण्ड (01 घंटा प्रति कालखण्ड) - 30 कालखण्ड (20 घंटे)			
इकाई	प्रसंग (विषयवस्तु)		कालखण्ड की संख्या
I	• पंचायती राज की अवधारणा, • पंचायती राज का विकास, बलवंत राय मेहता समिति, • 73वाँ संविधान संशोधन • छत्तीसगढ़ में पंचायती राज अधिनियम की विशेषताएं		08
II	• छत्तीसगढ़ में त्रिस्तरीय पंचायती राज • जिला पंचायत की संरचना, शक्तियाँ और कार्य • जनपद पंचायत एवं ग्राम पंचायत		07
III	• राजस्व के स्रोत • पंचायती राज व्यवस्था में वित्त • पंचायती राज संस्थाओं पर राज्य का नियंत्रण • कमजोर वर्गों और महिलाओं के लिए पंचायती राज की भूमिका।		07
IV	• छत्तीसगढ़ में वर्तमान संवैधानिक परिवर्तन और विकास, पंचायती राज राजनीतिक दलों में विचार-विमर्श-कार्यपालिका संबंध। • दबाव समूह, पंचायती व्यवस्था की समस्याएँ। • पंचायत का डिजिटलीकरण। • ई-पंचायत, स्वयं सहायता समूह (एसएचजी), छत्तीसगढ़ में सार्वजनिक वितरण प्रणाली।		08
कुंजी शब्द	 त्रिस्तरीय पंचायती राज, दबाव समूह, डिजिटलीकरण, ई-पंचायत.....		

 10-06-24
 10/06/24



 57

Officer-in-Charge (Acad. Affs.)
 Shaheed Nandkumar Patel
 Vishwavidyalaya, Raigarh (C.G.)

खण्ड स: अध्ययन स्रोत /साधन

पाठ्य पुस्तक, संदर्भ ग्रन्थ एवं अन्य

अनुशासित ग्रंथ -

- एस.आर. माहेश्वरी: भारत में स्थानीय सरकार (हिन्दी और अंग्रेजी में)
- जी.राम रेड्डी: भारत में पंचायती राज।
- आर.बी. जैन (ई.डी.): पंचायती राज।
- नगरपालिका पर प्रकाशन: भारतीय संस्थान लोक प्रशासन। (आई.आई.पी.ए.)
- अशोक शर्मा: भारत में स्थानीय सरकार। (हिन्दी में)
- एस.आर. इगम: स्थानीय स्वशासन।
- प्रशासनिक सुधार आयोग -II रिपोर्ट: छठी रिपोर्ट
- वी.वी. राव और निरुल लजारिका: भारत में स्थानीय सरकार।
- एच.सी. शर्मा: भारत में स्थानीय सरकार। (हिन्दी में)
- वी.एम. सिन्हा: भारत में नगरीय सरकार।
- अशोक शर्मा: भारत में स्थानीय सरकार। (हिन्दी में)

ऑनलाइन स्रोत -

- <https://www.iipa.org.in>
- <https://Publicadministrationtheone.blogspot.com>
- <https://Journals.sagepub.com>>ipa
- <https://legalaffairs.gov.in>
- <https://vidyavimra.inflibnet.ac.in>
- <https://epgp.inflibnet.ac.in>
- <https://swayam.gov.in>

खण्ड -द: आंकलन एवं मूल्यांकन

अनुशासित सतत् मूल्यांकन प्रविधि:

पूर्णांक -	50 अंक	सतत् आन्तरिक मूल्यांकन (CIA):	15 अंक
		अंत सेमेस्टर परीक्षा (ESE):	35 अंक
सतत् आन्तरिक मूल्यांकन (CIA): (कोर्स शिक्षक द्वारा)	आन्तरिक जॉब परीक्षा / प्रश्नोत्तरी परीक्षा (दो): 10+10 कार्यभार / सेमिनार + उपस्थिति 05 कुल अंक 15	दोनों आन्तरिक परीक्षा उच्चतर प्रप्तांक + कार्यभार में प्राप्तांक - 15 अंक के परिप्रेक्ष्य में अधिग्रहित किया जायेगा।	
अंत सेमेस्टर परीक्षा (ESE)	दो खण्ड - अ तथा ब खण्ड-अ: प्र.1. वस्तुनिष्ठ प्रश्न- 5x1=05 अंक एवं प्र.2. लघुउत्तरीय प्रश्न- 5x2= 10 अंक खण्ड-ब: वर्णात्मक प्रकार के प्रश्न-2 प्रति इकाई में से 1-1 प्रश्न हल करना-4x5= 20 अंक		

हस्ताक्षर, सदस्य एवं संयोजक (केन्द्रीय अध्ययन मण्डल)

M.D. S
10-06-24

10/06/2024
 Chairman
 of Studies
 Shaheed Nandkumar Patel
 Vishwavidyalaya, Raigarh (C.G.)

Officer-In-Charge (Academic)
 Shaheed Nandkumar Patel
 Vishwavidyalaya, Raigarh (C.G.)